

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Pelaksanaan *filing* di rumah sakit umum PKU Muhammadiyah Bantul terbagi menjadi dua kegiatan yakni pengambilan berkas rekam medis dan pengembalian berkas rekam medis. Pelaksanaan pengambilan berkas rekam medis dengan menggunakan *tracer*. Pelaksanaan pengembalian berkas rekam medis dengan mensortir berkas sesuai dengan dua nomor angka akhir dan dikembalikan sesuai rak penyimpanan. Proses penyusutan berkas rekam medis aktif disimpan selama 5 tahun dari kunjungan terakhir pasien dan untuk berkas inaktif disimpan selama 5 tahun.
2. Prosedur penyusutan berkas rekam medis di rumah sakit umum PKU Muhammadiyah Bantul sudah sesuai dengan SPO.036/RM/08/17 yaitu memisahkan berkas rekam medis yang telah lebih dari 5 tahun dari rak aktif, pilah-pilah rekam medis yang telah dipisahkan berdasarkan angka akhir dan tahun akhir kunjungan, jajarkan kembali rekam medis inaktif ke dalam rak yang telah disiapkan diruang yang terpisah berdasarkan sistem TDF (*Terminal Digit Filing*).