

TINJAUAN MANAJEMEN RISIKO DI UNIT *FILING* DENGAN METODE *LITERATURE REVIEW*

Diana Sari¹. Laili Rahmatul Ilmi²

INTISARI

Latar Belakang : *Filing* merupakan satu diantara bagian dalam unit rekam medis yang sangat berperan dalam menyelenggarakan pelayanan kesehatan di rumah sakit. Petugas *filing* mempunyai tugas sebagai yaitu : mencari dan menyediakan berkas rekam medis pasien yang kunjungan ulang sesuai dengan nomor rekam medis yang diminta, menyimpan kembali dokumen rekam medis yang pasien yang telah selesai mendapat perawatan, melindungi dokumen rekam medis terhadap bahaya kimiawi, biologis, dan kerusakan secara fisik, melakukan penyisiran dokumen rekam medis, melakukan retensi dokumen rekam medis untuk membedakan dokumen rekam medis inaktif dan dokumen rekam medis aktif dan lain- lain.

Tujuan Penelitian : Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui manajemen risiko di unit *filing*.

Metode Penelitian : Jenis penelitian ini adalah penelitian literature review

Hasil Penelitian : Diketahui bahwa pengelolaan manajemen risiko di unit *filing* dari 3 jurnal. Faktor risiko yang ada di ruang *filing* meliputi faktor fisik, kimia, biologi, ergonomi, reputasi, stressor, kerusakan DRM, kebakaran, keamanan ruang *filing*.

Kesimpulan : Belum adanya SOP yang mengatur tentang manajemen risiko di unit *filing*.

Kata Kunci : Manajemen risiko di ruang *filing*, *Risk Management In Hospital Filing Unit*.

¹Mahasiswa Program Studi Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan Fakultas Kesehatan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta.

²Dosen Pembimbing Program Studi Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan

³Fakultas Kesehatan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta

REVIEW OF RISK MANAGEMENT IN *FILING* UNIT USING THE LITERATURE REVIEW METHOD

Diana Sari¹· Laili Rahmatul Ilmi²

ABSTRACT

Background: *Filing is one part of the medical record unit which plays a very important role in providing health services in hospitals. Filing officers have duties as: to find and provide medical record files of patients whose re-visits are in accordance with the requested medical record numbers, restore medical record documents for patients who have received treatment, protect medical record documents against chemical, biological, and damage hazards. physically, combing medical record documents, retaining medical record documents to differentiate between inactive medical record documents and active medical record documents and others.*

Objectives: *This study aims to determine risk management in the filing unit.*

Methods: *This type of research is a literature review study*

Results: *It is known that risk management in the filing unit of 3 journals. The risk factors in the filing room include physical, chemical, biological, ergonomic, reputation, stressors, DRM damage, fire, filing room safety.*

Conclusion: *There is no SOP that regulates risk management in the filing unit.*

Keywords: *Risk management in the filing room, Risk Management in Hospital Filing Unit.*

¹*Student of Medical Records and Health Information Study Program, Faculty of Health, Jenderal Achmad Yani University, Yogyakarta.*

²*Supervisor of the Medical Records and Health Information Study Program*

³*Faculty of Health, Jenderal Achmad Yani University Yogyakarta*