

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN**

#### **A. Gambaran Umum Tentang Rumah Sakit Purwa Husada Purworejo**

##### **1. Sejarah Rumah Sakit Purwa Husada Purworejo**

Rumah Sakit Umum Purwa Husada didirikan oleh lembaga medis Purwa Hardja Husada yang kemudian menjadi PT. Rumah Sakit Purwa Husada di Jalan Gajah Mada Km. 4, Candisari, Banyuurip, Purworejo, Jawa Tengah.

Pembangunan dimulai pada Desember 2003 dan beroperasi pada bulan April 2007. Bertepatan tanggal 20 Desember 2010 Surat Ijin Penyelenggaraan Tetap Rumah Sakit dari Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Purworejo dengan nomer 188.4 / 3276/ 2012. Kemudian, tahun 2013 rencana pengembangan menjadi Rumah Sakit Umum.

Tahun 2015 pemilik melakukan perubahan manajemen dan melengkapi sumber daya dan penataan administrasi untuk meningkatkan tingkat pelayanan kesehatan menjadi Rumah Sakit Umum Kelas D, serta perubahan Status dari RSKB Purwa Husada diubah menjadi RSUD tipe D Purwa Husada. Surat Izin Operasional dan penetapan kelas dari Kepala Dinas Kesehatan Kab. Purworejo Nomor 188/6417/2015 tgl 28 Desember 2015.

##### **2. Visi dan Misi Rumah Sakit Purwa Husada Purworejo**

###### **a. Visi**

Terwujudnya Rumah Sakit yang memberikan pelayanan yang bermutu dan menjadi pilihan masyarakat

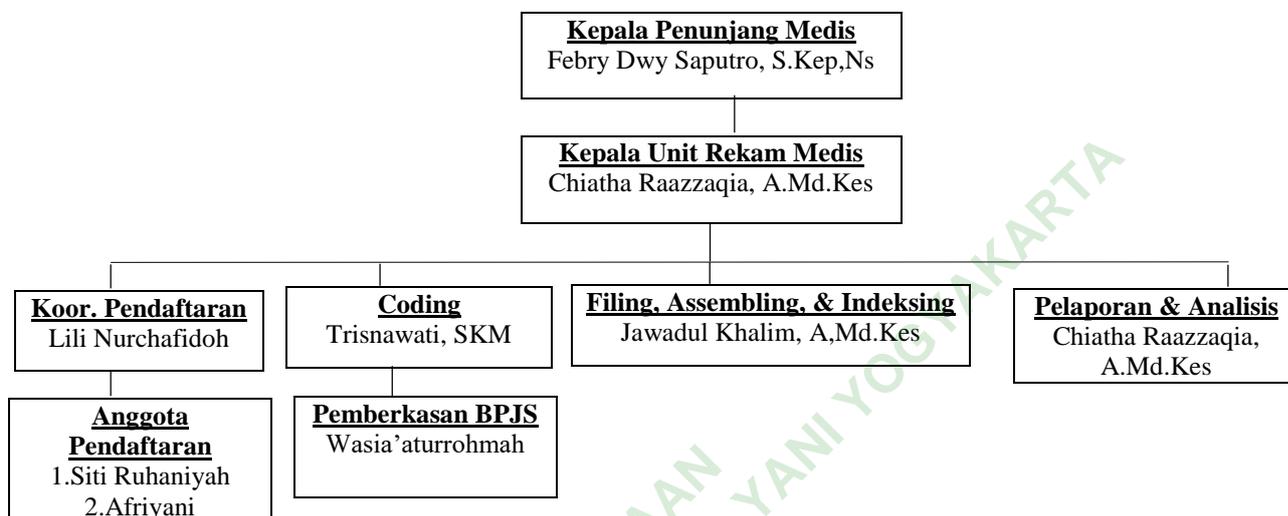
b. Misi

- 1) Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang cepat, tepat dan professional dengan memprioritaskan keselamatan pasien
- 2) Menyelenggarakan rumah sakit yang ramah lingkungan dan menciptakan rasa nyaman bagi pasien
- 3) Meningkatkan kualitas sarana prasarana dan peralatan serta sumber daya manusia.

## B. Hasil

### 1. Menetapkan Fasyankes dan Jenis SDM

Gambar 4. 1 Struktur Organisasi UKRM Rs Purwa Husada Purworejo



Sumber : UKRM RS Purwa Husada Purworejo

Tabel 4. 1 Daftar Petugas UKRM Rumah Sakit Purwa Husada Purworejo

No	Nama	Pendidikan	Jabatan
1	Chiatha Raazzaqia, A.Md.Kes	D3 Rekam Medis	Kepala Rekam Medis, Pelaporan
2	Jawadul Khalim, A.Md.Kes	D3 Rekam Medis	<i>Filing, Asembling, Indeksing</i>
3	Lili Nurchafidoh	SMA	Koor.Pendaftaran
4	Trisnawati, SKM	S1 Kesehatan Masyarakat	<i>Coding</i>
5	Siti Ruhaniyah	SMA	Anggota Pendaftaran
6	Afriyani	SMA	Anggota Pendaftaran
7	Wasia'aturrohmah	SMA	Pemberkasaan BPJS

Sumber : UKRM RS Purwa Husada Purworejo

Jumlah petugas yaitu 7 orang, dan kualifikasi pendidikan tenaga rekam medis Rs Purwa Husada Purworejo adalah D3 Rekam Medis 2 orang, S1 Kesehatan Masyarakat 1 orang, dan SMA 4 orang.

## 2. Menetapkan Waktu Kerja Tersedia (WKT)

Berdasarkan hasil wawancara bahwa jam kerja belum mencukupi:

*“Kalau dari segi waktu pekerjaan kami memang tidak cukup karena kita double job jadi harus mikir yang pelayanan kita juga harus mikir retensi kita harus mikir filingnya juga untuk rekam medis itu double job jadi belum ada petugas sendiri sendiri jadi semua kita kerjakan bareng ya.”* (Responden A)

Akan tetapi, hasil wawancara menunjukkan untuk waktu kerja dapat tercukupi asalkan rumah sakit tidak memiliki banyak pasien dan tidak terjadi *double job* maka jam kerja dapat terpenuhi. Hasil wawancara sebagai berikut:

*“Kalau menurut saya dalam waktu si kalau misalnya pasiennya nggak banyak ya terus tidak double job itu cukup.”* (Triangulasi)

### a. Penentuan hari kerja tersedia

Tabel 4. 2 Hari Kerja Tersedia 2021

No	Bulan	Hari	Hari Minggu	Hari Kerja Tersedia
1	Januari	31	5	26
2	Februari	28	4	24
3	Maret	31	4	27
4	April	30	4	26
5	Mei	31	5	26
6	Juni	30	4	26
7	Juli	31	4	27
8	Agustus	31	5	26
9	September	30	4	26
10	Oktober	31	5	26
11	November	30	4	26
12	Desember	31	4	27
	Jumlah	365	52	313

Sumber : Kalender Tahun 2021

Jumlah hari kerja diperoleh 6 hari kerja/minggu, 52 minggu/tahun, 313 hari/tahun.

b. Cuti Pegawai

Berdasarkan wawancara pegawai diberikan cuti 12 hari / tahun

*“Cuti tahunan kita ada 12 hari”* (Responden A)

*“12 hari, jadi setiap satu bulan satu kali cuman kalau lebih ya gapapa maksimal dua kali tapi dalam satu tahun hanya boleh dua belas kali”* (Triangulasi)

c. Libur Nasional

Berdasarkan wawancara untuk hari libur nasional tahun 2018, 18 hari dalam setahun akan menjadi hari libur, dan 3 hari akan diambil sebagai cuti bersama.

*“Kalau untuk kebijakannya libur nasional itu rekam medis ikut libur tanggal merah tetapi untuk cuti bersama itu engga. Kalau untuk cuti bersama kan pegawai negeri ya nah disini kan masih karyawan swasta kita berpacuananya ya yang enggak ikut cuti bersama jadi tetap masuk. Pokonya kalau tanggal merah ya libur itu yang buat non pelayanan contohnya kayak rekam medis, tapi kalau kasir, farmasi kan 24 jam sama bagian medis itu tetap masuk kalau hari libur”* (Triangulasi )

Tabel 4. 3 Libur Nasional Tahun 2021

No	Tanggal	Hari	Keterangan
1	01 Januari	Jumat	Tahun Baru
2	12 Februari	Jumat	Tahun Baru Imlek
3	11 Maret	Kamis	Isra Mikraj Nabi Muhammad
4	14 Maret	Minggu	Hari Suci Nyepi
5	02 April	Jumat	Wafat Isa Almasih
6	01 Mei	Sabtu	Hari Buruh Internasional
7	13 Mei	Kamis	Kenaikan Isa Al Masih
8	13 Mei	Kamis	Hari Raya Idul Fitri
9	14 Mei	Jumat	Hari Raya Idul Fitri
10	26 Mei	Rabu	Hari Raya Waisak
11	01 Juni	Sabtu	Hari Lahir Pancasila
12	20 Juli	Selasa	Idul Adha
13	11 Agustus	Rabu	Tahun Baru Islam

No	Tanggal	Hari	Keterangan
14	17 Agustus	Selasa	Hari Kemerdekaan Republik Indonesia
15	20 Oktober	Rabu	Maulid Nabi Muhammad Saw
16	25 Desember	Sabtu	Hari Raya Natal

Tabel 4. 4 Cuti Bersama Tahun 2021

No	Tanggal	Hari	Keterangan
1	13 Mei	Kamis	Hari Raya Idul Fitri
2	14 Mei	Jumat	Hari Raya Idul Fitri
3	25 Desember	Senin	Hari Raya Natal

Sumber : Kalender Tahun 2021

## d. Mengikuti Pelatihan

Berdasarkan hasil wawancara semua petugas tidak dilaksanakan pelatihan. Berikut hasil wawancara:

*“Tidak”*(Responden A)

*“Tidak ada pelatihan, jadi disini tidak ada pelatihan”*

(Triangulasi)

## e. Absen/ ketidakhadiran (Sakit,izin,dll)

Berdasarkan wawancara izin, sakit adalah 3 hari/tahun. Berikut hasil wawancara:

*“Kalau sakit sih kita tiga hari nanti kalau memang dari dokter belum mengijinkan kita kembali bekerja dikasih waktu tiga hari”* (Responden A)

*“Kalau sakit kita tergantung sakitnya apa, ee dan kalau misalnya izin sakit harus ada bukti surat keterangan sakitnya sih kalau misalnya rawat inap recovery nya 3 hari”* (Triangulasi)

## f. Waktu Kerja (dalam 1 minggu)

Jam kerja di Rs Purwa Husada Purworejo waktu yang ditetapkan adalah 8 jam per hari. Berikut hasil wawancara :

*“Kan kalau sehari itu 8 jam dalam seminggu berarti 8 jam kali 6 e 48 jam”* (Triangulasi)

## g. Jam Kerja Efektif (JKE)

Aturan tentang Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi telah mengatur jam kerja khusus bagai pegawai Nomor 26 Tahun 2011 sebesar 75% waktu kerja tersedia.

Tabel 4. 5 Menetapkan WKT dalam satu tahun

	Kode	Komponen	Keterangan	Rumus	Jumlah	Satuan
No	A	B	C	D	E	F
1	A	Hari Kerja	6 hrkerja/mg	52 (mg)	313	Hari/th
2	B	Cuti Pegawai	Peraturan Kepegawaian		12	Hari/th
3	C	Libur Nasional	Dalam 1 th (kalender)		19	Hari/th
4	D	Mengikuti Pelatihan	Rata-rata dalam 1 th		0	Hari/th
5	E	Absen (Sakit, dll)	Rs Purwa Husada Purworejo		3	Hari/th
6	F	Waktu Kerja (dalam 1 minggu)	Rs Purwa Husada Purworejo		48	Jam/mg
7	G	Jam Kerja Efektif (JKE)	Permen PAN-RB 26/2011	$75\% \times 48 \text{ jam}$	36	Jam/mg
8	WK	Waktu kerja (dalam 1 hari)	6 hr kerja/mg	$E6/6$	8	Jam/hr
9	WKT	Waktu kerja tersedia (hari)	6 hr kerja/mg	$E1 - (E2 + E3 + E4 + E5)$	279	Hari/th
10		Waktu kerja tersedia (jam)	6 hr kerja/mg	$E1 - (E2 + E3 + E4 + E5) \times E8$	2.232	Jam/th
		Waktu Kerja Tersedia (WKT)...dibulatkan (dalam jam)			2.200	Jam/th
		Waktu Kerja Tersedia (WKT)...dibulatkan (dalam menit)			132.000	Mnt/th

Sumber : Data Primer yang diolah

Menurut hasil wawancara yang diberikan, terlihat bahwa jumlah waktu diberikan cukup untuk menyelesaikan tugas :

*“Kalau dari segi waktu pekerjaan kami memang tidak cukup karna kita double job jadi harus mikir yang pelayanan kita juga harus mikir retensi kita harus mikir filingnya juga untuk rekam*

*medis itu double job jadi belum ada petugas sendiri sendiri jadi semua kita kerjakan bareng ya” (Responden A)*

*“Kalau menurut saya dalam waktu si kalau misalnya pasiennya nggak banyak ya terus tidak double job itu cukup”(Triangulasi)*

### 3. Komponen Beban Kerja dan Norma Waktu

Komponen beban kerja adalah uraian tugas yang dilakukan oleh petugas rekam medis sesuai tugas pokoknya. Berdasarkan hasil wawancara dalam mengerjakan uraian tugas sudah sesuai namun ada beberapa petugas yang merangkap mengerjakan pekerjaan lainnya. Berikut hasil wawancara :

*“Iya, sudah sesuai dikerjain, cuma ya kurang SDM terus ada satu petugas yang cuti hamil jadi harus merangkap ke kerjaan lain juga kalau pasien pas ramai”(Responden A)*

*“Kalau itu sesuai ya semua mengerjakan tapi karena kita disini kurang orang SDM nya jadi ya double job kalau di bagian pelayanan pendaftaran ramai kita harus mendahulukan pasien jadi ya tadi bagian pekerjaan yang dibelakang jadi menumpuk”(Triangulasi )*

Tabel 4. 6 Komponen Beban Kerja dan Norma Waktu Petugas Pendaftaran

Jenis Tugas	No	Kegiatan	Norma Waktu	Saruan
Tugas Pokok Pendaftaran	1	Mendaftar pasien baru rawat jalan	10	Menint/pasien
	2	Mendaftar pasien baru rawat inap	12	Menint/pasien
	3	Mendaftar pasien igd	8	Menint/pasien

Tabel 4. 7 Komponen Beban Kerja dan Norma Waktu petugas coding

Jenis Tugas	No	Kegiatan	Norma Waktu	Saruan
Tugas Pokok Coding	1	Mengoding diagnosa pada berkas rekam medik rawat jalan sesuai	5	Menint/BRM

Jenis Tugas	No	Kegiatan	Norma Waktu	Saruan
		ICD-10 dan ICD 9		
	2	Mengoding diagnosa pada berkas rekam medik igd sesuai ICD-10 dan ICD 9	4	Menit/BRM
	3	Mengoding diagnosa pada berkas rekam medik rawat inap sesuai ICD-10 dan ICD 9	5	Menit/BRM
	4	Membuat laporan 10 besar penyakit rawat jalan	15	Menit/BRM
	5	Membuat laporan 10 besar penyakit rawat inap	10	Menit/BRM

Tabel 4. 8 Komponen Beban Kerja dan Norma Waktu petugas BPJS

Jenis Tugas	No	Kegiatan	Norma Waktu	Saruan
Tugas Pokok BPJS	1	Menginput biaya klaim BPJS pada e-klaim	1	Menit/BRM
	2	Menyusun berkas yang dibutuhkan BPJS	4	Menit/BRM
	3	Melakukan scan pada berkas rekam medik pasien BPS	1	Menit/BRM
	4	Memfotocopy lembar pada berkas BPJS	2	Menit/BRM
	5	Mengirim dokumen yang sudah lengkap ke BPJS	4	Menit/Bulan

Tabel 4. 9 Komponen Beban Kerja dan Norma Waktu petugas filing, Assembling, Indexing

Jenis Tugas	No	Kegiatan	Norma Waktu	Saruan
Tugas Pokok Filing, Assembling, Indexing	1	Mengambil Berkas Rekam Medis sesuai dengan sistem	2	Menit/BRM

Jenis Tugas	No	Kegiatan	Norma Waktu	Saruan
		penjajaran berdasarkan SNF		
		Menyusun formulir RM Rawat Jalan		
	2	Mengembalikan Berkas Rekam Medis sesuai dengan sistem penjajaran berdasarkan SNF Menyusun formulir RM Rawat Jalan	3	Menit/BRM
	3	Menyusun formulir RM Rajal	2	Menit/BRM
	4	Menyusun formulir RM Rawat Inap	2	Menit/BRM
	5	Kelengkapan form Rekam Medik Rajal,Ranap,IGD	3	Menit/BRM
	6	Distribusi berkas yang akan digunakan untuk poli	3	Menit/BRM
	7	Laporan harian pasien poli	5	Menit/BRM
	8	Laporan harian pasien IGD	5	Menit/BRM
	9	Laporan harian pasien ranap shif pagi	5	Menit/BRM

Tabel 4. 10 Komponen Beban Kerja dan Norma Waktu petugas pelaporan dan analisis

Jenis Tugas	No	Kegiatan	Norma Waktu	Saruan
Tugas Pokok Pelaporan dan Analisis	1	Menghitung data kunjungan pasien dari pendaftaran	10	Menit/bulan
	2	Membuat laporan grafik kunjungan pasien rawat jalan	15	Menit/bulan
	3	Membuat laporan grafik kunjungan igd	15	Menit/bulan
	4	Membuat laporan grafik	15	Menit/bulan

Jenis Tugas	No	Kegiatan	Norma Waktu	Satuan
		kunjungan rawat inap		
	5	Membuat laporan table 10 besar penyakit berdasarkan jenis kelamin	15	Menit/bulan
	6	Menganalisis kelengkapan pada setiap berkas rekam medis	10	Menit/ BRM
	7	Mengembalikan kepada yang bersangkutan apabila data di rekam medis belum lengkap	10	Menit/ BRM

Bahwa mengacu pada struktur organisasi di Rs Purwa Husada Purworejo maka pada penelitian ini dibatasi hanya pada bagian pendaftaran, coding, filing, assembling, indeksing, pelaporan dan analisis. Jumlah tabel diatas bahwa ada 29 tugas pokok yang dilaksanakan oleh petugas.

#### 4. Standar Beban Kerja Petugas

SBK merupakan kegiatan pokok disusun berdasarkan waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan setiap kegiatan dan waktu kerja tersedia yang sudah ditentukan.

Tabel 4. 11 Standar Beban Kerja petugas pendaftaran

Jenis Tugas	No	Kegiatan	Norma Waktu	Satuan	WKT (Menit)	SBK (5/3)
-1	-2	-3	-4	-5	-6	
Tugas pokok Pendaftaran	1	Mendaftar pasien baru rawat jalan	10	Menint/pasien	132.000	13200
	2	Mendaftar pasien baru rawat inap	12	Menint/pasien	132.000	11000
	3	Mendaftar pasien igd	8	Menint/pasien	132.000	16500

Tabel 4. 12 Standar Beban Kerja petugas coding

Jenis Tugas	No	Kegiatan	Norma Waktu	Satuan	WKT (Menit)	SBK (5/3)
-1	-2	-3	-4	-5	-6	
Tugas Pokok Coding	1	Mengoding diagnosa pada berkas rekam medik rawat jalan sesuai ICD-10 dan ICD 9	5	Menint/BRM	132.000	26400
	2	Mengoding diagnosa pada berkas rekam medik rawat IGD sesuai ICD-10 dan ICD 9	4	Menit/BRM	132.000	33000
	3	Mengoding diagnosa pada berkas rekam medik rawat inap sesuai ICD-10 dan ICD 9	5	Menint/BRM	132.000	26400
	4	Membuat laporan 10 besar penyakit rawat jalan	15	Menint/BRM	132.000	8800
	5	Membuat laporan 10 besar penyakit rawat inap	10	Menint/BRM	132.000	13200

Tabel 4. 13 Standar Beban Kerja petugas BPJS

Jenis Tugas	No	Kegiatan	Norma Waktu	Satuan	WKT (Menit)	SBK (5/3)
-1	-2	-3	-4	-5	-6	
Tugas Pokok BPJS	1	Menginput biaya klaim BPJS pada e-klaim	1	Menit/BRM	132.000	132000

Jenis Tugas	No	Kegiatan	Norma Waktu	Satuan	WKT (Menit)	SBK (5/3)
	2	Menyusun berkas yang dibutuhkan BPJS	4	Menit/BRM	132.000	33000
	3	Melakukan scan pada berkas rekam medik pasien BPS	1	Menit/BRM	132.000	132000
	4	Memfotocopy lembar pada berkas BPJS	2	Menit/BRM	132.000	66000
	5	Mengirim dokumen yang sudah lengkap ke BPJS	4	Menit/Bulan	132.000	33000

Tabel 4. 14 Standar Beban Kerja petugas *filing, assembling, indexing*

Jenis Tugas	No	Kegiatan	Norma Waktu	Satuan	WKT (Menit)	SBK (5/3)
-1		-2	-3	-4	-5	-6
Tugas Pokok <i>Filing, Assembling, Indexing</i>	1	Mengambil Berkas Rekam Medis sesuai dengan sistem penjajaran berdasarkan SNF Menyusun formulir RM Rawat Jalan	2	Menit/BRM	132.000	66000
	2	Mengembalikan Berkas Rekam Medis sesuai dengan sistem penjajaran berdasarkan SNF Menyusun formulir RM Rawat Jalan	3	Menit/BRM	132.000	44000
	3	Menyusun formulir RM Rajal	2	Menit/BRM	132.000	66000
	4	Menyusun formulir RM Rawat Inap	2	Menit/BRM	132.000	66000
	5	Kelengkapan form Rekam Medik Rajal,Ranap,IGD	3	Menit/BRM	132.000	44000

Jenis Tugas	No	Kegiatan	Norma Waktu	Satuan	WKT (Menit)	SBK (5/3)
	6	Distribusi berkas yang akan digunakan untuk poli	3	Menit/BRM	132.000	44000
	7	Laporan harian pasien poli	5	Menit/BRM	132.000	26400
	8	Laporan harian pasien IGD	5	Menit/BRM	132.000	26400
	9	Laporan harian pasien ranap shif pagi	5	Menit/BRM	132.000	26400

Tabel 4. 15 Standar Beban Kerja petugas pelaporan dan analisis

Jenis Tugas	No	Kegiatan	Norma Waktu	Satuan	WKT (Menit)	SBK (5/3)
-1		-2	-3	-4	-5	-6
Tugas Pokok Pelaporan dan Analisis	1	Menghitung data kunjungan pasien dari pendaftaran	10	Menit/bulan	132.000	13200
	2	Membuat laporan grafik kunjungan pasien rawat jalan	15	Menit/bulan	132.000	8800
	3	Membuat laporan grafik kunjungan igd	15	Menit/bulan	132.000	8800
	4	Membuat laporan grafik kunjungan rawat inap	15	Menit/bulan	132.000	8800
	5	Membuat laporan table 10 besar penyakit berdasarkan jenis kelamin	15	Menit/bulan	132.000	8800
	6	Menganalisis kelengkapan pada setiap berkas rekam medis	10	Menit/BRM	132.000	13200
	7	Mengembalikan kepada yang bersangkutan apabila data di rekam medis belum lengkap	10	Menit/BRM	132.000	13200

Dari perhitungan menghasilkan jumlah petugas pendaftaran 40700, petugas *coding* 107800, petugas bpjs 264000, petugas *filing, assembling, indeksing* 409200, dan petugas pelaporan, analisis 74800.

#### 5. Standar Tugas Penunjang

Tugas untuk menangani pekerjaan secara langsung maupun tidak langsung berkaitan dengan tugas pokoknya serta dilaksanakan oleh semua petugas rekam medis.

Tabel 4. 16 Standar Tugas Penunjang

Jenis Tugas	No	Kegiatan	Rata-rata	Satuan	WKT Kegiatan (mnt/th)	WKT (mnt/th)	FTP %
-1		-2	-3	-4	-5	-6	(7)=5/6x100
	1	Rapat bulanan	180	Menit/bulan	2.160	132.000	1,63
	2	<i>Handling complain</i>	5	Menit/hari	1.320	132.000	1
Tugas Penunjang	3	Rapat Evaluasi	30	Menit/hari	7.920	132.000	6
Faktor tugas penunjang dalam %							8,63
STP = (1/(1-FTP/100))							1,09

Sumber : Data Primer yang diolah

#### 6. Kebutuhan SDM di UKRM Rs Purwa Husada Purworejo

Hasil wawancara mengatakan jumlah pegawai saat ini dianggap mencukupi namun diharapkan untuk melakukan penambahan karyawan. Berikut hasil wawancara dengan petugas dan triangulasi:

*“Kalau memang belum di acc sih kami merasa cukup-cukup saja tapi harapan kami tadi mbak untuk menambah karyawan”*

(Responden A)

*“Ee cukup sih kalau menurut saya”* (Triangulasi)

Tabel 4. 17 Perhitungan kebutuhan petugas pendaftaran

<b>Jenis Tugas</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Capaian</b>	<b>SBK</b>	<b>Kebutuhan SDM</b>
<b>-1</b>	<b>-2</b>	<b>-3</b>	<b>-4</b>	<b>(5)=3/4</b>
Tugas pokok	Mendaftar pasien baru rawat jalan	11388	13200	0,86
petugas pendaftaran	Mendaftar pasien baru rawat inap	695	11000	0,06
	Mendaftarkan pasien igd	2177	16500	0,13
	JKT = Jumlah kebutuhan tenaga tugas pokok rekam medis			1,05
	Standar tugas penunjang ( Hasil dari langkah 5)			1,09
Tugas penunjang	Total kebutuhan petugas rekam medis (JKTxSTP)			1,15
	Pembulatan			1

Berdasarkan tabel hasil perhitungan di atas menunjukkan petugas pendaftaran di Rs Purwa Husada Purworejo ada 1 petugas. Saat ini petugas pendaftaran berjumlah 3 orang, namun satu 1 petugas sedang cuti hamil.

Tabel 4. 18 Tabel Perhitungan kebutuhan petugas *Coding*

<b>Jenis Tugas</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Capaian</b>	<b>SBK</b>	<b>Kebutuhan SDM</b>
<b>-1</b>	<b>-2</b>	<b>-3</b>	<b>-4</b>	<b>(5)=3/4</b>
Tugas pokok	Mengoding diagnosa pada berkas rekam medik rawat jalan sesuai ICD-10 dan ICD 9	11388	26400	0,43
petugas <i>coding</i>	Mengoding diagnosa pada berkas rekam medik igd sesuai ICD-10 dan ICD 9	2177	33000	0,06
	Mengoding diagnosa pada berkas rekam medik rawat inap sesuai ICD-10 dan ICD 9	695	26400	0,02
	Membuat laporan 10 besar penyakit rawat jalan	11388	8800	1,29
	Membuat laporan 10 besar penyakit rawat inap	695	13200	0,05
	JKT = Jumlah kebutuhan tenaga tugas pokok rekam medis			1,87
	Standar tugas penunjang ( Hasil dari langkah 5)			1,09

Jenis Tugas	Kegiatan	Capaian	SBK	Kebutuhan SDM
-1	-2	-3	-4	(5)=3/4
Tugas Penunjang	Total kebutuhan petugas rekam medis (JKTxSTP)			2,04
	pembulatan			2

Berdasarkan tabel hasil perhitungan di atas menunjukkan petugas coding di Rs Purwa Husada Purworejo ada 2 petugas. Saat ini petugas coding berjumlah 1 orang.

Tabel 4. 19 Tabel Perhitungan kebutuhan petugas BPJS

Jenis Tugas	Kegiatan	Capaian	SBK	Kebutuhan SDM
-1	-2	-3	-4	(5)=3/4
Tugas pokok petugas Pemberkasan BPJS	Menginput biaya klaim BPJS pada e-klaim	8427	132000	0,06
	Menyusun berkas yang dibutuhkan BPJS	8427	26400	0,31
	Melakukan scan pada berkas rekam medik pasien BPS	8427	132000	0,63
	Memfotocopy lembar pada berkas BPJS	8427	66000	0,12
	Mengirim dokumen yang sudah lengkap ke BPJS	8427	33000	0,25
	JKT = Jumlah kebutuhan tenaga tugas pokok rekam medis			0,82
	Standar tugas penunjang ( Hasil dari langkah 5)			1,09
Tugas penunjang	Total kebutuhan petugas rekam medis (JKTxSTP)			0,90
	Pembulatan			1

Berdasarkan tabel hasil perhitungan di atas menunjukkan petugas BPJS di Rs Purwa Husada Purworejo ada 1 petugas. Saat ini petugas BPJS berjumlah 1 orang.

Tabel 4. 20 Tabel Perhitungan kebutuhan petugas filing, assembling, indexing

Jenis Tugas	Kegiatan	Capaian	SBK	Kebutuhan SDM
-1	-2	-3	-4	(5)=3/4

	Mengambil Berkas Rekam Medis sesuai dengan sistem penjabaran berdasarkan SNF	11388	66000	0,17
	Menyusun formulir RM Rawat Jalan			
Tugas pokok petugas <i>filing, assembling, indexing</i>	Mengembalikan Berkas Rekam Medis sesuai dengan sistem penjabaran berdasarkan SNF	11388	44000	0,25
	Menyusun formulir RM Rawat Jalan			
	Menyusun formulir RM Rajal	11388	66000	0,17
	Menyusun formulir RM Rawat Inap	695	66000	0,01
	Kelengkapan form Rekam Medik Rajal,Ranap,IGD	14260	44000	0,32
	Distribusi berkas yang akan digunakan untuk poli	11391	44000	0,25
	Laporan Harian pasien poli	11391	26400	0,43
	Laporan harian pasien IGD	3053	26400	0,11
	Laporan harian pasien ranap	695	26400	0,02
		JKT = Jumlah kebutuhan tenaga tugas pokok rekam medis		
	Standar tugas penunjang ( Hasil dari langkah 5)			1,09
Tugas penunjang	Total kebutuhan petugas rekam medis (JKTxSTP)			1,93
	Pembulatan			2

Berdasarkan tabel hasil perhitungan di atas menunjukkan petugas *filing, assembling, indexing* di Rs Purwa Husada Purworejo ada 2 petugas. Saat ini petugas pendaftaran berjumlah 1 orang.

Tabel 4. 21 Tabel Perhitungan kebutuhan petugas pelaporan dan analisis

Jenis Tugas	Kegiatan	Capaian	SBK	Kebutuhan SDM
-1	-2	-3	-4	(5)=3/4
Tugas pokok petugas pelaporan dan analisis	Menghitung data kunjungan pasien dari pendaftaran	12083	13200	0,91
	Membuat laporan grafik kunjungan pasien rawat jalan	11388	8800	1,29

Jenis Tugas	Kegiatan	Capaian	SBK	Kebutuhan SDM (5)=3/4
-1	-2	-3	-4	(5)=3/4
	Membuat laporan grafik kunjungan igd	2177	8800	0,24
	Membuat laporan grafik kunjungan rawat inap	695	8800	0,07
	Membuat laporan table 10 besar penyakit berdasarkan jenis kelamin	695	8800	0,07
	Menganalisis kelengkapan pada setiap berkas rekam medis	14260	13200	1,08
	Mengembalikan kepada yang bersangkutan apabila data di rekam medis belum lengkap	14260	13200	1,08
	JKT = Jumlah kebutuhan tenaga tugas pokok rekam medis			4,77
	Standar tugas penunjang ( Hasil dari langkah 5)			1,09
	Total kebutuhan petugas rekam medis (JKTxSTP)			5,22
Tugas penunjang	Pembulatan			5

Berdasarkan tabel hasil perhitungan di atas menunjukkan petugas pelaporan dan analisis di Rs Purwa Husada Purworejo ada 5 petugas. Saat ini petugas pelaporan dan analisis berjumlah 1 orang.

### C. Pembahasan

#### 1. Menetapkan Fasyankes dan Jenis SDM

Menurut (Kemenpan, 2013) jumlah petugas rekam medis Rumah Sakit tipe D minimal 15 orang terampil dan 4 orang ahli. Berdasarkan hasil penelitian di Rumah Sakit Purwa Husada Purworejo merupakan rumah sakit tipe D untuk petugas berjumlah 7 petugas diantaranya adalah 2 petugas berlatarbelakang pendidikan D3 rekam medis, 1 sarjana kesehatan masyarakat dan 4 pendidikan SMA. Struktur organisasi rekam medis Rs Purwa Husada Purworejo dikepalai oleh kepala bagian rekam medis yang memimpin langsung pendaftaran, *coding*, *filing*, *assembling*, *indeksing*, pelaporan, analisis, dan pemberkasan BPJS.

## 2. Menetapkan Waktu Kerja Tersedia (WKT)

Waktu kerja tersedia adalah waktu untuk melaksanakan kegiatan petugas dalam kurun waktu 1 tahun. Unsur-unsur yang harus diperhatikan dalam menghitung wkt adalah : hari kerja pertahun, cuti tahunan, pendidikan dan pelatihan, libur nasional, ketidakhadiran karena sakit, ijin, atau keperluan lainnya, dan waktu bekerja setiap kategori tenaga setiap harinya (Utary et al., 2018).

Berdasarkan hasil penelitian di Rumah Sakit Purwa Husada, disimpulkan bahwa enam hari kerja per minggu adalah yang paling efisien untuk rumah sakit. Jam kerja petugas adalah pukul 07.00-14.00 dan pukul 14.00-20.00. Petugas memiliki hari libur pada hari Minggu dan hari libur nasional, yang berarti waktu kerjanya dalam satu tahun dibulatkan menjadi 2.200 jam atau 132.000 menit/tahun.

## 3. Menetapkan Komponen Beban Kerja (Tugas Pokok, Tugas Penunjang, dan Uraian Tugas) dan Norma Waktu

Berdasarkan hasil penelitian di Rs Purwa Husada Purworejo tugas pokok petugas rekam medis sudah sesuai dengan kebijakan Rs Purwa Husada Purworejo. Meskipun sudah ada uraian tugas yang telah ditetapkan namun ada petugas yang melakukan *doublejob* pekerjaan terutama di bagian pendaftaran hal itu disebabkan karena ada petugas yang sedang cuti hamil mengakibatkan petugas di bagian pendaftaran menjadi kekurangan sumber daya manusia.

Kebutuhan waktu menyelesaikan kegiatan sangat bervariasi dan dipengaruhi standar pelayanan, standar operasional prosedur (SOP). Rata-rata waktu ditetapkan berdasarkan pengamatan dan pengalaman selama bekerja dan kesepakatan bersama, agar diperoleh data rata-rata waktu yang cukup akurat dan dijadikan acuan, karena waktu ditetapkan berdasarkan waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tiap kegiatan pokok oleh SDM (Jayanti et al., 2019)

#### 4. Menghitung Standar Beban Kerja (SBK)

Standar Beban Kerja adalah volume/kuantitas pekerjaan selama 1 tahun untuk tiap jenis SDM. Untuk mendapatkan besaran rata-rata waktu produksi per satuan kegiatan pokok, caranya adalah dengan membagi besaran jumlah waktu yang dipergunakan untuk menyelesaikan kegiatan pokok tersebut dalam satu hari kerja dengan rata-rata jumlah unit kegiatan yang dapat diselesaikan dalam satu hari kerja dalam satuan menit (Sitti Nurjanah, 2017)

Hasil penelitian didapatkan Standar beban kerja (SBK) petugas pendaftaran 40700, petugas *coding* 107800, petugas bpjs 264000, petugas *filig, assembling, indexing* 409200, dan petugas pelaporan analisis 74800.

#### 5. Menghitung Standar Tugas Penunjang (STP) dan Faktor Tugas Penunjang (FTP)

Standar Tugas Penunjang adalah tugas untuk menyelesaikan kegiatan-kegiatan baik yang terkait langsung atau tidak langsung dengan tugas pokok dan fungsinya yang dilakukan oleh seluruh jenis SDM (Nuraini F & Hidayanti M, 2022).

Hasil dari perhitungan di Rumah Sakit Purwa Husada Purworejo diperoleh untuk FTP didapatkan sebesar 8,63% dan STP sebesar 1,09.

#### 6. Menghitung Kebutuhan SDM

Hasil penelitian di Rumah Sakit Purwa Husada Purworejo didapatkan masih ada petugas yang melakukan pekerjaan *double job* saat pasien di rumah sakit ramai hal tersebut mengakibatkan beban kerja petugas menjadi tinggi akibat kekurangan sumber daya manusia. Hal ini sesuai dengan penelitian (Cahyaningrum, 2018) yang mengatakan bahwa kurangnya SDM membuat beban kerja petugas rekam medis menjadi tinggi.

Dari kondisi saat ini petugas di Rs Purwa Husada Purworejo ada 7 orang petugas sedangkan dari perhitungan dengan metode ABK Kes

di peroleh 11 orang jadi dapat disimpulkan petugas Rs Purwa Husada Purworejo kekurangan 4 orang petugas.

Tabel 4. 22 perhitungan ke enam langkah dengan metode ABK Kes SDM di UKRM Rs Purwa Husada Purworejo

No	Sub bagian	Jumlah tersedia	Jumlah Kebutuhan	Keterangan
1	Pendaftaran	3	1	Sudah Memenuhi
2	Coding	1	2	Kekurangan 1 petugas D3 Rekam Medis
3	Pemberkasan Bpjs	1	1	Sudah Memenuhi
4	Filing, Assembling, Indexing	1	2	Kekurangan 1 petugas D3 Rekam Medis
5	Laporan dan Analisis	1	5	Kekurangan 4 petugas D3 Rekam Medis

#### D. Keterbatasan Penelitian

Keterbatasan dalam mengambil data ini di UKRM selaku tempat penelitian hal ini mengakibatkan sulit untuk menghitung ketersediaan sumber daya manusia kesehatan.