

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum RSUD Mitra Paramedika

RSUD Mitra Paramedika merupakan sebuah Rumah Sakit Swasta yang bernaung di bawah Badan Hukum Yayasan Mitra Paramedika. Rumah Sakit ini terletak di Jl. Raya Ngemplak Kemasan Widodomartani Ngemplak Sleman Yogyakarta. Lokasi tersebut sangat strategis untuk memberikan pelayanan bagi masyarakat yang membutuhkan penanganan medis dengan segera.

1. Sejarah Singkat

- a. Pada tanggal 6 Maret 2002 di mulai pembukaan BP/RB, dengan pelayanan saat itu meliputi:
 - 1) Pelayanan UGD yang didukung oleh Bidan dan Dokter Jaga 24 jam
 - 2) Poliklinik Dokter Spesialis Penyakit Dalam dan Spesialis Kandungan
 - 3) Laboratorium klinik sederhana, dan rawat inap.
- b. Melihat perkembangan BP/RB yang cukup cepat maka mulai tahun 2003-2005 merubah diri menjadi RSKBIA, selain pelayanan di atas juga melayani Poliklinik Anak, Bedah (Operasi), THT, dan Gigi.
- c. Sehubungan tuntutan dari masyarakat untuk pelayanan yang lebih lengkap maka RSKBIA berubah menjadi RSUD Mitra Paramedika. Dan mendapatkan izin penyelenggaraan sementara menjadi RSUD Mitra Paramedika dari tanggal 09 September 2006 s/d 09 Maret 2007. Jenis pelayanannya meliputi UGD 24 jam, Poliklinik : Umum, Bedah, Penyakit Dalam, Anak, Kandungan, THT, dan Gigi, pelayanan Laboratorium sederhana, dan siap melayani operasi 24 jam. Untuk melengkapi syarat perijinan sebagai RSUD, berikutnya maka Yayasan membangun Gedung Baru disebelah barat.
- d. Pada tanggal 02 April 2007 mulai dioperasikan gedung baru sebelah barat sebagai sentral pelayanan rawat jalan dan kamar operasi. Pelayanan juga sudah dilengkapi dengan alat *rontgen*.

- e. Pada tanggal 28 September 2007 mendapatkan ijin tetap sebagai RSU. Kemudian semakin memantapkan pelayanan dengan melengkapi jenis-jenis pemeriksaan seperti penambahan pelayanan spesialis saraf, spesialis bedah tulang, pelayanan fisioterapi dengan SWD (*Shock Wave Diathermi*), penambahan alat laboratorium *spektrofotometer* dan *haematologi automatic* serta pelayanan *homecare*.
 - f. Pada tanggal 1 Juni 2011 mulai dioperasikan gedung baru sebelah timur dan selatan untuk menunjang pelayanan rawat inap. Gedung sebelah timur dan selatan ini menjadi gedung sentral pelayanan untuk rawat inap. Dan juga telah dilakukan penataan untuk gizi dan *laundry* di ruangan yang terpisah dengan tempat memasak/dapur.
2. Gambaran Umum Bagian Rekam Medis di Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika

Rekam medis di Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika terdiri dari pendaftaran pasien, penyimpanan (*filing*), pengodean (*coding*), indeks, *assembling*, dan pelaporan.

a. Pendaftaran Pasien

Pendaftaran pasien di Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika buka hari senin sampai hari minggu. Untuk shift pagi di mulai pukul 07.30 sampai dengan pukul 14.30 kemudian shift siang di mulai pada pukul 14.30 sampai dengan pukul 20.30 dan untuk shift malam di mulai pukul 20.30 sampai dengan pukul 07.30. Rata-rata kunjungan pasien rawat jalan di Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika per bulan yaitu 2.566 pasien. Rata-rata kunjungan pasien rawat inap di Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika per bulan yaitu 400 pasien.

b. Penyimpanan (*Filing*)

Sistem penyimpanan (*Filing*) yang digunakan di Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika adalah sentralisasi dan sistem penjajaran menggunakan angka terakhir atau yang disebut TDF (*Terminal Digit Filing*).

c. Pengodean (*Coding*)

Pengodean di Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika untuk klasifikasi penyakit menggunakan ICD-10 (*International Statistical Classification of Disease*) dan untuk operasi atau tindakan menggunakan ICD 9 CM.

d. Indeks

Indeks di Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika saat ini hanya melakukan indeks penyakit dan tindakan sudah menggunakan komputersasi setiap hari data akan diinput ke dalam *Microsoft excel*.

e. Assembling

Perakitan dokumen rekam medis/ *assembling* berupa berkas yang terdiri dari formulir berurutan yang berbentuk satu kesatuan utuh dan menggunakan buku pedoman pelayanan rekam medis.

f. Pelaporan

Pelaporan di Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika terdiri dari Rekapitulasi Laporan (RL) 1 yaitu data dasar rumah sakit, Rekapitulasi Laporan (RL) 2 yaitu data ketenagaan, Rekapitulasi Laporan (RL) 3 yaitu data kegiatan rumah sakit, Rekapitulasi Laporan (RL) 4 yaitu morbiditas dan mortalitas dan Rekapitulasi Laporan (RL) 5 yaitu data bulanan seperti data kunjungan, 10 besar penyakit.

3. Visi, Misi, dan Moto

a. Visi

Menjadikan Rumah Sakit sebagai sarana pelayanan kesehatan yang profesional dan paripurna, dengan penuh kasih sayang kepada pasien dan keluarganya serta lebih mengutamakan keselamatan pasien.

b. Misi

- 1) Menjadi Rumah Sakit yang terdepan sebagai mitra keluarga menuju sehat jasmani dan rohani
- 2) Memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat sekitar secara terpadu, holistic dan profesional dengan biaya terjangkau.

- 3) Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, terutama masyarakat Ngemplak dan sekitarnya.
- 4) Bersama seluruh karyawan meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan sehingga tercapai kepuasan pelanggan sekaligus meningkatkan kesejahteraan karyawan secara adil dan merata sesuai dengan kemampuan.

c. Motto

Pendamping diwaktu sakit, sahabat diwaktu sehat.

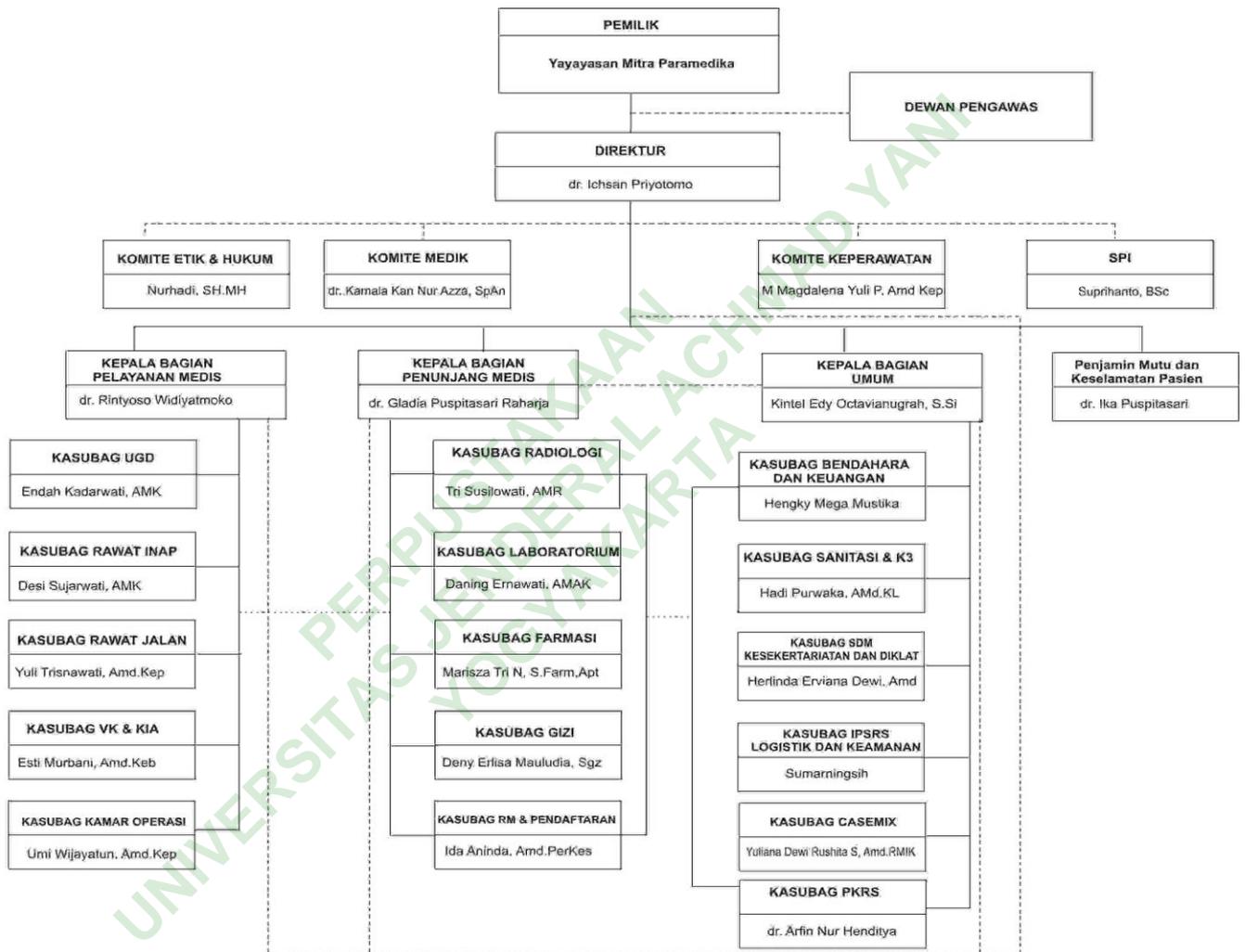
d. Jenis pelayanan

- 1) Poliklinik Umum
- 2) Poliklinik Obsgyn
- 3) Poliklinik Anak
- 4) Poliklinik Bedah
- 5) Poliklinik Penyakit Dalam
- 6) Poliklinik Saraf
- 7) Poliklinik Jantung
- 8) Poliklinik Radiologi
- 9) Poliklinik Gigi
- 10) Radiologi
- 11) UGD
- 12) Bidan
- 13) Operasi
- 14) Laboratorium
- 15) Fisioterapi

B. Hasil Penelitian

1. Menetapkan Faskes dan Jenis SDM

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara, menetapkan faskes dan jenis SDM dapat dilihat pada struktur organisasi RSU Mitra Paramedika. Hal ini sesuai dengan hasil observasi berikut ini :



Gambar 4.1 Struktur Organisasi Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika

Menurut Nomor dan Tanggal Penetapan : HK.02.03/I/1984/2014 Tanggal 12 Agustus 2014 serta Nomor dan Tanggal Akreditasi: KARS-SERT/326/XII/2016 Tanggal 29 Desember 2016 dibawah Yayasan Mitra Paramedika dengan Nomor dan Tanggal Izin Penyelenggaraan: 503/5023/764/DKS/2018 dan 18 Mei tentang profil RSU Mitra Paramedika tahun 2019.

Tabel 4.1 Faskes dan Jenis SDM

No	Faskes	Kelompok SDM	Jenis SDM	Jumlah
1.	RSU Mitra	Bagian Rekam Medis	Pengelolaan RM	3 Petugas
	Paramedika		Pendaftaran	7 Petugas

2. Menetapkan Waktu Kerja Tersedia (WKT)

Waktu kerja tersedia (WKT) adalah waktu yang dipergunakan oleh SDM untuk melaksanakan tugas dan kegiatannya dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

a. Penentuan hari kerja tersedia (A)

Berdasarkan hasil observasi dan studi dokumentasi untuk perhitungan hari kerja tersedia tahun 2018 adalah 300 hari. Rincian jumlah hari kerja tahun 2018 disajikan pada tabel berikut :

Tabel 4.2 Hari Kerja Tersedia Tahun 2018

No	Bulan Hari	Hari	Libur	Waktu Kerja Tersedia
1	Januari	31	5	26
2	Februari	28	5	23
3	Maret	31	6	25
4	April	30	6	24
5	Mei	31	6	25
6	Juni	30	8	22
7	Juli	31	4	27
8	Agustus	31	5	26
9	September	30	5	25
10	Oktober	31	4	27
11	November	30	5	25
12	Desember	31	6	25
Jumlah				300

Sumber: hasil studi dokumentasi di RSU Mitra Paramedika 2018

Jumlah hari kerja dihitung dari jumlah hari dalam satu tahun dikurangi dengan jumlah hari minggu yang ada dalam satu tahun sehingga didapatkan jumlah hari kerja sebanyak 300 hari/tahun hal ditetapkan sesuai dengan SK yang berlaku di RS.

b. Cuti pegawai

Berdasarkan data di bagian rekam medis RSUD Mitra Paramedika dan hasil dokumentasi bahwa setiap pegawai yang sudah bekerja minimal 1 tahun diberikan hal cuti tahunan selama 12 hari/tahun.

c. Libur nasional

Berdasarkan observasi dan hasil wawancara di RSUD Mitra Paramedika mengikuti aturan pemerintah berdasarkan (Keputusan Bersama Menteri Agama, Menteri Ketenagakerjaan, dan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 707 Tahun 2017, Nomor 256 Tahun 2017, Nomor 01/SKB/MENPAN-RB/2017 Tentang Hari Libur Nasional dan Cuti Ber, 2018).

Tabel 4.3 Libur Nasional

No	Tanggal	Hari	Keterangan
1.	1 Januari	Senin	Libur Tahun Baru 2018 Masehi
2.	16 Februari	Jumat	Libur Tahun Baru Imlek 2569 Kongzili
3.	17 Maret	Sabtu	Libur Hari Raya Nyepi Tahun Baru Saka 1940
4.	30 Maret	Jumat	Libur Hari Wafat Isa Al-Masih
5.	14 April	Sabtu	Libur Hari Isra Mikraj Nabi Muhammad SAW
6.	1 Mei	Selasa	Libur Hari Buruh Internasional
7.	10 Mei	Kamis	Libur Hari Kenaikan Isa Al-Masih
8.	29 Mei	Selasa	Libur Hari Raya Waisak 2562
9.	1 Juni	Jumat	Libur Hari Lahir Pancasila
10.	15-16 Juni	Jumat-Sabtu	Libur Hari Raya Idul Fitri 1439 Hijriyah
11.	17 Agustus	Jumat	Libur Hari Kemerdekaan Republik Indonesia
12.	22 Agustus	Rabu	Libur Hari Raya Idul Adha 1439 Hijriyah
13.	11 September	Selasa	Libur Tahun Baru Islam 1440 Hijriyah
14.	20 November	Selasa	Libur Hari Maulid Nabi SAW

No	Tanggal	Hari	Keterangan
15.	25 Desember	Selasa	Libur Hari Raya Natal

Sumber: hasil studi dokumentasi di RSUD Mitra Paramedika

d. Mengikuti pelatihan

Berdasarkan hasil studi dokumentasi pada hasil perhitungan beban kerja menggunakan metode WISN bahwa di RSUD Mitra Paramedika untuk mengikuti pendidikan pelatihan ditetapkan 1 hari.

e. Absen (sakit dll)

Berdasarkan hasil studi dokumentasi untuk ketidakhadiran kerja masuk dalam cuti tahunan (masih dalam pertimbangan) Sementara 5 hari/tahun yaitu 3 hari Sakit dan 2 Hari Ekstra (keluarga inti ada musibah)

f. Waktu kerja (dalam satu minggu)

Berdasarkan hasil studi dokumentasi jam kerja ditetapkan di RSUD Mitra Paramedika rata-rata waktu kerja yang ditetapkan adalah 6 hari kerja dan 7 jam efektif hari. Waktu kerja terdiri dari hari senin-sabtu yaitu pukul 07.30-14.30. RSUD Mitra Paramedika memiliki waktu kerja yaitu 40 jam/minggu.

g. Jam kerja efektif (JKE)

Berdasarkan hasil wawancara untuk jam kerja efektif sudah ditetapkan oleh Peraturan Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 tahun 2011 adalah diambil dari 70% dalam waktu kerja tersedia.

Tabel 4.4 Menetapkan WKT dalam satu tahun

No	Kode	Komponen	Keterangan	Rumus	Jumlah	Satuan
	A	B	C	D	E	F
1	A	Hari Kerja	6 hr kerja/mg	52 (mg)	300	Hr/th
2	B	Cuti Pegawai	Peraturan Kepegawaian		12	Hr/th
3	C	Libur Nasional	Dalam 1 th (kalender)		16	Hr/th
4	D	Mengikuti	Rata-rata		1	Hr/th

No	Kode	Komponen	Keterangan	Rumus	Jumlah	Satuan
		Pelatihan	dalam 1 th			
5	E	Absen (Sakit dll)	RSU Mitra Paramedika		5	Hr/th
6	F	Waktu Kerja (dalam 1 mg)	RSU Mitra Paramedika		40	Jam/mg
7	G	Jam Kerja Efektif (JKE)	Permen PAN-RB 26/2011	$70\% \times 40 \text{ jam}$	28	Jam/mg
8	WK	Waktu Kerja (hr)	6 hr kerja/mg	$E7/6$	4.67	Jam/mg
9	WKT	Waktu Kerja Tersedia (WKT)	6 hr kerja/mg	$E1 - (E2+E3+E4+E5)$	266	Hr/th
		Waktu Kerja Tersedia (WKT) dibulatkan (dalam jam)			1862	Jam/th
		Waktu Kerja Tersedia WKT dibulatkan (dalam menit)			111720	Mnt/th

Sumber: hasil studi dokumentasi di RSU Mitra Paramedika 2018

Berdasarkan observasi dan wawancara bahwa waktu kerja yang ada dalam 1 tahun belum cukup untuk menyelesaikan kegiatan pokok tiap masing-masing bagian, karena masih kekurangan petugas rekam medis dan setiap petugas masih merangkap pekerjaan/ *double job*.

3. Menetapkan komponen beban kerja dan norma waktu

Berdasarkan observasi dan hasil wawancara yang dilakukan bahwa dalam mengerjakan uraian tugas sudah sesuai dengan tugas pokok petugas rekam medis sesuai dengan uraian tugas yang ada di Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika.

a. Komponen Beban Kerja dan Norma Waktu Pengelolaan RM

Tabel 4.5 Menetapkan KBK dan Norma waktu Pengelolaan RM

Jenis Tugas	Komponen Beban Kerja (kegiatan)	Norma Waktu	Satuan
1	Menerima telp, menyiapkan & Mengambil berkas RM untuk pemeriksaan	3	Menit/kegiatan
2	Entri data pemeriksaan pasien rawat jalan & koding	5	Menit/kegiatan
3	Mengasembling berkas rawat jalan dan melengkapi identitas	3	Menit/dokumen

Jenis Tugas	Komponen Beban Kerja (kegiatan)	Norma Waktu	Satuan	
Pengelolaan RM	4	Entri data pemeriksaan pasien rawat inap & koding	5	Menit/ kegiatan
	5	Mengasembling berkas rawat Inap dan melengkapi identitas	15	Menit/ dokumen
	6	Menginput data KLPRM	5	Menit/ dokumen
	7	Mengajukan KLPRM	2	Menit/dokumen
	8	Mengecek kelengkapan KLPRM yang sudah diajukan	2	Menit/dokumen
	9	Sensus Rawat inap	5	Menit/kegiatan
	10	Menginput data sensus ranap pada komputer (kode diagnosa dan tindakan)	10	Menit/ kegiatan
	11	Pengolahan Laporan internal (RM KR, Tindakan, Macam Penyakit & Alamat	420	Menit/laporan
	12	Pengolahan Laporan internal (BOR)	240	Menit/ laporan
	13	Pengolahan Laporan Tri wulan	420	Menit/ laporan
	14	Pengolahan Laporan Akhir Tahun	420	Menit/ laporan
	15	Pengolahan data eksternal (STP & Gogle DRIVE)	420	Menit/ laporan
	16	Pengolahan data eksternal (SIRS on Line)	600	Menit/laporan
	17	Penyajian dan Analisis data	180	Menit/laporan
	18	Menulis di buku ekspedisi masuk	1	Menit/dokumen
	19	Filing	2	Menit/dokumen
	20	Memasukan data Aplicare bad	1	Menit/kegiatan
	21	Memasukkan Hasil Penunjang PA & hasil LAB	5	Menit/kegiatan
	22	Merapikan berkas rekam medis pada rak filling	120	Menit/kegiatan

Sumber: hasil studi dokumentasi di RSUD Mitra Paramedika 2018

b. Komponen Beban Kerja dan Norma Waktu Pendaftaran

Tabel 4.6 Menetapkan KBK dan Norma waktu Pendaftaran

Jenis Tugas	Komponen Beban Kerja (kegiatan)	Norma Waktu	Satuan	
	1	Mendaftar pasien Baru Ugd (menginput dikomputer. Menulis di lembar rajal, KIB, Menulis Dimap Rm, Bikin Nota)	8	Menit/pasien

Jenis Tugas	Komponen Beban Kerja (kegiatan)	Norma Waktu	Satuan
Pendaftaran	2 Mendaftar pasien Lama Ugd (Melengkapi data pada Sim Rs , Bikin Nota)	5	Menit/pasien
	3 Distribusi Berkas RM ke Ugd	5	Menit/ kegiatan
	4 Menerima Pendafrtan Via Telp	5	Menit/ kegiatan
	5 Menerima Pendafrtan Via Wa	5	Menit/ kegiatan
	6 Konfirmasi Jam Praktek Dokter	5	Menit/kegiatan
	7 Konfirmasi ke pasien apabila dokter mundur praktek	5	Menit/pasien
	8 Mendaftar pasien poliklinik pasien baru datang langsung (mengimput dikomputer. Menulis di lembar rajal, KIB, Menulis Dimap Rm, Bikin Nota)	10	Menit/pasien
	9 Mendaftar pasien Lama Poliklinik datang langsung (Melengkapi data pasien di SIM RS, Bikin Nota)	7	Menit/pasien
	10 Membuat sep dan memasukkan ke dalam Berkas RM (rawat jalan)	5	Menit/kegiatan
	11 Mengecek dan Menulis di Treceer BRM yang belum disiapkan (shif pagi, sore, malam)	5	Menit/kegiatan
	12 Melengkapi data pasien lama pada program SIM RS	5	Menit/kegiatan
	13 Mencari BRM untuk pemeriksaan pada hari libur dan malam hari	7	Menit/kegiatan
	14 Pendaftarn Rawat inap	15	Menit/pasien
	15 Mencetak SEP rawat inap serta mengedukasi terkait kelengkapan syarat penjaminan	5	Menit/kegiatan
	16 Distribusi Berkas rawat Inap	5	Menit/kegiatan
	17 Menangani keluhan terkait penjaminan	10	Menit/pasien
	18 Menulis pendaftaran di buku register pasien rajan dan ranap	2	Menit/kegiatan
	19 Menyiapkan BRM untuk pemeriksaan poli / menginput dikomputer, bikin nota	5	Menit/kegiatan

Sumber: hasil studi dokumentasi di RSUD Mitra Paramedika 2018

4. Menghitung Standar Beban Kerja

Standar beban kerja (SBK) adalah volume/kuantitas beban kerja selama 1 tahun untuk tiap jenis SDM. SBK untuk suatu kegiatan pokok disusun berdasarkan waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan setiap kegiatan (rata-rata waktu atau norma waktu) dan waktu kerja tersedia (WKT) yang sudah ditetapkan.

Rumus SBK:

$$\text{Standar beban kerja} = \frac{\text{waktu kerja tersedia (WKT)}}{\text{Norma waktu per kegiatan pokok}}$$

a. Menentukan Standar Beban Kerja (SBK) pengelolaan RM

Tabel 4.7 Menetapkan SBK Pengelolaan RM

Jenis Tugas	Kegiatan	Norma Waktu	Satuan menit/pasien, berkas dll	WKT (mnt)	SBK (5)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Pengelolaan RM	1 Menerima telp, menyiapkan & Mengambil berkas RM untuk pemeriksaan	3	Menit/kegiatan	111720	37240
	2 Entri data pemeriksaan pasien rawat jalan & koding	5	Menit/kegiatan	111720	22344
	3 Mengasembling berkas rawat jalan dan melengkapi identitas	3	Menit/dokumen	111720	37240
	4 Entri data pemeriksaan pasien rawat inap & koding	5	Menit/ kegiatan	111720	22344
	5 Mengasembling berkas rawat Inap dan melengkapi identitas	15	Menit/ dokumen	111720	7448
	6 Menginput data KLPRM	5	Menit/dokumen	111720	22344
	7 Mengajukan KLPRM	2	Menit/dokumen	111720	55860
	8 Mengecek kelengkapan KLPRM yang	2	Menit/dokumen	111720	55860

Jenis Tugas	Kegiatan	Norma Waktu	Satuan menit/pasien, berkas dll	WKT (mnt)	SBK (5)/(3)
	sudah diajukan				
9	Sensus Rawat inap	5	Menit/kegiatan	111720	22344
10	Menginput data sensus ranap pada komputer (kode diagnosa dan tindakan)	10	Menit/ kegiatan	111720	11172
11	Pengolahan Laporan internal (RM KR, Tindakan, Macam Penyakit & Alamat	420	Menit/laporan	111720	266
12	Pengolahan Laporan internal (BOR)	240	Menit/ laporan	111720	465,5
13	Pengolahan Laporan Triwulan	420	Menit/ laporan	111720	266
14	Pengolahan Laporan Akhir Tahun	420	Menit/laporan	111720	266
15	Pengolahan data eksternal (STP & Glogle DRIVE)	420	Menit/ laporan	111720	266
16	Pengolahan data eksternal (SIRS on Line)	600	Menit/ laporan	111720	186,2
17	Penyajian dan Analisis data	180	Menit/ laporan	111720	620,67
18	Menulis di buku ekspedisi masuk	1	Menit/dokumen	111720	111720
19	Filing	2	Menit/dokumen	111720	55860
20	Memasukan data Aplicare bad	1	Menit/kegiatan	111720	111720
21	Memasukkan Hasil Penunjang PA & hasil LAB	5	Menit/kegiatan	111720	22344
22	Merapikan berkas rekam medis pada rak filling	120	Menit/kegiatan	111720	931
Jumlah					599107,367

Sumber: hasil studi dokumentasi di RSU Mitra Paramedika 2018

b. Menentukan Standar Beban Kerja (SBK) Pendaftaran
Tabel 4.8 Menetapkan SBK Pendaftaran

Jenis Tugas	Kegiatan	Norma Waktu	Satuan menit/pasien, berkas dll	WKT (mnt)	SBK (5)/(3)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
Pendaftaran	1	Mendaftar pasien Baru Ugd (mengimput dikomputer. Menulis di lembar rajal, KIB, Menulis Dimap Rm, Bikin Nota)	8	Menit/pasien	111720	13965
	2	Mendaftar pasien Lama Ugd (Melengkapi data pada Sim Rs , Bikin Nota)	5	Menit/pasien	111720	22344
	3	Distribusi Berkas RM ke Ugd	5	Menit/kegiatan	111720	22344
	4	Menerima Pendafrtran Via Telp	5	Menit/kegiatan	111720	22344
	5	Menerima Pendafrtran Via Wa	5	Menit/kegiatan	111720	22344
	6	Konfirmasi Jam Praktek Dokter	5	Menit/kegiatan	111720	22344
	7	Konfirmasi ke pasien apabila dokter mundur praktek	5	Menit/pasien	111720	22344
	8	Mendaftar pasien poliklinik pasien baru datang langsung (mengimput dikomputer. Menulis di lembar rajal, KIB, Menulis Dimap Rm, Bikin Nota)	10	Menit/pasien	111720	11172
	9	Mendaftar pasien Lama Poliklinik datang langsung (Melengkapi data pasien di SIM RS, Bikin Nota)	7	Menit/pasien	111720	15960
	10	Membuat sep dan memasukkan ke dalam Berkas RM (rawat jalan)	5	Menit/kegiatan	111720	22344
	11	Mengecek dan Menulis di Treceer BRM yang	5	Menit/kegiatan	111720	22344

Jenis Tugas	Kegiatan	Norma Waktu	Satuan menit/pasien, berkas dll	WKT (mnt)	SBK (5)/(3)
	belum disiapkan (shif pagi, sore, malam)		n		
12	Melengkapi data pasien lama pada program SIM RS	5	Menit/kegiatan	111720	22344
13	Mencari BRM untuk pemeriksaan pada hari libur dan malam hari	7	Menit/kegiatan	111720	15960
14	Pendaftaran Rawat inap	15	Menit/pasien	111720	7448
15	Mencetak SEP rawat inap serta mengedukasi terkait kelengkapan syarat penjaminan	5	Menit/kegiatan	111720	22344
16	Distribusi Berkas rawat Inap	5	Menit/kegiatan	111720	22344
17	Menangani keluhan terkait penjaminan	10	Menit/pasien	111720	11172
18	Menulis pendaftaran di buku register pasien rajan dan ranap	2	Menit/kegiatan	111720	55860
19	Menyiapkan BRM untuk pemeriksaan poli / menginput dikomputer, bikin nota	5	Menit/kegiatan	111720	22344
Jumlah					399665

Sumber: hasil studi dokumentasi di RSU Mitra Paramedika 2018

5. Menghitung Standar Kegiatan Penunjang

Tugas penunjang merupakan tugas untuk menyelesaikan kegiatan yang tidak terkait langsung dengan tugas pokok dan fungsinya. Standar tugas penunjang adalah proporsi waktu yang digunakan untuk menyelesaikan setiap kegiatan per satuan waktu.

Berdasarkan hasil wawancara dan studi dokumentasi di Bagian Rekam Medis dengan beberapa petugas bahwa kegiatan penunjang di rekam medis

hanya pada rapat bulanan, rapat evaluasi, tim akreditasi dan pengelolaan SIM RS.

Tugas penunjang Pengolahan RM dan Pendaftaran

Tabel 4.9 Menetapkan Standar Tugas Penunjang Pengolahan RM dan Pendaftaran

Jenis Tugas	Kegiatan	Rata-rata Waktu	Satuan	Waktu Keg (mmit/th)	WKT (mmit/th)	FTP%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=5/6x100
Tugas Penunjang	1	Rapat bulanan	Menit/hari	1440	111720	1,29
	2	Rapat Evaluasi	Menit/hari	1440	111720	1,29
	3	Tim Akreditasi	Menit/hari	21840	111720	19,55
	4	Pengelolaan SIM RS	Menit/hari	21900	111720	19,61
Faktor tugas penunjang dalam %						41,73
Standar Tugas Penunjang (STP) = $(1 - (1 - \text{FTP}) / 100)$						1,72

Sumber: hasil studi dokumentasi di RSUD Mitra Paramedika 2018

6. Menghitung Kebutuhan SDM

a. Menghitung kebutuhan SDM pengelolaan RM

Tabel 4.10 Kebutuhan SDM

Jenis Tugas	Kegiatan	Capaian (1th)	SBK	Kebutuhan SDM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = 3/4
1	Menerima telp, menyiapkan & Mengambil berkas RM untuk pemeriksaan	9000	37240	0,24167562
2	Entri data pemeriksaan pasien rawat jalan & koding	31161	22344	1,39460258
3	Mengasembling berkas rawat jalan dan melengkapi identitas	31161	37240	0,83676155

Jenis Tugas	Kegiatan	Capaian (1th)	SBK	Kebutuhan SDM	
Tugas pokok pengelolaan RM	4	Entri data pemeriksaan pasien rawat inap & koding	4096	22344	0,18331543
	5	Mengasembling berkas rawat Inap dan melengkapi identitas	4096	7448	0,54994629
	6	Menginput data KLPRM	300	22344	0,01342642
	7	Mengajukan KLPRM	3600	55860	0,06444683
	8	Mengecek kelengkapan KLPRM yang sudah diajukan	3600	55860	0,06444683
	9	Sensus Rawat inap	300	22344	0,01342642
	10	Menginput data sensus ranap pada komputer (kode diagnosa dan tindakan)	300	11172	0,02685285
	11	Pengolahan Laporan internal (RM KR, Tindakan, Macam Penyakit & Alamat	12	266	0,04511278
	12	Pengolahan Laporan internal (BOR)	12	465,5	0,02577873
	13	Pengolahan Laporan Triwulan	4	266	0,01503759
	14	Pengolahan Laporan Akhir Tahun	1	266	0,0037594
	15	Pengolahan data eksternal (STP & Glogle DRIVE)	12	266	0,04511278
	16	Pengolahan data eksternal (SIRS on Line)	12	186,2	0,06444683
	17	Penyajian dan Analisis data	12	620,67	0,01933395
	18	Menulis di buku ekspedisi masuk	300	111720	0,00268528
	19	Filing	42653	55860	0,76356964
	20	Memasukan data Aplicare bad	300	111720	0,00268528
	21	Memasukkan Hasil Penunjang PA & hasil LAB	1800	22344	0,08055854
	22	Merapikan berkas rekam medis pada rak filling	24	931	0,02577873
	JKT = Jumlah Kebutuhan Tenaga Tugas Pokok Pengelolaan JKN				4,48276037
	Tugas penunjang	Standar Tugas Penunjang (hasil dari langkah 5)			1,71612903

Jenis Tugas	Kegiatan	Capaian (1th)	SBK	Kebutuhan SDM
Total kebutuhan SDM Pengelolaan JKN			(JKTx STP)	7,69299521
Pembulatan				8

Sumber: hasil studi dokumentasi di RSUD Mitra Paramedika 2018

b. Menghitung kebutuhan SDM pendaftaran

Tabel 4.11 Kebutuhan SDM Pendaftaran

Jenis Tugas	Kegiatan	Capaian (1th)	SBK	Kebutuhan SDM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = 3/4
Tugas pokok pendaftaran	1 Mendaftar pasien Baru Ugd (mengimput dikomputer. Menulis di lembar rajal, KIB, Menulis Dimap Rm, Bikin Nota)	5800	13965	0,415324024
	2 Mendaftar pasien Lama Ugd (Melengkapi data pada Sim Rs , Bikin Nota)	6671	22344	0,298558897
	3 Distribusi Berkas RM ke Ugd	12471	22344	0,558136412
	4 Menerima Pendafrtran Via Telp	9125	22344	0,408387039
	5 Menerima Pendafrtran Via Wa	5475	22344	0,245032223
	6 Konfirmasi Jam Praktek Dokter	2132	22344	0,095417114
	7 Konfirmasi ke pasien apabila dokter mundur praktek	3628	22344	0,162370211
	8 Mendaftar pasien poliklinik pasien baru datang langsung (mengimput dikomputer. Menulis di lembar rajal, KIB, Menulis Dimap Rm, Bikin Nota)	3650	11172	0,326709631
	9 Mendaftar pasien Lama Poliklinik datang	3650	15960	0,228696742

Jenis Tugas	Kegiatan	Capaian (1th)	SBK	Kebutuhan SDM
	langsung (Melengkapi data pasien di SIM RS, Bikin Nota)			
10	Membuat sep dan memasukkan ke dalam Berkas RM (rawat jalan)	17148	22344	0,76745435
11	Mengecek dan Menulis di Treceer BRM yang belum disiapkan (shif pagi, sore, malam)	11390	22344	0,509756534
12	Melengkapi data pasien lama pada program SIM RS	3650	22344	0,163354816
13	Mencari BRM untuk pemeriksaan pada hari libur dan malam hari	5960	15960	0,373433584
14	Pendaftar Rawat inap	4096	7448	0,549946294
15	Mencetak SEP rawat inap serta mengedukasi terkait kelengkapan syarat penjaminan	3231	22344	0,144602578
16	Distribusi Berkas rawat Inap	4096	22344	0,183315431
17	Menangani keluhan terkait penjaminan	3650	11172	0,326709631
18	Menulis pendaftaran di buku register pasien rajan dan ranap	35257	55860	0,631167204
19	Menyiapkan BRM untuk pemeriksaan poli / menginput dikomputer, bikin nota	11390	22344	0,509756534
JKT = Jumlah Kebutuhan Tenaga Tugas Pokok Pengelolaan JKN				6,898129252
Tugas penunjang	Standar Tugas Penunjang (hasil dari langkah 5)			1,716129032
Total kebutuhan SDM Pengelolaan JKN			(JKTx STP)	11,83807988
Pembulatan				12

Sumber: hasil studi dokumentasi di RSU Mitra Paramedika

C. Pembahasan

1. Faskes dan Jenis SDM

Menetapkan Faskes dan SDM menurut (Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2015 tentang Penyusunan Perencanaan Kebutuhan SDM Kesehatan, 2015) tentang penetapan Faskes dan SDM. Struktur organisasi bagian rekam medis Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Rekam Medis yang membawahi langsung TPP (rajal / ranap dan gadar), koding dan *indexing*, *assembling* dan *filing*, analisis dan pelaporan.

Menetapkan kategori SDM bertujuan untuk diperolehnya unit kerja dan kategori SDM yang bertanggungjawab dalam menyelenggarakan kegiatan pelayanan kesehatan pada pasien. Unit kerja yang di teliti adalah bagian rekam medis di Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika. Berdasarkan pedoman pengorganisasian rekam medis di Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika diperoleh data bahwa tiap bagian mempunyai tugas dan tanggungjawab masing-masing.

2. Waktu kerja tersedia

Waktu kerja tersedia adalah waktu yang dipergunakan oleh SDM untuk melaksanakan tugas dan kegiatannya dalam kurun waktu 1 (satu) tahun, Dalam Keputusan Presiden Nomor 68 tahun 1995 telah ditentukan jam kerja instansi pemerintah 37 jam 30 menit per minggu, baik untuk yang 5 (lima) hari kerja ataupun yang 6 (enam) hari kerja sesuai dengan yang ditetapkan kepala daerah masing-masing waktu kerja tersedia di bagian rekam medis yaitu 111720 menit/tahun.

Berdasarkan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 19 tahun 2011 tentang pedoman Umum Penyusunan Kebutuhan Pegawai Negero Sipil, Jam Kerja Efektif (JKE) sebesar 1200 jam per tahun. Demikian juga menurut Permen PA-RB No. 26 tahun 2011, Jam Kerja Efektif (JKE) sebesar 1200 jam per tahun atau 72000 menit per tahun baik 5 (lima) hari kerja atau 6 (enam)

hari kerja jam kerja efektif adalah 70% dari jam kerja tersedia. Jam kerja tersedia di Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika adalah 40 jam perminggu.

Cuti bersama dan hari libur nasional di Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika berdasarkan keputusan bersama menteri agama, menteri ketenagakerjaan, dan menteri pendayagunaan apatur negara dan reformasi birokrasi republik indonesia Nomor 223 Tahun 2018, Nomor 46 Tahun 2018, Nomor 13 Tahun 2018, tentang hari libur nasional dan cuti bersama tahun 2018.

Pelatihan kerja adalah keseluruhan kegiatan untuk memberi atau memperoleh, meningkatkan, serta mengembangkan kompetensi kerja, produktivitas, disiplin, sikap dan etos kerja pada tingkat ketarampilan dan keahlian tertentu sesuai dengan jenjang dan kualifikasi jabatan atau pekerjaan (UU No. 13 Tahun 2003). Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika khususnya bagian rekam medis untuk mengikuti pelatihan tidak pasti dan pendidikan pelatihan ditetapkan 1 hari.

3. Komponen Beban Kerja Dan Norma Waktu

Menurut (Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2015 tentang Penyusunan Perencanaan Kebutuhan SDM Kesehatan, 2015) komponen beban kerja adalah jenis tugas dan uraian tugas yang secara nyata dilaksanakan oleh petugas sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang telah ditetapkan. Norma waktu adalah rata-rata waktu yang telah dibutuhkan oleh SDM yang terdidik terampil dan terlatih untuk melaksanakan suatu kegiatan secara norma sesuai dengan standar pelayanan yang berlaku di fasyankes bersangkutan. Berdasarkan hasil penelitian bahwa tugas pokok petugas rekam medis sesuai dengan uraian tugas yang ada di Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika. Norma waktu pada setiap kegiatan peneliti mengetahui dengan cara pengalaman petugas bagian rekam medis di rumah sakit.

4. Standar Beban Kerja

Menurut (Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2015 tentang Penyusunan Perencanaan Kebutuhan SDM Kesehatan,

2015) Standar Beban Kerja adalah volume/ kuantitas beban kerja selama 1 tahun untuk tiap jenis SDM. SBK untuk suatu kegiatan pokok disusun berdasarkan waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan setiap kegiatan (rata-rata waktu/ norma waktu) dan waktu kerja tersedia (WKT) yang sudah ditetapkan. Dari hasil penelitian yang dilakukan diketahui bahwa SBK petugas pengelolaan rekam medis di Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika sebesar 599107,367 dan petugas pendaftaran sebesar 399665.

5. Standar Tugas Penunjang

Menurut (Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2015 tentang Penyusunan Perencanaan Kebutuhan SDM Kesehatan, 2015) Standar Tugas Penunjang adalah proporsi waktu yang digunakan untuk menyelesaikan kegiatan per satuan waktu (per hari, per minggu atau per tahun). Standar tugas penunjang pada bagian rekam medis tidak termasuk dalam uraian tugas yaitu rapat bulanan, rapat evaluasi, tim akreditasi dan pengelolaan SIM RS.

6. Kebutuhan SDM bagian Rekam Medis

Menurut (Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2015 tentang Penyusunan Perencanaan Kebutuhan SDM Kesehatan, 2015) mengetahui perhitungan SDM data dan informasi yang dibutuhkan per Faskes dan Waktu Kerja Tersedia (WKT), Standar Beban Kerja (SBK), dan Standar Tugas Penunjang (STP). Hasil penelitian yang dilakukan yaitu menghitung Kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDMK) pada bagian rekam medis di Rumah Sakit Umum Mitra Paramedika dengan menggunakan metode Analisis Beban Kerja Kesehatan (ABK Kes) diketahui bahwa kebutuhan tenaga rekam medis pada bagian pengelolaan sebanyak 8 petugas dan pada bagian pendaftaran sebanyak 12 petugas, dengan jumlah petugas pada saat ini bagian pengelolaan 3 petugas dan pendaftaran 7 petugas. Dari hasil perhitungan tersebut ternyata masih kekurangan petugas dan beban kerja dari setiap petugas sangat tinggi serta jika dilakukan penambahan petugas maka beban kerja dari petugas tidaklah tinggi dan petugas tidak lagi melakukan *double job* atau merangkap pekerjaan.