

## **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

### **A. Desain Karya Tulis Ilmiah**

Jenis penelitian ini yang digunakan ini adalah *case study* dengan menggunakan metode kualitatif. Penelitian kualitatif adalah proses observasi atau pengamatan objek secara mendalam dengan menggunakan pengalaman sebagai dasar analisisnya.

### **B. Lokasi dan Waktu Penelitian**

Penelitian ini dilakukan di RSUD dr. Tjitrowardojo Purworejo terletak di Jl. Jenderal Sudirman No. 60 Kelurahan Doplang, Kecamatan Purworejo, Kabupten Purworejo, Provinsi Jawa Tengah pada bulan Februari - Juli 2022.

### **C. Subjek dan Objek**

1. Subjek

Subjek pada penelitian ini yaitu:

- a. Kepala unit rekam medis
- b. Petugas rekam medis di unit pendaftaran rawat jalan

2. Objek

Objek pada penelitian ini yaitu:

- a. Kebutuhan tenaga kerja pada unit pendaftaran rawat jalan rekam medis

#### D. Variabel Penelitian

Penelitian ini menggunakan variabel kebutuhan SDM rekam medis selama pandemi *covid* 19 pada pendaftaran di RSUD dr Tjitrowardojo Purworejo.

#### E. Definisi Operasional

*Tabel 3. 1 Definisi Operasional*

No	Nama Variabel	Definisi Variabel	Instrumen
1	Fasyankes dan Jenis SDM	Data digunakan untuk menentukan Fasyankes dan jenis SDM meliputi data institusi dan fasilitas layanan kesehatan.	Wawancara
2	Waktu Kerja Tersedia (WKT)	Waktu untuk digunakan pada SDM dalam melakukan tugas dan kegiatannya dalam kurun waktu 1 tahun	Wawancara
3	Komponen Beban Kerja	Jenis tugas dan deskripsi pekerjaan yang jelas dilakukan pada jenis SDM tertentu yang sesuai pada tugas utama dan fungsi yang ditetapkan. Norma waktu merupakan rata-rata waktu yang dibutuhkan untuk SDM yang terdidik, terampil dan terlatih melakukan kegiatan yang dilakukan secara normal sesuai standar pelayanan yang dapat berlaku di fasyankes yang bersangkutan	Wawancara
4	Standar Beban Kerja (SBK)	Kegiatan utama yang diatur berdasarkan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan setiap aktifitas (norma waktu dan rata-rata waktu) dan waktu kerja yang ditetapkan	Wawancara
5	Standar Tugas Penunjang (STP) dan Faktor Tugas Penunjang (FTP)	Tugas yang dilakukan untuk menyelesaikan dalam kegiatan yang secara langsung maupun tidak langsung berkaitan dengan tugas-tugas pokok dan fungsinya dapat dilakukan oleh semua jenis SDM. Faktor tugas pendukung adalah proporsi waktu yang dihabiskan untuk menyelesaikan setiap kegiatan per unit waktu (per hari atau per minggu atau per bulan atau per semester). Standar tugas pendukung adalah nilai yang merupakan pengganda kebutuhan SDM tugas utama	Wawancara

---

6	Kebutuhan SDM per institusi	SDMK	Suatu proses sistematis dalam upaya menentukan jumlah, jenis dan kualifikasi jumlah, jenis dan kualifikasi SDM yang diperlukan sesuai dengan kondisi pada daerah dengan tujuan mencapai suatu pembangunan kesehatan	Wawancara
---	-----------------------------	------	---	-----------

## F. Alat dan Metode Pengumpulan Data

### 1. Alat Pengumpul Data.

#### a. Pedoman Wawancara

Pedoman wawancara digunakan dalam penelitian ini sebagai acuan untuk mengarahkan pewawancara dalam memperoleh data yang dibutuhkan melalui wawancara.

#### b. *Recorder* atau alat rekam suara

Alat perekam suara digunakan dalam penelitian ini untuk merekam percakapan dalam proses wawancara sehingga data yang dibutuhkan bisa diputar kembali suatu saat.

#### c. Alat tulis dan buku

Alat tulis dan buku digunakan pada peneliti untuk mencatat hal-hal yang penting pada saat wawancara dan observasi.

### 2. Metode Pengumpulan Data

#### a. Wawancara

Menurut Hardani et al (2020) wawancara adalah tanya jawab lisan antara dua orang atau lebih secara langsung atau percakapan dengan maksud tertentu. Dalam wawancara ini, peneliti melakukan wawancara dengan 3 orang yaitu 2 orang petugas rekam medis di unit pendaftaran rawat jalan dan kepala unit rekam medis.

b. Observasi

Observasi adalah metode pengumpulan data yang menggunakan panca indra dengan melakukan pencatatan secara terinci pada suatu objek penelitian. Kegiatan yang diobservasi di bagian pendaftaran pada pembagian tugas, pembagian shift, proses pendaftaran dan petugas rekam medis ada berapa di bagian pendaftaran Anggy Giri Prawiyogi<sup>1</sup>, Tia Latifatu Sadiyah<sup>2</sup>, Andri Purwanugraha<sup>3</sup> (2021)

c. Dokumentasi

Menurut Hardani et al (2020) dokumentasi adalah mengumpulkan data dengan dengan cara mencatat data-data yang sudah ada. Pengumpulan data dokumentasi ialah pengambilan data yang diperoleh melalui dokumen-dokumen. Data ini dari bagian rekam medis diantaranya susunan organisasi, jumlah orang keseluruhannya. Dari hasil study pendahuluan di RSUD dr Tjitrowardojo Purworejo peneliti meminta SPO (*Standard Procedure Operasional*) dan *job description* kepada petugas rekam medis dari hasil itu peneliti akan menjabarkan, menganalisis SDM (Sumber Daya Manusia) rekam medis dan mengetahui proses perhitungan SDM (Sumber Daya Manusia) menurut ABK (Analisis Beban Kerja).

## G. Teknik Validitas Data

Teknik validasi data yang digunakan dalam penelitian ini adalah menggunakan triangulasi teknik. Menurut Hardani et al (2020) triangulasi teknik adalah peneliti menggunakan teknik pengumpulan data yang berbeda-beda supaya mendapatkan data dari sumber yang sama.

1. Triangulasi Teknik

Menurut Hardani et al (2020) peneliti menggunakan teknik pengumpulan data yang berbeda-beda supaya mendapatkan data dari

sumber yang sama. Pada penelitian ini melakukan wawancara mendalam, observasi dan dokumentasi untuk sumber data pada petugas rekam medis di unit pendaftaran rawat jalan, dan dokumentasi pada SPO (*Standard Procedure Operasional*).

## **H. Metode Pengolahan Dan Analisis Data**

Pada penelitian ini, pengolahan data menggunakan metode Analisis Beban Kerja (ABK Kes).

## **I. Etika Penelitian**

### **1. Sukarela**

Dalam penelitian ini bersifat sukarela tanpa ada unsur paksaan atau tekanan secara langsung ataupun tidak langsung oleh peneliti kepada responden.

### **2. *Inform Consent* (persetujuan)**

Untuk melakukan penelitian maka peneliti memberikan lembar persetujuan yang berisikan secara jelas dan mudah dipahami. Jika responden bersedia maka mengisi dan menandatangani.

### **3. *Anonimitas* (tanpa nama)**

Peneliti tidak boleh mencantumkan nama responden, tetapi menggunakan inisial namanya.

### **4. *Confidentiality* (kerahasiaan)**

Untuk menjaga kerahasiaan maka peneliti akan menjamin identitas asli responden.

## **J. Pelaksanaan Karya Tulis Ilmiah**

1. Pada bulan Februari melakukan persiapan yang dilakukan dalam pembuatan Karya Tulis Ilmiah meliputi: pengajuan judul, menyusun dan studi pendahuluan

2. Pada bulan Maret – Mei menyusun proposal, melakukan konsultasi dan revisi proposal dengan pembimbing
3. Pada bulan Juni melakukan seminar proposal, revisi proposal, pengurusan izin penelitian, pelaksanaan penelitian dan mengolah hasil penelitian
4. Pada bulan Juli melakukan konsultasi dan revisi proposal dengan pembimbing, seminar hasil, revisi dan penjilitan dan Karya Tulis Ilmiah dan pengumpulan Karya Tulis Ilmiah

UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA  
PERPUSTAKAAN