

TINJAUAN PELAKSANAAN SISTEM PENYIMPANAN *TERMINAL DIGIT FILING* (TDF) DI RUMAH SAKIT PKU MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

Dio Arif Mahendra¹, Laili Rahmatul Ilmi²

INTISARI

Latar Belakang : Standar Operasional Prosedur (SOP) yang benar dan mengacu pada aturan yang sudah ada sangat memudahkan pelayanan disuatu unit fasilitas pelayanan kesehatan, selain berpengaruh terhadap kecepatan pelayanan nantinya juga akan berdampak kepada kepuasan pasien.

Tujuan : Mengetahui bagaimana system penjajaran yang diterapkan dan dampak yang ada dari penerapan *system terminal digit filing*.

Metode : Jenis penelitian yang digunakan adalah deskriptif dengan pendekatan kualitatif dan rancangan fenomenologi. Metode pengumpulan data dengan menggunakan observasi, wawancara.

Hasil : Penjajaran menggunakan *system terminal digit filing*, untuk pelaksanaan mengikuti SOP yang ada tetapi berbeda dengan aturan-aturan yang sudah ada dan masih adanya *miss file*, hal ini dikarenakan petugas kurang teliti dalam melakukan penyimpanan dan penulisan nomor rekam medis yang kurang jelas.

Kesimpulan : Tidak ada SOP khusus terkait system penyimpanan di rumah sakit dan rata-rata miss file 30 berkas setipa bulannya. Antisipasi adanya *miss file* petugas melakukan penyisiran dokumen rekam medis secara periodik untuk mengembalikan dokumen rekam medis yang salah letak tersebut pada tempatnya yang benar, sehingga dalam pengambilan kembali dokumen rekam medis lebih cepat.

Kata Kunci : Penyimpanan *Terminal Digit Filing*, Dampak Penyimpanan *Terminal Digit Filing*

¹ : Mahasiswa Program Studi Diploma 3 Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan Fakultas Kesehatan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta

² : Pembimbing Program Studi Diploma 3 Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan Fakultas Kesehatan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta

REVIEW OF IMPLEMENTATION OF THE TERMINAL DIGIT FILING (TDF) STORAGE SYSTEM IN PKU MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA HOSPITAL

Dio Arif Mahendra¹, Laili Rahmatul Ilimi²

ABSTRACT

Background : Correct Standard Operating Procedure (SOP) and referring to existing rules greatly facilitates services in a health service facility unit, besides influencing the speed of service, it will also have an impact on patient satisfaction. Objective: Knowing how the alignment system is implemented and the impact of the implementation of the digit terminal filing system.

Method : This was a descriptive study with qualitative approach and phenomenology design. Data were collected by conducting observation, and interview.

Result : Alignment uses the digit terminal filing system, for the implementation of the existing SOP but different from the existing rules and the existence of miss files, this is because the officers are not careful in storing and writing medical record numbers that are not clear.

Summary : There are no special SOP related to the storage system in the hospital and the average miss file is 30 files every month. Anticipation of miss file officers periodically sweeping medical record documents to return medical record documents that are misplaced in their correct place, so that retrieval of medical record documents is faster.

Keyword : Digit Filing Terminal Storage, Impact of Digit Filing Terminal Storage

¹ : A student of Medical Record and Health Information Diploma 3 Study Program Faculty of Health Achmad Yani University of Yogyakarta

² : A counselor of Medical Record and Health Information Diploma 3 Study Program Faculty of Health Achmad Yani University of Yogyakarta