

**BAB V**  
**KESIMPULAN DAN SARAN**  
**A. Kesimpulan**

1. Pelaksanaan Pelayanan Pendaftaran Rawat Jalan Secara Tidak Langsung dan Secara Langsung

a. Pendaftaran Secara Tidak Langsung (*online*)

Pendaftaran tidak langsung di jelaskan dalam SOP pendaftaran rawat jalan melalui *via whatsapp* RSUD Prambanan. Pendaftaran pasien secara tidak langsung dilayani terlebih dahulu dibandingkan dengan pendaftaran secara langsung, karena pendaftaran secara tidak langsung pasien sudah mendaftar 1 hari sebelum berobat. Pelaksanaan pelayanan pendaftaran secara tidak langsung sudah terlaksana dengan SOP Pendaftaran pasien secara langsung (*online*), hanya saja di dalam SOP tidak dituliskan pasien yang mendaftar secara tidak langsung dilayani terlebih dahulu.

b. Pendaftaran Secara Langsung

Pendaftaran pasien secara langsung di RSUD Prambanan sudah berjalan baik, namun pelaksanaan waktu tunggu pasien langsung membutuhkan waktu yang cukup lama dibandingkan dengan pasien yang mendaftar secara tidak langsung (*online*). Dalam pelaksanaan pendaftaran tidak langsung ada aspek yang tidak dicantumkan di SOP pendaftaran rawat jalan tapi dilakukan oleh petugas yaitu untuk pasien BPJS petugas mengarahkan pasien ke bagian verifikasi untuk dibuatkan surat SEP.

2. Mengetahui faktor yang memengaruhi pelaksanaan pelayanan pendaftaran rawat jalan berdasarkan unsur manajemen (5M)

a. Petugas Pendaftaran Rawat Jalan

Faktor penghambat pelayanan pendaftaran pasien yaitu pasien tidak membawa dokumen yang dibutuhkan seperti identitas, kartu berobat, dan pelayanan pasien secara tidak langsung (*online*) dilayani terlebih dahulu sehingga pasien yang mendaftar secara manual harus menunggu sampai nomor antriannya dipanggil. Untuk petugas yang

mendaftarkan pasien secara tidak langsung (*online*) atau pendaftaran secara langsung tidak ada bedanya

b. Regulasi/ kebijakan

Belum ada di dalam SOP pendaftaran pasien secara tidak langsung (*online*) yang menyatakan untuk pasien *online* dilayani terlebih dahulu

c. Bahan

Tempat pendaftaran pasien *online* dan *non online* di loket yang sama

d. Alat

Komputer yang sering *error*, dan karena *server maintace* dan mesin pencetak *tracer* nya juga sering *error* kertas *tracer* tidak keluar.

e. Anggaran

Ada anggaran dari rumah sakit.

### **B. Saran**

1. Sebaiknya di dalam SOP dituliskan bahwa pasien yang mendaftar secara tidak langsung (*online*) dilayani terlebih dahulu.
2. Sebaiknya SOP pendaftaran rawat jalan secara langsung perlu ada perbaikan karena ada aspek yang tidak dicantumkan di SOP tapi dilakukan oleh petugas
3. Menambahkan loket khusus untuk pendaftaran secara tidak langsung (*online*) agar waktu tunggu pelayanan pasien langsung tidak terhambat..
4. Sebaiknya dilakukan perawatan atau pemeriksaan secara berkala untuk mengurangi *error* pada komputer dan jaringan. Saat melakukan perawatan atau pemeriksaan sebaiknya dilakukan setelah jam kerja selesai agar tidak mengganggu pelayanan pendaftaran.