

**KEPATUHAN PETUGAS *FILING* TERHADAP STANDAR PROSEDUR  
OPERASIONAL MENJAGA KEAMANAN DAN KERAHASIAAN  
DOKUMEN REKAM MEDIS DI RUMAH SAKIT TK.II dr. SOEDJONO  
MAGELANG TAHUN 2017**

**Sri Wahyu Linda Lestari<sup>1</sup>, Rijantono Franciscus Maria<sup>2</sup>**

**INTISARI**

**Latar Belakang:** Kegiatan menyimpan rekam medis merupakan usaha melindungi rekam medis dari kerusakan fisik dan isi dari rekam medis itu sendiri. Mengingat pentingnya berkas rekam medis, maka harus disimpan dan dipelihara dengan baik dan benar maka akan mendukung tercapainya tertib administrasi. Berdasarkan hasil studi pendahuluan di minggu ke tiga bulan Mei tahun 2017 di Rumah Sakit TK.II dr. Soedjono Magelang ada yang masuk ke ruang *filing* selain petugas rekam medis seperti perawat, petugas administrasi bangsal dan mahasiswa perawat. Hal tersebut bertentangan dengan prosedur yang sudah ditetapkan.

**Tujuan Penelitian:** Untuk mengidentifikasi pelaksanaan standar prosedur operasional keamanan dan kerahasiaan dokumen rekam medis dan mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi ketidakpatuhan petugas *filing* terhadap standar prosedur operasional menjaga keamanan dan kerahasiaan dokumen rekam medis di Rumah Sakit TK.II dr. Soedjono Magelang.

**Metode Penelitian:** Penelitian ini menggunakan metode deskriptif dengan pendekatan kuantitatif dan kualitatif (*mix method*) dan rancangan penelitian menggunakan *cross sectional*. Subyek penelitian terdiri dari 6 orang petugas *filing* dan 1 orang kepala rekam medis. Teknik pengumpulan data *chek list*, wawancara dan observasi pada bulan Juni 2017.

**Hasil:** Identifikasi pelaksanaan standar prosedur operasional menjaga keamanan dan kerahasiaan dokumen rekam medis di Rumah Sakit TK.II dr. Soedjono Magelang dari 8 variabel ada 1 variabel yang tidak patuh tentang selain petugas rekam medis tidak diperbolehkan masuk ke ruangan penyimpanan tanpa seizin dari kepala bagian rekam medis. Faktor yang mempengaruhi ketidakpatuhan petugas *filing* ruangan yang masih jadi satu dengan ruang penyediaan formulir dan pengambilan selain itu faktor sungkan sesama pegawai rumah sakit untuk melarang selain petugas rekam medis masuk ke ruang *filing*.

**Kata kunci:** Kepatuhan Petugas *Filing*, Standar Prosedur Operasional, Menjaga Keamanan dan Kerahasiaan Dokumen Rekam Medis

---

<sup>1</sup>Mahasiswa D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan STIKES Jenderal Achmad Yani Yogyakarta

<sup>2</sup>Dosen STIKES Jenderal Achmad Yani Yogyakarta

**COMPETITION FILING TO OPERATIONAL PROCEDURES  
STANDARDS KEEP SECURITY AND CONFIDENTIAL DOCUMENTS  
OF MEDICAL RECORD IN HOSPITAL TK.II dr. SOEDJONO  
MAGELANG 2017**

**Sri Wahyu Linda Lestari<sup>1</sup>, Rijantono Franciscus Maria<sup>2</sup>**

**Abstract**

**Background:** The activity of storing medical records is an attempt to protect the medical record from the physical damage and contents of the medical record itself. Given the importance of medical record files, it must be stored and maintained properly and properly then it will support the achievement of orderly administration. Based on preliminary study results in the third week of May 2017 at TK.II Hospital dr. Soedjono Magelang was the one who entered the filing room besides medical records officers such as nurses, ward administration officers and nursing students. This is contrary to established procedures.

**Research purposes:** To identify the implementation of standard operating procedures for the security and confidentiality of medical record documents and to know the factors affecting non-compliance filing officers against standard operating procedures to maintain the security and confidentiality of medical record documents at TK.II Hospital dr. Soedjono Magelang.

**Research methods:** This research use descriptive method with quantitative and qualitative approach (mix method) and research design use cross sectional. The subjects consisted of 6 filing officers and 1 head of medical record. Technique of data collecting check list, interview and observation in June 2017.

**Results:** Identification of standard operational procedures to maintain the security and confidentiality of medical record documents at TK.II Hospital dr. Soedjono Magelang from 8 variables there is 1 variable that is not obedient about beside medical record officer is not allowed into storage room without permission from head of record medical part. Factors that affect non-compliance filing officer room that still be one with the provision of the form and take the case other factors hesitate fellow hospital employees to ban other than medical record officers go into the filing room.

**Keywords:** Compliance Officer Filing, Standard Operating Procedures, Maintaining the Security and Confidentiality of Medical Record Documents

---

<sup>1</sup>D3 students of medical records and health information STIKES Achmad Generalas Yani Yogyakarta

<sup>2</sup>STIKES lecture Achmad Generalas Yani Yogyakarta