

BAB 4

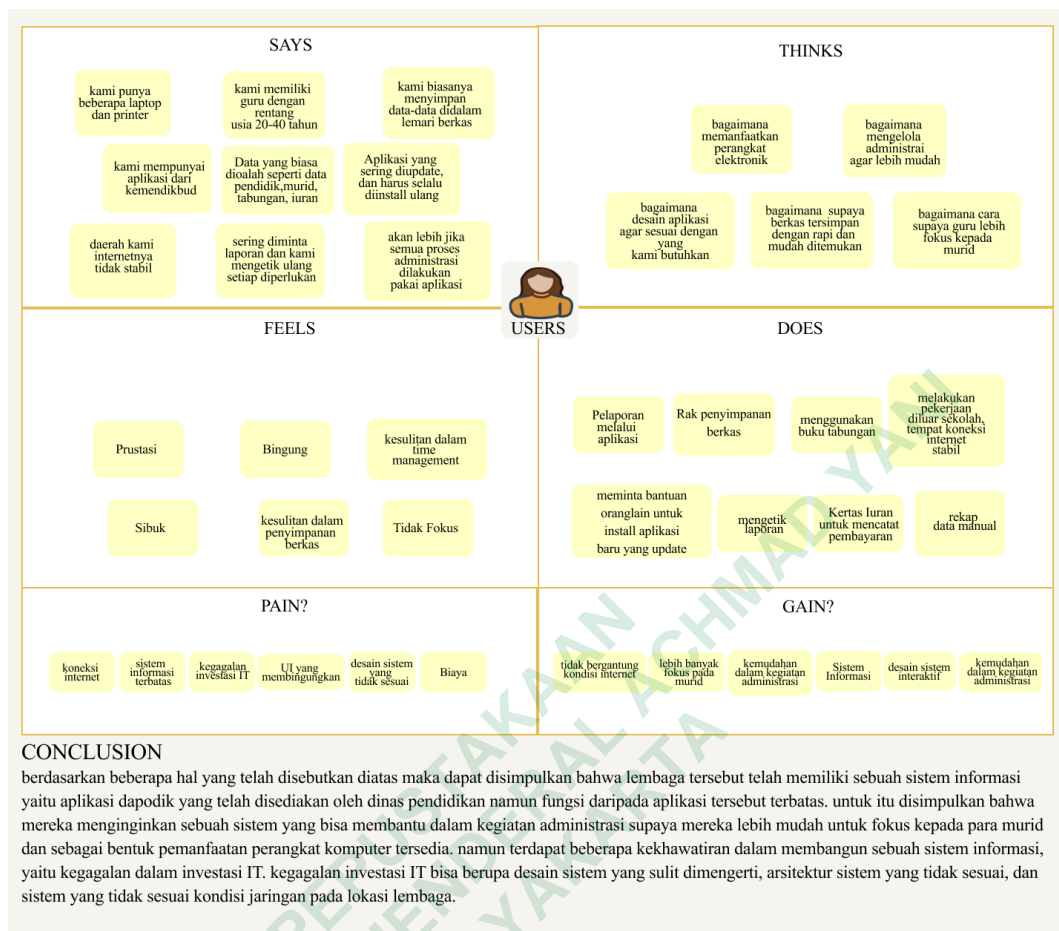
HASIL PENELITIAN

4.1 *Emphatize*

Dalam tahapan *emphatize*, dilakukan kegiatan wawancara dan observasi. Observasi dilakukan melalui pengamatan secara langsung pada tempat penelitian dan pengamatan pola tingkah laku pengguna beserta keluhannya. Selanjutnya dilakukan wawancara secara langsung kepada beberapa narasumber terkait untuk memperoleh data-data yang sesuai dengan target penelitian.

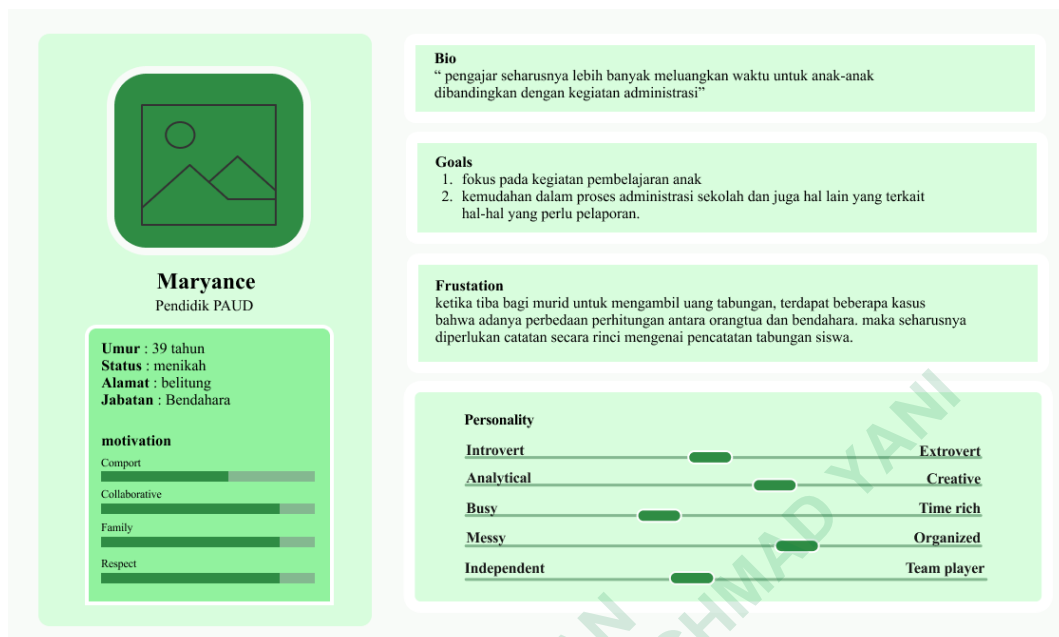
Setelah melakukan beberapa kegiatan tersebut, kemudian diperoleh beberapa data dan informasi yang menjadi acuan dalam penelitian termasuk didalamnya untuk mengetahui tujuan perencanaan penelitian dan beberapa rencana pengguna terkait sistem yang diinginkan. Data dan informasi tersebut dikumpulkan melalui dokumentasi untuk selanjutnya dilakukan analisa dengan membuat *emphaty mapping* sebagai berikut.

Emphaty mapping dibuat berdasarkan beberapa hal-hal yang dialami oleh pengguna dengan mengetahui *Says, thinks, feels, does, pain, dan gain* beserta dengan *conclusion*. Maksud daripada beberapa hal tersebut menuliskan hal-hal yang pernah mereka katakan, pikirkan, rasakan, dan Langkah apa yang telah mereka lakukan beserta hal-hal yang menjadi kekhawatiran dan sesuatu yang ingin mereka capai selanjutnya. Setelah menemukan jawaban daripada langkah tersebut maka dibuatlah sebuah kesimpulan yang menentukan kebutuhan pengguna terkait langkah proses selanjutnya.

Gambar 3. *Emphaty Mapping*

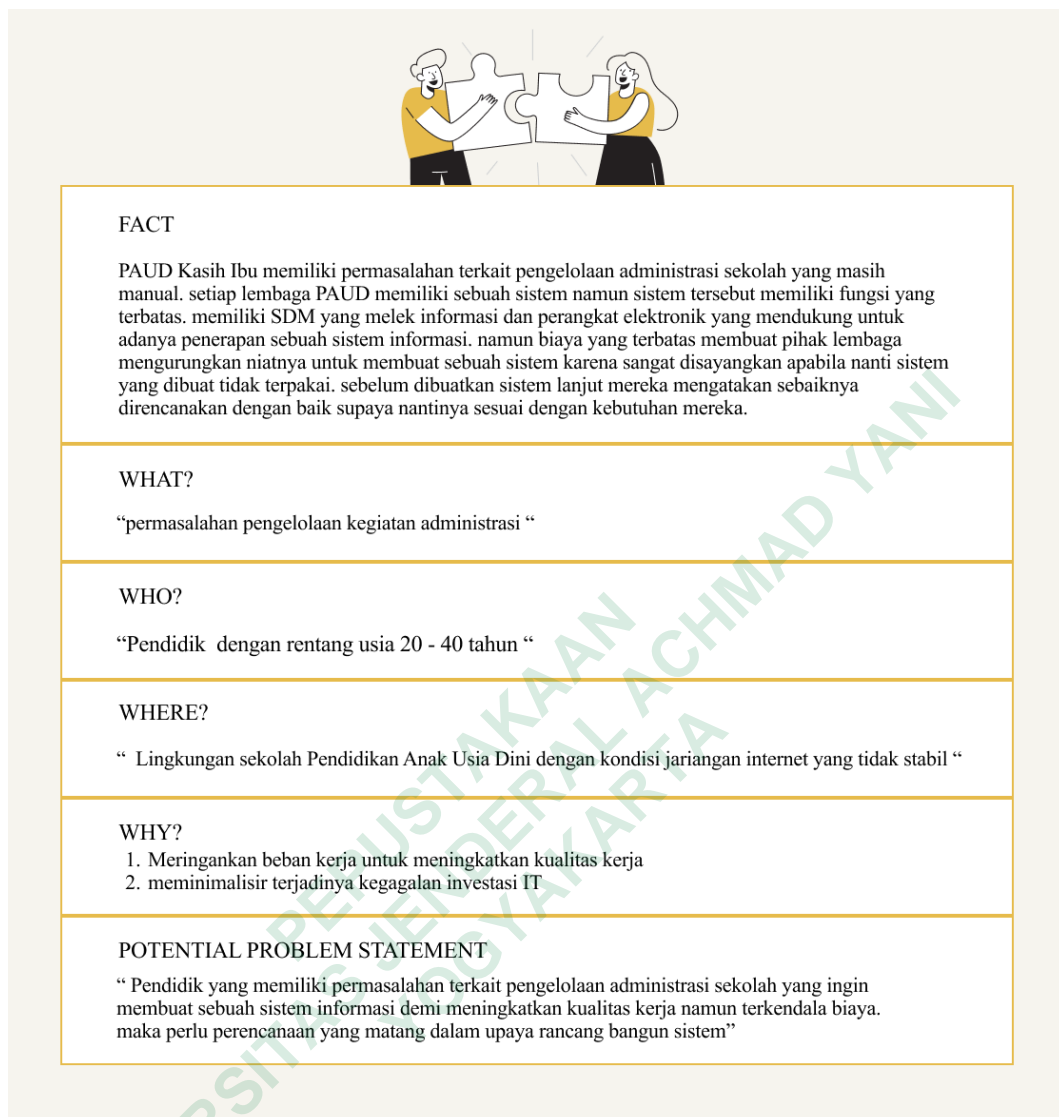
4.2 Define

Proses *define* adalah tahapan proses untuk mendapatkan pokok permasalahan yang terdapat pada penelitian. Untuk mengetahui permasalahan tersebut digunakanlah *user persona* untuk lebih memahami pengguna dan *problem statement* sebagai langkah proses pemetaan masalah dan fakta-fakta terkait penelitian sehingga memunculkan permasalahan yang paling potensial.



Gambar 4. *User Persona*

Berikut merupakan *user persona* salah satu target pengguna sistem yang digunakan sebagai penggambaran karakteristik pengguna. Dimana *user persona* tersebut nantinya akan bermanfaat untuk membuat sebuah sistem yang lebih berorientasi kepada pengguna.



Gambar 5. *Problem Statement*

Dalam menentukan sebuah *problem statement* terdapat beberapa hal yang perlu dicantumkan yang tentunya diperoleh dari tahapan sebelumnya. Tuliskan beberapa fakta yang telah ditemukan pada tahapan sebelumnya dan gunakan pertanyaan 4w yang terdiri dari *what*, *who*, *where*, *why* dalam upaya menemukan masalah yang paling potensial.

4.3. *Ideate*

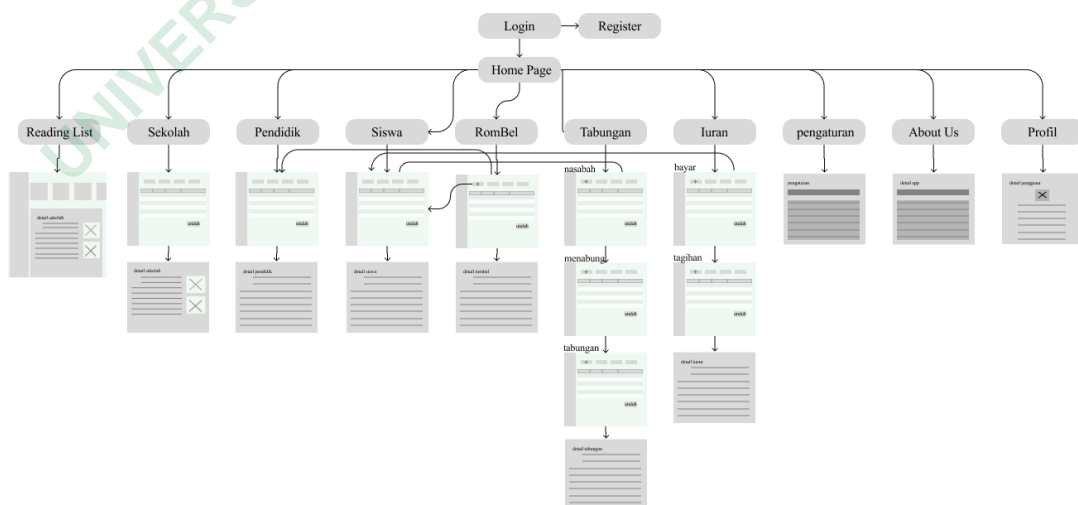
Tahapan ini dilakukan penggambaran berbagai ide yang memungkinkan untuk dilakukan ataupun dimasukkan kedalam sistem yang diusulkan. Ide tersebut

digambarkan dengan melakukan *brainstorming* yaitu dengan menuliskan beberapa hal yang dibutuhkan sistem berdasarkan kebutuhan pengguna. setelah menuliskan beberapa ide yang akan dibuat dalam sistem tersebut maka selanjutnya dibuatkan alur proses yang akan dilalui pengguna dalam sistem yang diusulkan.



Gambar 6. Brainstorming

Berikut adalah penggambaran beberapa ide-ide terkait kebutuhan sistem yang diusulkan. Ide tersebut muncul berdasarkan beberapa tahapan yang telah dilakukan dan hal-hal apa saja yang mungkin terpikirkan yang terkait prototype sistem yang akan diusulkan.

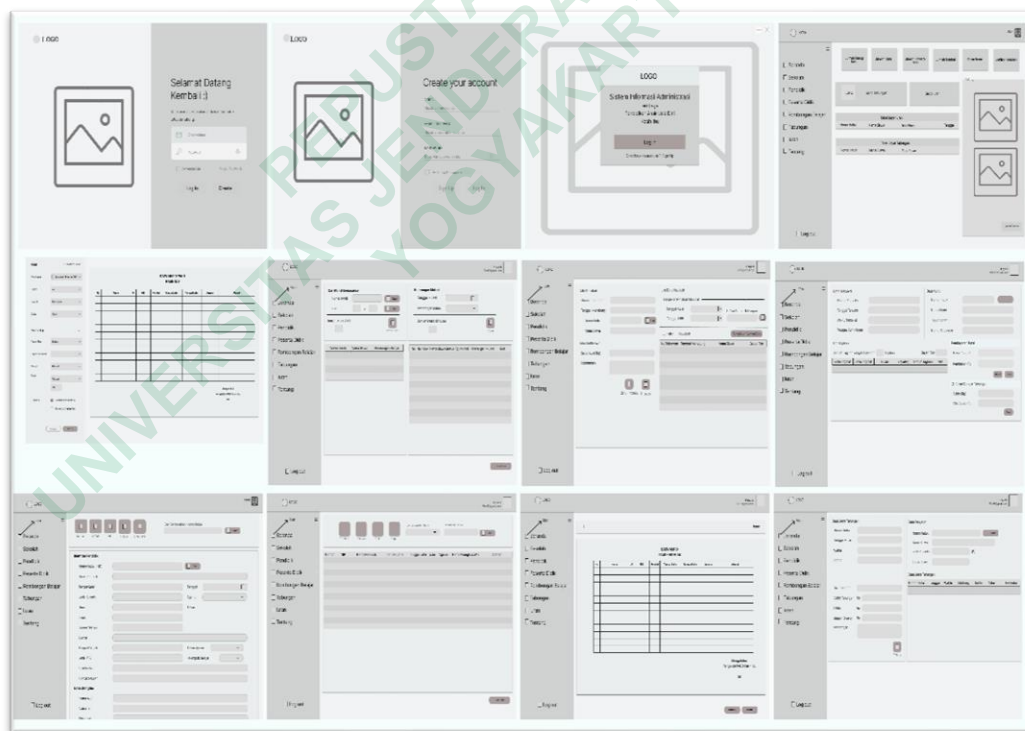


Gambar 7. Alur Program

Alur program menggambarkan proses apa saja terjadi pada desain sistem usulan. Menunjukkan halaman-halaman apa saja yang saling terkait satu sama lain. Seperti gambar diatas dimana desain sistem yang diusulkan diawali oleh halaman *login* dimana terdapat dua opsi yaitu *register* apabila pengguna belum mempunyai akun dan atau bisa langsung masuk/*login* kedalam sistem dengan menggunakan akun yang telah terdaftar sebelumnya. Memasuki kedalam sistem, sistem didesain untuk menangani beberapa proses yaitu data pendidik, pembagian rombongan belajar, data peserta didik, data tabungan, dan data iuran sekolah.

4.4 Prototype

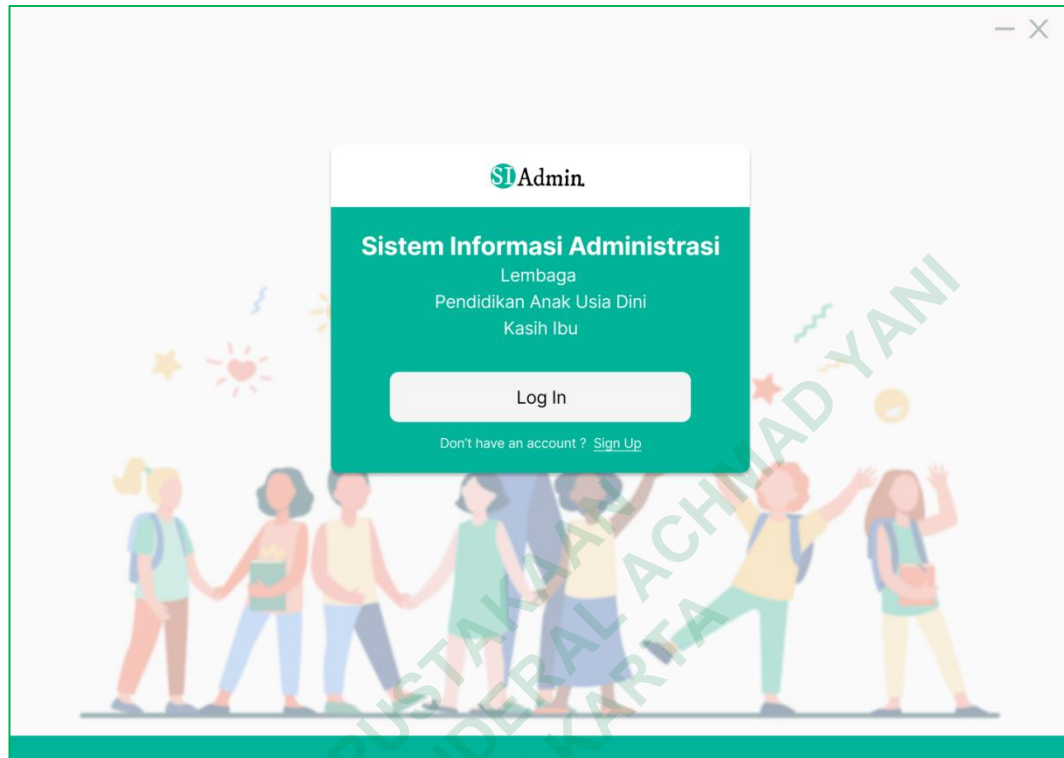
Proses prototype merupakan tahapan pengimplementasian ide kedalam sebuah desain. Desain sistem yang dilakukan berdasarkan 2 tahapan yaitu *wireframe* dan desain prototype yang siap diuji.



Gambar 8. Wireframe

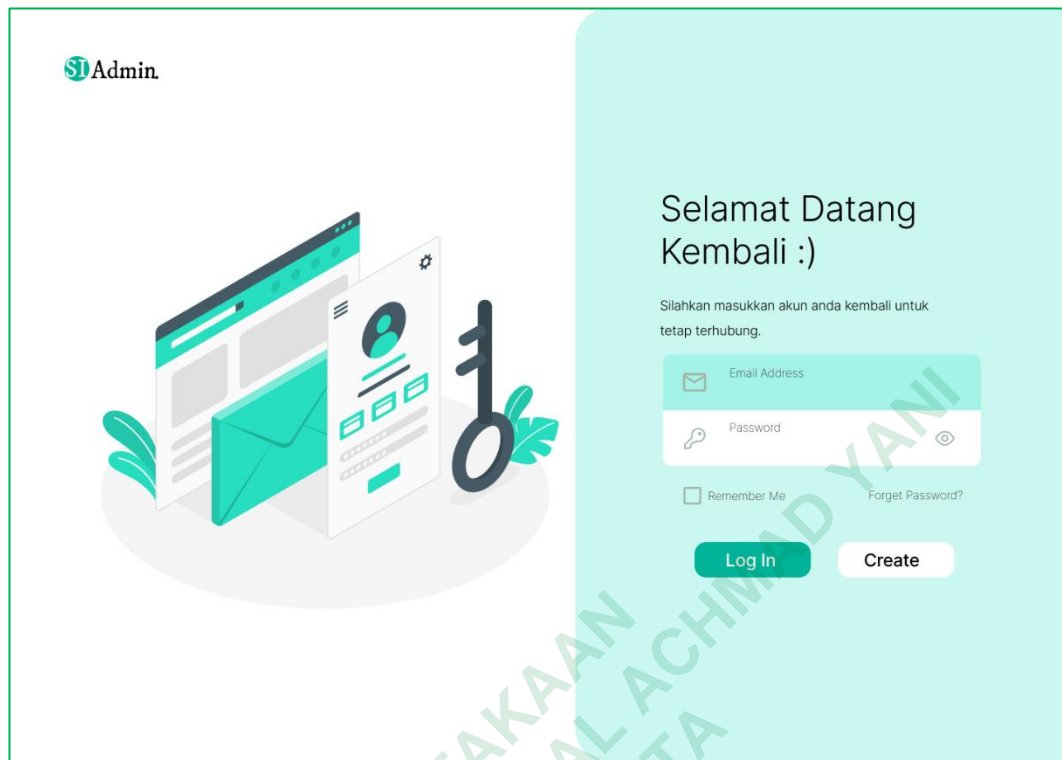
Sebelum memasuki tahapan pembuatan *prototype* sistem digunakan *wireframe* sebagai desain awal yang mengatur tata letak elemen-elemen ataupun

elemen-elemen apa saja yang akan dimasukkan kedalam sistem seperti halnya teks, simbol, gambar, dan lainnya.



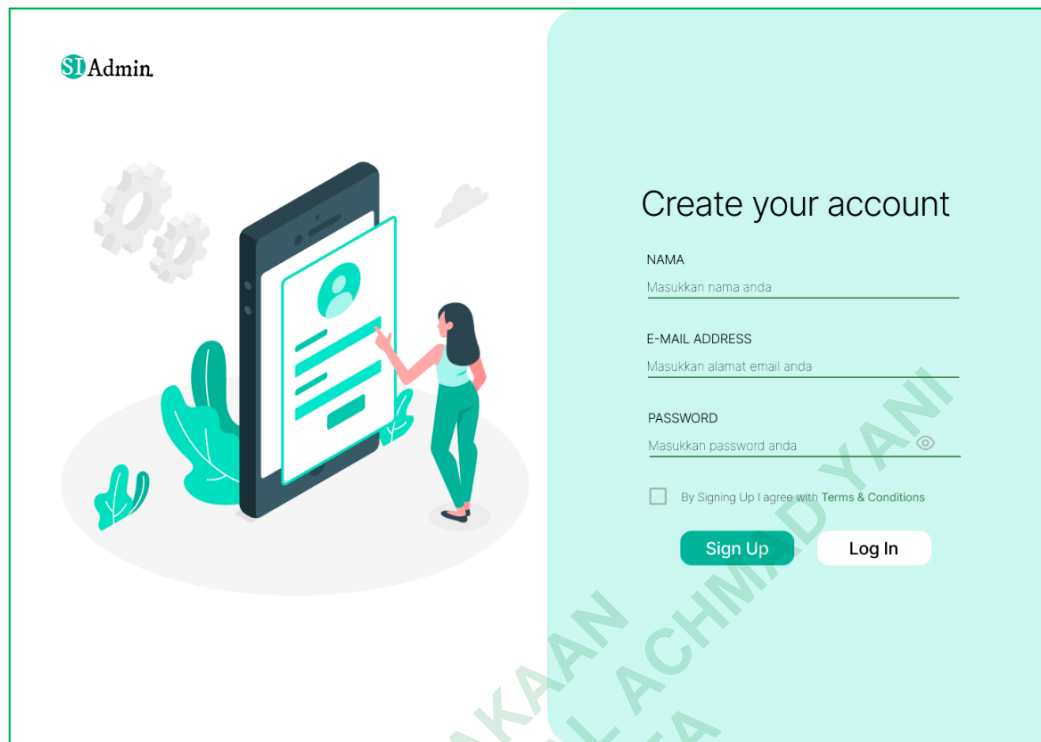
Gambar 9. Halaman Awal

Halaman berikut merupakan desain tampilan awal yang memungkinkan pengguna untuk masuk kedalam sistem. terdapat dua aksi yang bisa dilakukan yaitu login atau klik sign up apabila pengguna memiliki akun terdaftar sebelumnya.



Gambar 10. Halaman Login

Berikut merupakan desain tampilan pada halaman login pengguna, dimana pengguna dipersilahkan untuk memasukkan email dan password yang telah terdaftar sebelumnya. Apabila terdapat kendala pada proses login seperti lupa password maka terdapat pilihan untuk mengklik *forget password*.



SI Admin.

Create your account

NAMA
Masukkan nama anda

E-MAIL ADDRESS
Masukkan alamat email anda

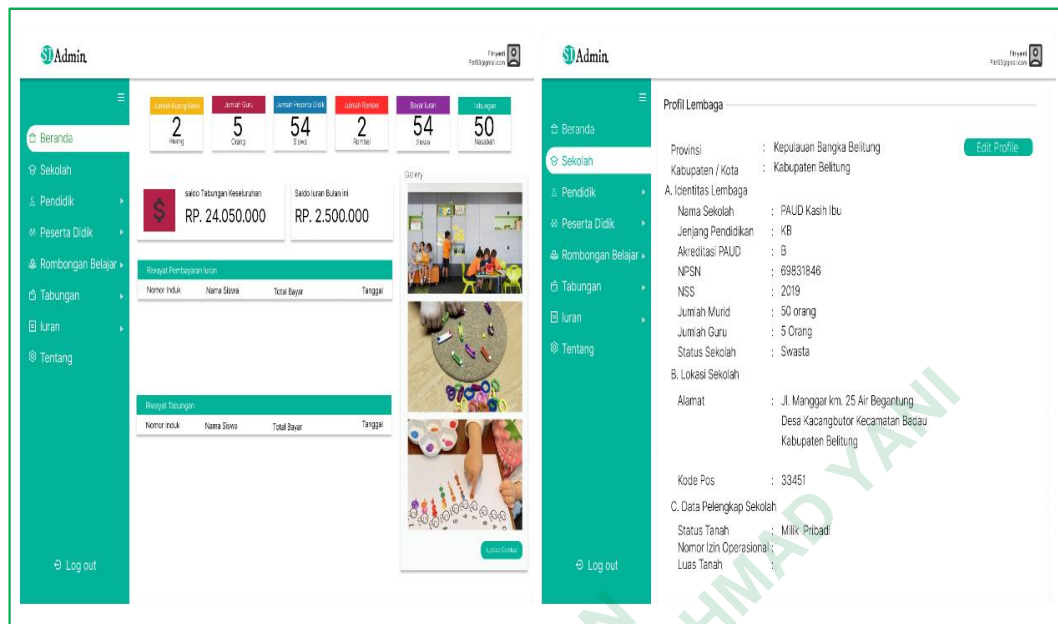
PASSWORD
Masukkan password anda

☐ By Signing Up I agree with Terms & Conditions

Sign Up Log In

Gambar 11. Halaman Sign up

Desain tampilan halaman *sign up* yaitu untuk membuat akun yang akan digunakan untuk masuk kedalam sistem. Dalam pembuatan akun pengguna dipersilahkan untuk memasukkan nama, email, dan password sebagai syarat dalam pembuatan akun.



Gambar 12. Beranda dan Detail Sekolah

Halaman diatas merupakan bentuk desain daripada halaman beranda dan sekolah. Beranda menampilkan gambar-gambar kegiatan anak dan informasi terkait tabungan dan iuran yang terjadi. Halaman detail sekolah menampilkan informasi mengenai lembaga PAUD dan tombol untuk mengubah informasi tersebut.

Halaman diatas terdiri daripada halaman untuk input data pendidik, silahkan masukkan data-data pendidik pada kolom yang telah disediakan. Apabila

data telah diisi secara keseluruhan, untuk melihat data tersebut bisa dilakukan dengan mengklik tombol “lihat data” maka akan ditampilkan tabel yang berisikan informasi data siswa.

ST Admin

Fitriyanti
Fitri93@gmail.com

Cari Pendidik Berdasarkan

Nomor Induk **Cari**

Nama Pendidik **Cari**

Jumlah Aktif: 5 **Proses Data**

Keterangan Mutasi

Tanggal Mutasi: 20 Mei 2020

Keterangan Mutasi: Mengundurkan Diri

Jumlah di Mutasi: 1 **Proses**

NIP	Nama Pendidik	Rombongan Belajar
2020246	Tika Angraeni	A
20210246	Virginia Anggreani	B

Nomor	Nomor Induk	Nama Pendidik	Status	Tanggal Mutasi	Ke
1	2020246	Tika Angraeni	Tidak Aktif	20 Mei 2020	M

Lihat Data

Log out

Gambar 14. Halaman Mutasi pendidik

Mutasi peserta didik difungsikan apabila terdapat mahasiswa yang telah lulus ataupun keluar dari lembaga. Terdapat dua buah tabel pada halaman diatas, tabel sebelah kiri difungsikan untuk mencari data pendidik melalui dua pilihan yaitu dengan pencarian dengan nomor induk atau berdasarkan nama pendidik. Kemudian setelah ditemukan data pendidik klik tombol “proses data” maka data otomatis akan berpindah pada tabel sebelah kanan yaitu tabel mutasi. Silahkan pilih terlebih dahulu “tanggal mutasi” dan “keterangan mutasi” untuk memproses klik tombol “proses” maka data akan pendidik akan otomatis di nonaktifkan.

STAdmin

Fitrifiant
Fitr93@gmail.com

Beranda

Sekolah

Pendidik

Peserta Didik

Isi Data Siswa

Mutasi Siswa

Rombongan Belajar

Tabungan

Iuran

Tentang

Log out

Tambah

Simpan

Edit

Hapus

Lihat Data

Cari Berdasarkan Nomor Induk

Cari

Identitas Siswa

Nomor Induk (NISN)

Nama Siswa

Tempat Lahir

Jenis Kelamin

Umur

Alamat

Tanggal Masuk

Status Masuk

Sekolah Asal

Alamat Sekolah

Auto

Tanggal

Agama

Tahun

Tahun Ajaran

Kelompok Belajar

Data Orangtua/Wali

Data Orangtua Kandung

Nama Ayah

Nama Ibu

Pekerjaan

STAdmin

Fitrifiant
Fitr93@gmail.com

Beranda

Sekolah

Pendidik

Peserta Didik

Isi Data Siswa

Mutasi Siswa

Rombongan Belajar

Tabungan

Iuran

Tentang

Log out

Tambah

Simpan

Edit

Hapus

Cari Berdasarkan Usia

Cari Berdasarkan NIS

Cari

Nomor	NISN	Nama Siswa	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Usia	Agama	Alamat	Nama Orangtu
1	2203001	Nabillah	Belitung	05/12/2018	4	Islam	Belitung	Novianti
2	2203002	Eliska Dzakiyah	Belitung	05/02/2018	4	Islam	Belitung	Mashella Nat
3	2203003	Alir Riskita	Belitung	23/02/2017	5	Islam	Belitung	Resta Andara
4	2203004	Muhammad Bayu	Belitung	17/10/2018	4	Islam	Belitung	Nagita Mau
5	2203005	Efri Aditya	Belitung	24/09/2017	5	Islam	Belitung	Siti Amina
6	2203006	Annas Al Hafizh	Belitung	07/05/2018	4	Islam	Belitung	Ellovi Putriana
7	2204007	Nur Hafizah	Belitung	12/04/2017	5	Islam	Belitung	Aisyarah Wa
8	2203008	Nurul Ihsan	Belitung	01/11/2018	4	Islam	Belitung	Cintawi Mar
9	2203009	Maryama Siti	Belitung	25/02/2018	4	Islam	Belitung	Diana
10	2203010	Macellia Jiantari	Belitung	26/08/2017	5	Islam	Belitung	Martini Saic
11	2203011	Wildan	Belitung	21/08/2017	5	Islam	Belitung	Martini Saic
12	2203012	Lexsha Andiani	Belitung	23/07/2017	5	Islam	Belitung	Maya Sari P
13	2203013	Ilham Satiawan	Belitung	23/09/2018	4	Islam	Belitung	Maya Sari P

Lihat Data

Gambar 15. Halaman Data Peserta Didik

Untuk melakukan pengisian data peserta didik bisa dilakukan melalui halaman pertama diatas dengan menginputkan data pada kolom yang telah tersedia dengan penginputan data satu per satu peserta didik. Apabila pengisian

telah selesai untuk melihat data keseluruhan dengan informasi terkait bisa dengan mengklik tombol “lihat data”. Maka selanjutnya akan muncul sebuah halaman yang memiliki tabel dengan informasi peserta didik.

ST Admin

Fitriyanti
Fitri93@gmail.com

Cari Murid Berdasarkan

Nomor Induk

Usia s/d

Jumlah Murid Aktif

Nomor Induk	Nama Siswa	Rombongan Belajar
2203001	Nabilah	A
2203002	Eliska Dzakiyah	A
2203003	Alir Riskita	B
2203004	Muhammad Bayu	A

Keterangan Mutasi

Tanggal Mutasi

Keterangan Mutasi

Jumlah Murid di Mutasi

Nomor	Nomor Induk	Nama Siswa	Status	Tanggal Mutasi	Ke
1	2003001	Ema Yuanita	Tidak Aktif	24/04/2022	Ke
2	2003002	Efri Aditya	Tidak Aktif	24/04/2022	Ke
3	2003002	Ilham	Tidak Aktif	24/04/2022	Ke
4	2003002	Arinda Anabel	Tidak Aktif	24/04/2022	Ke

Gambar 16. Halaman Mutasi Peserta Didik

Halaman mutasi peserta didik tersedia untuk menonaktifkan peserta didik dari lembaga. Mutasi bisa dilakukan apabila peserta didik melakukan pindah, berhenti dan lulus dari lembaga PAUD. Untuk proses mutasi dilakukan dengan mencari peserta didik berdasarkan nomor induk atau usia. Kemudian selanjutnya untuk melanjutkan proses mutasi silahkan pilih tanggal mutasi dan pilih keterangan mutasi peserta didik lalu untuk proses mutasi klik tombol “proses”.

ST Admin Fitriyanti
Fitri93@gmail.com

Isi Data Rombel

Cari Murid Berdasarkan

Nomor Induk Cari

Usia 4 s/d 5 Cari

Jumlah Murid Aktif 50 Refresh Data

Kelas Tujuan

Tahun Ajaran 2021/2022 Semester Ganjil

Kelompok A Jumlah 12 Murid

Pendidik Merly Sela Ema

Jumlah Murid di Mutasi 28 Proses

NISN	Nama Siswa	Jenis Kelamin	Usia
2203001	Nabillah	P	4
2203002	Eliska Dzakiyah	P	5
2203003	Alir Riskita	P	4
2203004	Muhammad Bayu	L	5
2203005	Efri Aditya	L	4
2203006	Annas Al Hafizh	L	5
2203007	Nur Hafizah	P	4
2203008	Nurul Ihsan	L	4

Nomor	NISN	Nama Siswa	Rombel	Aksi
1	2203001	Nabillah	A	Batal
2	2203002	Eliska Dzakiyah	A	Batal
3	2203003	Alir Riskita	A	Batal
4	2203004	Muhammad Bayu	A	Batal
5	2203005	Efri Aditya	A	Batal
6	2203006	Annas Al Hafizh	A	Batal

Log out

Gambar 17. Halaman Isi Data Rombel

Halaman diatas berfungsi untuk memindahkan peserta didik kedalam rombongan belajar atau kelas. Untuk memasukkan peserta didik terlebih dahulu mencari berdasarkan nomor induk atau berdasarkan usia. Apabila informasi peserta didik telah ditemukan maka untuk memindahkan pada kelas tujuan maka klik tombol “proses data” maka data peserta didik otomatis akan masuk pada tabel kelas tujuan. Untuk memproses data kelas tujuan silahkan klik tombol “proses” dan apabila anda memasukkan peserta didik yang salah cukup klik “batal” pada tabel.

ST Admin. Fitriyanti
Fitri93@gmail.com

Home

←

Cari Murid Berdasarkan

Kelompok:

Tingkat:

Tahun Ajaran: Semester Genap

Data Pendidik Kelompok

Pendidik 1

Nomor Induk:

Nama Pendidik:

Pendidik 2

Nomor Induk:

Nama Pendidik:

Informasi Data Kelompok

Cari berdasarkan kelompok Jumlah : 2 Kelompok

Rombel	Tingkat	Pendidik 1	Pendidik 2
A	I	Maryance	Sela Ema
B	I	Merly	Nesni

Tambah Simpan Edit Hapus

Log out

Gambar 18. Halaman Rombongan Belajar

Halaman rombel berfungsi untuk menentukan pendidik yang ditugaskan dalam proses belajar dan mengajar pada tiap kelas. Halaman diatas berisikan inputan untuk memiliki kelompok belajar pertahun ajaran dan kemudian input data pendidik yang ditugaskan pada kelas tersebut.

ST Admin Fitriyanti
Fitri93@gmail.com

[Home](#)

Data Nasabah

Nomor Tabungan:

Tanggal Menabung:

Nomor Induk:

Nama Siswa:

Setor Saldo Awal

Saldo Awal (Rp):

Keterangan:

List Data Nasabah

Tampilkan Nasabah Menurut:

Tanggal Mulai:

Tanggal Akhir:

Cari Nomor Tabungan:

Jumlah: Nasabah

No Tabungan	Tanggal Menabung	Nama Siswa	Saldo (Rp)
TB22001	22/07/2022	Nabillah	20000
TB22002	22/07/2022	Eliska Dzikyah	20000
TB22003	22/07/2022	Annas Al Hafizh	20000

[Log out](#)

Gambar 19. Halaman Nasabah

Halaman nasabah dibuat untuk memasukkan nama peserta didik yang ingin menabung selama bersekolah di lembaga PAUD Kasih ibu. Untuk proses menjadi nasabah, admin perlu memasukan informasi peserta didik dan menyetorkan uang sebagai saldo awal tabungan.

ST Admin

Fitriyanti
Fitri93@gmail.com

Home

←

Data Setor Tabungan

Nomor Setor

Tanggal Mulai

Waktu

Admin

Data Penyeter

Nomor Induk

Nama Siswa

Jenis Kelamin [P]

Status Siswa

Detail Setor Tabungan

No Tabungan

Saldo Tabungan Rp

Saldo Menjadi Rp

Jumlah Disetor Rp

Keterangan

Data Setor Tabungan

Nomor Setor	Tanggal	Waktu	Ditabung	Saldo
STR0001	22/07/22	07:45:30	20.000	20.000

Log out

Gambar 20. Halaman Menabung

Halaman menabung digunakan untuk menuliskan jumlah setoran tabungan tiap peserta didik. Pada tiap waktu penyeteran admin menuliskan jumlah setoran peserta didik dan secara otomatis dapat diketahui jumlah saldo tabungan lengkap dengan keterangan data setor tabungan.

ST Admin

Fitriyanti
Fitri93@gmail.com

Home

Cari Pendidik Berdasarkan

No. Tabungan

Nomor Induk

Keterangan Pencairan Tabungan

Tahun Ajaran

Waktu Keterangan

Admin

Jumlah Siswa

No. Tabungan	Nasabah	Saldo (Rp)
TB22001	Nabilah	50000

Jumlah Siswa

Double Klik Nasabah pada list Nasabah untuk memproses data Nasabah dan tekan tombol "Proses" untuk memproses pencairan tabungan

Log out

Gambar 21. Halaman Pencairan Tabungan

Halaman diatas berfungsi untuk memproses penarikan uang yang telah ditabung. Proses pencairan tabungan dengan mencari nomor tabungan atau nomor induk siswa. Setelah data penabung muncul maka klik dua kali informasi nasabah pada tabel maka data nasabah akan otomatis berpindah pada kolom pencairan tabungan. Untuk memproses pencairan tabungan klik tombol "proses" maka otomatis peserta didik akan terhapus sebagai nasabah dan uang tabungan akan dikembalikan kepada nasabah.

SI Admin. Fitriyanti Fitri93@gmail.com

Data Transaksi

Nomor Transaksi: IRN0001
Tanggal Tansaksi: 22 Juli 2022
Waktu Tansaksi: 07:24:45
Petugas Administrasi: Maryance

Data Murid

Nomor Induk: 2203001
Nama Murid: Nabillah
Tahun Ajaran: 2021/2022 Semester Ganjil
Nomor Tabungan: TB22001

List Tagihan

Jumlah Tagihan Yang Dibayarkan: 1 Tagihan Bayar (Rp) 5.000

Kode Tagihan	Jenis Tagihan	Bulan	Biaya(Rp)	Status Tagihan	Aksi
TGHI001	PKSI101	Agustus	Rp. 5000	Belum bayar	<input type="button" value="Bayar"/>

Pembayaran Tunai

Bayar Tunai (Rp)
Kembalian (Rp) 0

☐ Bayar Dengan Tabungan

Saldo (Rp)
Sisa Saldo (Rp)

IURAN

- Bayar
- Tagihan

Tentang

Gambar 22. Halaman Bayar Iuran

Dalam proses pembayaran iuran pada halaman tersebut admin hanya perlu mencari nomor induk siswa maka data lainnya akan terisi secara otomatis dikarenakan sudah terhubung pada data peserta didik. Apabila data sudah dipilih maka pada tabel akan muncul kolom yang berisi tombol “bayar” untuk melanjutkan pembayaran cukup klik tombol tersebut. Opsi pembayaran terdapat dua pilihan yaitu dengan pembayaran tunai atau dibayar melalui pemotongan saldo tabungan.

SIAdmin Fitriyanti
Fitri93@gmail.com

- Beranda
- Sekolah
- Pendidik
- Peserta Didik
- Rombongan Belajar
- Tabungan
- IURAN**
 - Bayar
 - Tagihan**
- Tentang

Log out

Data Tagihan

Tahun Ajaran: 2021/2022

Semester: Ganjil

Admin: Maryance

List Siswa

Cari Berdasarkan NIS

Refresh Data

Nomor Induk Siswa	Nama Siswa
2203001	Nabilah
2203002	Eliska Dzakiyah
2203003	Muhammad Bayu
2203004	Efri Aditya
2203005	Annas Al Hafizh
2203006	Nur Hafizah
2203007	Nurul Ihsan
2203008	Maryama Siti
2203009	Masellia Jiantari
2203010	Lexsha Andiani
2203011	Wildan

Data Tagihan

Bulan: Juli

ID Tagihan: TGH001

Pembayaran: Iuran

Biaya (Rp): 5000

Tagihan Siswa

Jumlah Siswa: 4

Proses

Kode Tagihan	Tahun Ajaran	Nama Siswa	Pembayaran	Bulan
TGH001	2021/2022	Nabilah	Iuran	Juli
TGH002	2021/2022	Eliska Dzakiyah	Iuran	Juli
TGH003	2021/2022	Efri Aditya	Iuran	Juli
TGH004	2021/2022	Nurul Ihsan	Iuran	Juli

Gambar 23. Halaman Tagihan Iuran

Gambar diatas merupakan halaman yang berfungsi apabila terdapat peserta didik yang belum melakukan pembayaran iuran atau masih memiliki tagihan iuran maka akan di proses pada halaman tagihan.

4.5 Test

Sebelum dilakukan *testing* kepada pengguna penulis terlebih dahulu menjelaskan mengenai sistem yang dibuat. Sebelum dilakukan pengujian menggunakan *usability testing*, pertama kali dibuatkan *goals* dan *scenario*. Kemudian partisipan diharapkan dapat mencapai *goals* dengan *scenario* yang telah dibuat dengan kurun waktu tertentu yang telah ditentukan.

Tabel 1. *Goals dan Scenario*

No	Task/Tugas
1.	Buka Prototope sistem SIAdmin dan perhatikan menu yang ada
2.	Login SIAdmin
3.	Registrasi akun SIAdmin

2.	Buka halaman detail sekolah dan perhatikan informasi yang tersedia
3.	Buka halaman pendidik, isi data pendidik dan mutasi pendidik
4.	Lihat data pendidik dan informasi cetak data pendidik
5.	Buka halaman isi data peserta didik dan mutasi peserta didik
6.	Lihat halaman input peserta didik, lihat data peserta didik, dan klik informasi cetak peserta didik
7.	Buka halaman isi data rombongan belajar dan perhatikan informasi input data
8.	Buka halaman rombongan belajar, perhatikan informasi yang tersedia dan inputan data.
9.	Cetak informasi data rombongan belajar
10.	Buka halaman tabungan dan perhatikan informasi yang tersedia beserta inputan data.
11.	Buka halaman nasabah dan lihat informasi data input nasabah.
12.	Buka halaman tabungan dan lihat informasi data input tabungan.
13.	Buka halaman pencairan tabungan dan lihat informasi data input.
14.	Buka halaman iuran
15.	Buka halaman bayar dan lihat informasi data
16.	Buka halaman tagihan dan lihat informasi data

Dalam proses penilaian, responden akan menilai 4 aspek yang terdiri dari kemudahan pengguna, kejelasan informasi, kesesuaian materi dan aspek visual. Responden dapat memberikan nilai pada aspek-aspek tersebut dengan skala penilaian yaitu 1-5 seperti pada tabel.

Tabel 2. Hasil *Testing*

Responden	KP	KI	KM	DV
I	4	5	5	4
II	5	4	5	5
III	3	4	4	5
Rata-rata	4	4.3	4.6	4.6

Keterangan :

KP : Kemudahan Pengguna; KI : Kejelasan Informasi; KM : Kesesuaian Materi;

DV : Desain Visual;

1 : Sangat Kurang; 2 : Kurang; 3 : Cukup; 4 : Baik; 5 : Sangat Baik;

Dalam pengujian digunakan 3 partisipan yang terdiri daripada pengelola, operator sekolah, dan petugas administrasi. Alasan pemilihan tersebut adalah terkait sistem informasi yang penggunaannya terbatas yaitu pada lembaga PAUD Kasih Ibu kemudian yang berkepentingan dalam penggunaan sistem informasi hanya terkait pada 3 pihak yaitu pengelola, operator sekolah, dan petugas administrasi.