

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN PENELITIAN

A. Gambaran Umum Rumah Sakit

1. Sejsrah Rumah Sakit

Rumah Sakit Umum PKU Muhammadiyah Bantul, sejak berdiri tahun 1966 dengan status Rumah Bersalin Khusus Ibu dan Anak (RB-KIA) sampai tahun 1995 meningkatkan menjadi Rumah Sakit Khusus (RSK) yaitu Rumah Sakit Khusus Ibu dan Anak (RSKIA) pada tahun 2001 menjadi Rumah Sakit Umum. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul mengizinkan RSKIA Muhammadiyah Bantul menjadi Rumah Sakit Umum Muhammadiyah Bantul dengan memperhatikan surat izin pengembangan RSKIA menjadi RSU nomor 167/III.0.H/2001 tanggal 11 agustus 2001 dan hasil pemeriksaan tim perijinan pelayanan kesehatan swasta Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul tanggal 9 Oktober 2001 serta persyaratan untuk menyelenggarakan Rumah Sakit Khusus Ibu dan Anak Muhammadiyah Bantul menjadi Rumah Sakit Umum PKU Muhammadiyah Bantul.

Proses perjalanan Rumah Sskit Umum PKU Muhammadiyah Bantul diawali berdirinya Rumah Sakit pada 1 Maret 1966. Rumah Bersalin ini mempunyai izin tetap pada tanggal 13 September 1976 berdasarkan Surat Keputusan Ka kanwil DEPKES/DINKES.Provinsi DIY (Tertanda dr. R. soebroto, MPH) Nomor izin Tetap: 14/ldz/T/RB/76. Selanjutnya Rumah Sakit Khusus Ibu dan Anak berubah status menjadi Rumah Sakit Umum berdasarkan SK. Kepala Dinkes Kabupaten Bantul No. 445/4318 Tgl. 20 Oktober 2001.

a. Visi RSU PKU Muhammadiyah Bantul

Terwujudnya Rumah Sakit Islami yang mempunyai keunggulan kompetitif global, dan menjadi kebanggaan umat

b. Misi RSU PKU Muhammadiyah Bantul

Berdakwah melalui pelayanan kesehatan yang berkualitas, dengan mengutamakan peningkatan kepuasan pelanggan serta peduli pada kaum dhuafa.

c. Falsafah RSU PKU Muhammadiyah Bantul

RSU PKU Muhammadiyah Bantul merupakan perwujudan dari ilmu, iman dan amal shaleh.

d. Tujuan

- 1) Menjadi media dakwah Islam melalui pelayanan kesehatan untuk mencapai ridho Allah SWT
- 2) Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat terutama kaum dhuafa melalui pelayanan kesehatan yang islami dan berstandar mutu internasional
- 3) Terwujudnya pelayanan prima yang holistik, sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan
- 4) Terwujudnya profesionalisme dan komitmen kariawan melalui pemberdayaan yang berkesinambungan
- 5) Meningkatkan produktivitas kerja melalui manajemen yang efektif dan efisien sehingga terwujud kesejahteraan bersama
- 6) Menjadikan rumah sakit sebagai wahana pendidikan, penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan.

e. Motto RS PKU Muhammadiyah Bantul “layananku ibadahku”

f. Jenis- jenis Pelayanan Kesehatan di RSU PKU Muhammadiyah Bantul

- 1) Pelayanan Rawat Jalan
 - a) Poliklinik Umum;
 - b) Poliklinik Gigi
 - c) Rehabilitasi Medik;
 - d) Psikiatri;
 - e) Poliklinik Bedah Umum;
 - f) Poliklinik *Obsgyn*;
 - g) Poliklinik Anak;

- h) Poliklinik Tumbuh Kembang Anak;
- i) Poliklinik *Orthopedi*;
- j) Poliklinik Dalam (*interna*);
- k) Poliklinik *Digestive*;
- l) Poliklinik THT;
- m) Poliklinik Syaraf;
- n) Poliklinik Kosmetik Medik;
- o) Poliklinik *Bedah Urolog*;
- p) Poliklinik Kulit dan Kelamin.

2) Pelayanan IGD

Instalasi Gawat Darurat 24 jam. Layanan IGD meliputi ambulance dengan tenaga medis dan perawat yang siap membantu memberikan pelayanan untuk korban kecelakaan lalu lintas, kecelakaan kerja maupun bencana alam.

3) Pelayanan Rawat Inap

Pelayanan rawat inap meliputi bangsal rawat inap sebagai penyedia perawatan pasien rawat inap di RSUD Muhammadiyah Bantul.

4) Pelayanan Penunjang Medis

- a) Instalasi Farmasi
- b) Instalasi Laboratorium
- c) Radiologi
- d) *Ultra Sono Graphy (USG)*
- e) *CT-Scan*
- f) EEG (*Electroencephalogram*)
- g) Fisioterapi

5) Pelayanan Penunjang Non Medis

- a) Pemulasaran Jenazah
- b) Ambulance

6) Kerjasama Asuransi

- a) BPJS

- b) Jamkesos
 - c) Jamkesda
 - d) PT. Madubaru PG Madukismo
 - e) PT. BRI (Persero) Tbk
 - f) PT. Kereta Api Indonesia (Persero)
 - g) MU Medicare
 - h) CV. Empat – K
 - i) PT. Asuransi Umum Bumiputeramuda
 - j) PT. Administrasi Medika
 - k) PT. Asuransi Sinar Mas
 - l) PT. Asuransi Bina Dana Artha Tbk
 - m) PT. Asuransi Jiwa Tugu Mandiri
 - n) PT. Avrist Assurance
 - o) PT. Aviva Indonesia
 - p) PT. Asuransi AIA Financial
 - q) PT. Asuransi Jiwa Generali Indonesia
 - r) Asuransi MNC Life
 - s) PT. Asuransi Pan Pasific Insurance
 - t) PT. Asuransi Reliance Indonesia
 - u) PT. AXA Financial Indonesia
 - v) PT. Asuransi Jiwa Megalife
 - w) PT. Asuransi Jaya Proteksi
 - x) PT. AJ. Adisarana Wana Artha Life
 - y) PT. Asuransi Recapital Life
 - z) PT. BNI Life Insurance
 - aa) PT. Asuransi Takaful Indonesia
 - bb) PT. Asuransi Astra Buana
 - cc) PT. Ramayana Lestari Sentosa Tbk
 - dd) PT. AJ CAR
- 7) Fasilitas Umum
- a) ATM

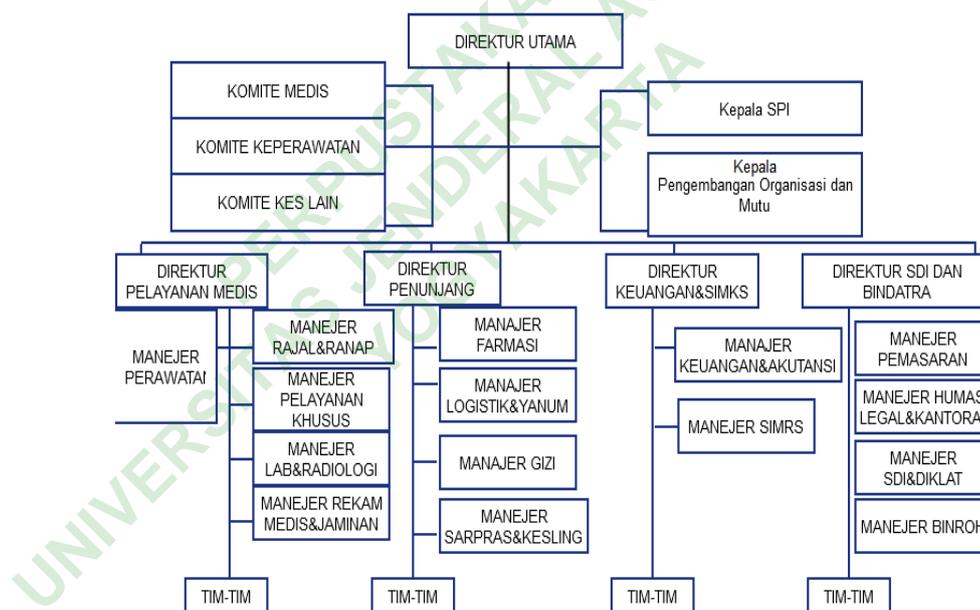
- b) Parkir mobil dan motor
 - c) Masjid
 - d) Kantin
- g. Data Pasien Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Bantul

Tabel 4.1 Data Pasien Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Bantul

No	Pelayanan	JAMKESDA	JAMKESOS	JKN	JASARAHARJA
1.	RAWAT JALAN	80	108	8648	0
2.	RAWAT INAP	20	26	667	20

Sumber: buku Profil RS PKU Muhammadiyah Bantul

2. Struktur Organisasi RSU PKU Muhammadiyah Bantul



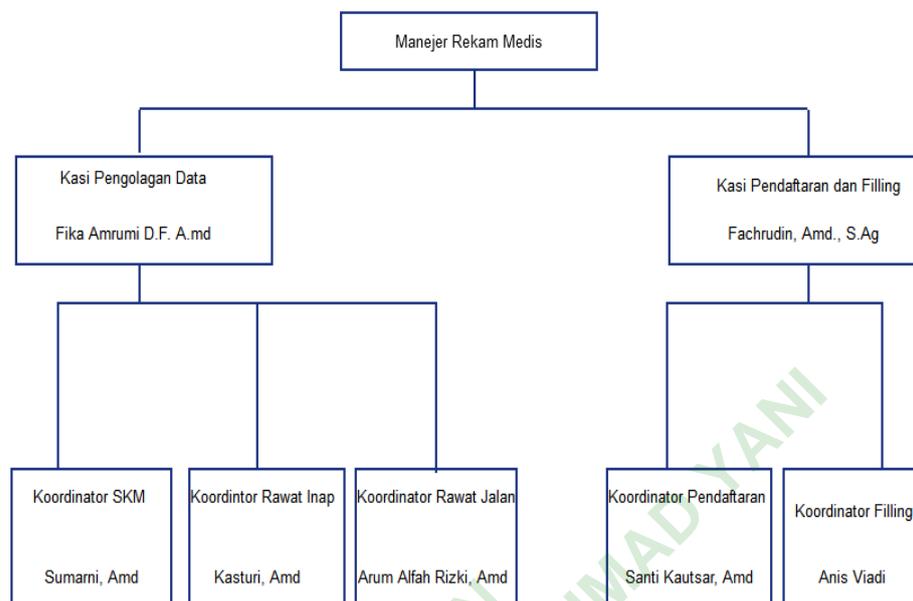
Gambar 4.1 Struktur Organosasi RS PKU Muhammadiyah Bantul

Sumber: buku Profil RS PKU Muhammadiyah Bantul

B. Hasil

Tenaga kerja pada pengolahan di Instalasi Rekam Medis RS PKU Muhammadiyah Bantul

Unit kerja Rekam Medis di Instalasi Rekam Medis dapat dilihat dalam gambar 4.2



Gambar 4.2 Struktur Organisasi Rekam Medis
 Sumber: buku *Profil RS PKU Muhammadiyah Bantul*

Jumlah tenaga petugas Rekam Medis di Instalasi Rekam Medis RS PKU Muhammadiyah Bantul berjumlah 29 orang yaitu terdiri dari kepala Rekam Medis 1, petugas pendaftaran 15 orang, petugas *filling* 8, dan 5 petugas pengolahan rekam medis yaitu *assembling*, analisis, *coding* rawat inap, IGD dan *coding* INaCbg, SKM dan pelaporan.

Berdasarkan hasil pengamatan, jumlah petugas pengolahan Rekam Medis ada 5 orang petugas akan tetapi tidak sesuai dengan *Jobdescription* atau multi fungsi. Pengelolaan Rekam Medis rawat jalan maupun rawat inap dilakukan secara elektronik dan manual.

Berikut ini merupakan kutipan wawancara dengan Responden A

Kalau waktu kerjanya ya masi kurang, karna pulangny di atas jam 2. Kalau saya bagian SKM sama coding rawat jalan dan rawat inap yang SIMRS, belum lama ngikut code yang InaCBg. Semua dikerjakan, tapi kalau SKM ini misalnya saya ada keluar apa kemana gitu teman” bisa. Kalau saya tu ya, yang mana yang didahulukan.

Responden A, 11 Juli 2017

Berikut ini merupakan kutipan wawancara dengan Triangulasi

Tergantung sifat tugasnya, jadi masing” ada yang bisa diselesaikan dalam waktu sehari ada yang tidak, contohnya kalau BPJS rawat jalan itu bisa sehari dari jam 10-2 siang suda selesai, tapi kalau SKM itu harus melalui beberapa tahap

Triangulasi, 11 Juli 2017

Mengenai waktu kerja tersedia yang dikatakan Responden A tidak cukup karena waktu pulang melebihi dari waktu kerja yang tersedia. Hal itu juga yang dikatakan oleh Triangulasi bahwa tergantung sifat tugas yang dikerjakan petugas itu sendiri.

Berikut ini merupakan kutipan wawancara dengan Responden B

Semua di sini lulusan D3 Rekam Medis dek,

Responden B, 11 Juli 2017

Berikut ini merupakan kutipan wawancara dengan Triangulasi

Di sini di pengolahan data semuanya D3 Rekam Medis, iyh dek

Triangulasi, 11 Juli 2017

Berikut ini merupakan kutipan wawancara dengan Responden C

Beban kerjanya yaaa umm lebih sih, soalnya contohnya assembling coding dan yang lain kita kerjakan semua, abis itu juga kita kembaliin ke filling sendiri juga

Responden C, 11 Juli 2017

Berikut ini merupakan kutipan wawancara dengan Triangulasi

Beban kerjanya yaah lebih si dek, apa lagi revisi BPJS pulangnya bisa lebih dari jam kerja dek, umm iyh

Triangulasi, 11 Juli 2017

Berikut ini merupakan kutipan wawancara dengan Responden D

Cukup ngak cukup si dek, tergantung kerjanya sih

Responden D, 11 Juli 2017

Berikut ini merupakan kutipan wawancara dengan Triangulasi

Tergantung banyakk kerjanya dek, jadi contohnya assembling dan koding ya, tebal berkas yang di assembling dan banyak diagnosa yang di kode dek, jadi gitu

Triangulasi, 11 Juli 2017

1. Menetapkan Waktu Kerja Tersedia Petugas pengolahan Rekam Medis

a. Hari Kerja (A)

Hari kerja di RS PKU Muhammadiyah bantul yaitu 6 hari kerja dalam 1 minggu, keterangan tersebut didapatkan dari wawancara ke Kasi Pengolahan rekam medis pada tanggal 5 juli 2017.

Hasil perhitungan hari kerja pada tahun 2016 sebagai berikut:

Tabel 4.2 Hari Kerja Tersedia pada Tahun 2016

No	Bulan	Jumlah Hari	Jumlah Hari Minggu	Waktu Kerja Tersedia
1	Januari	31	5	26
2	Februari	29	4	25
3	Maret	31	4	27
4	April	30	4	26
5	Mei	31	5	26
6	Juni	30	4	26
7	Juli	31	5	26
8	Agustus	31	4	27
9	September	30	4	26
10	Oktober	31	5	26
11	November	30	4	26
12	Desember	31	5	26
Jumlah		366	134	313

Sumber : kalender tahun 2016

Jumlah hari kerja dihitung dari jumlah hari dalam setahun dikurangi jumlah hari minggu dalam setahun, sehingga jumlah hari kerja yaitu 313 hari/tahun (A)

b. Cuti Tahunan (B)

Cuti tahunan di RS PKU Muhammadiyah Bantul sebanyak 12 hari/tahun untuk seluruh pegawai. Hal itu didapat dari wawancara yang dilakukan pada Kasi pengolahan rekam medis.

c. Pendidikan dan Pelatihan (C)

Pendidikan dan pelatihan di RS PKU Muhammadiyah Bantul sebanyak 4 hari. Hal ini didapat dari wawancara yang dilakukan pada Kasi pengolahan rekam medis.

d. Hari Libur Nasional (D)

Hari libur Nasional di RS PKU Muhammadiyah Bantul mengikuti peraturan pemerintah mengenai hari libur Nasional dan cuti bersama yang berdasarkan yang berdasarkan keputusan bersama Menteri Agama, Menteri Ketenagakerjaan, dan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 150 Tahun 2015, Nomor 2/SKB/MEN/VI/2015, dan Nomor 1 Tahun 2015 bahwa hari libur Nasional dan cuti bersama ditetapkan 19 hari libur Nasional, diantaranya 4 hari libur Nasional berada pada hari minggu dan 15 hari libur berada pada hari biasa/hari kerja.

Tabel 4.3 Hari Libur Nasional 2016

No	Tanggal	Hari	Keterangan
1	1 Januari	Jumat	Tahun Baru 2016 Masehi
2	8 Februari	Senin	Tahun Baru Imlek 2556
3	9 Maret	Rabu	Kongzili
4	25 Maret	Jumat	Hari Raya Nyepi Tahun Baru
5	1 Mei	Minggu	Saka 1938
6	5 Mei	Kamis	Kenaikan Isa Al-Masih
7	6 Mei	Jumat	Hari Buruh Nasional
8	22 Mei	Minggu	Kenaikan Yesus Kristus
9	6 Dan 7 Juli	Rabu Dan	Isra Mikraj Nabi Muhamad
10	17 Agustus	Kamis	SAW
11	12 September	Rabu	Hari Raya Waisak 2560
12	2 Oktober	Senin	Hari Raya Idul Fitri 1437
13	12 Desember	Minggu	Hijriyah
14	25 Desember	Senin	Hari Kemerdekaan Republik
		Minggu	Indonesia
			Hari Raya Idul Adha 1437
			Hijriyah
			Tahun Baru Islam 1438
			Hijriyah
			Maulid Nabi Muhammad
			SAW
			Hari Raya Natal

Sumber : Kalender Tahun 2016

Tabel 4.4 Cuti Bersama Tahun 2016

No	Tanggal	Hari	Keterangan
1	4,5, dan 8 Juli	Senin, Selasa, dan Jumat	Hari Raya Idul Fitri 1437 Hijriyah
2	26 Desember	Senin	Hari Raya Natal

Sumber : Kalender Tahun 2016

e. Ketidak Hadiran Kerja (E)

Berdasarkan wawancara dengan Kasi pengolahan rekam medis untuk ketidak hadiran kerja karna alasan sakit , tidak masuk dengan atau tanpa keterangan di RS PKU Muhammadiyah Bantul yaitu 3 hari:

f. Waktu Kerja (F)

Berdasarkan wawancara yang dilakukan dengan Kasi pengolahan rekam medis di RS PKU Muhammadiyah Bantul untuk waktu kerjanya selama 6 hari dari jam 08:00 – 14:00 selama 6 jam kerja/hari.

Berdasarkan data tersebut, selanjutnya dapat dilakukan perhitungan untuk menetapkan waktu kerja (WKT) tersebut dengan Rumus sebagai berikut:

$$\text{Waktu Kerja Tersedia} = A - (B + C + D + E) \times F$$

Dari data yang ditemukan di Instalasi Rekam Medis Pengolahan data RS PKU Muhammadiyah Bantul, waktu kerja tersebut pada pengolahan data dapat dilihat dalam tabel 4.5

Tabel 4.5 Waktu Kerja Tersedia Di RS PKU Muhammadiyah Bantul Tahun 2016

Kode	Faktor	Jumlah	Keterangan
A	Hari Kerja	313	Tahun
B	Cuti Tahunan	12	Hari/tahun
C	Pendidikan & Pelatihan	4	Hari/tahun
D	Hari Libur Nasional	15	Hari/tahun
E	Ketidakhadiran Kerja	3	Hari/tahun
F	Waktu Kerja/Hari	6	Jam/Hari
Total Hari Kerja Tersedia = (A - (B + C + D + E))		279	Hari/tahun
Waktu Kerja Tersedia = (A - (B + C + D + E)) x F		1.674	Jam/tahun
Total Waktu Kerja		100.440	Menit/tahun

Sumber: Hasil Wawancara Kasi Pengolahan Data

Uraian Perhitungan sebagai berikut

- Total hari kerja tersedia : $\{313 - (12 + 4 + 15 + 3)\} = 279$
Hari/Menit
- Waktu kerja tersedia : $279 \times 6 = 1.674$ Jam/Tahun
- Total waktu kerja Permenit : $1.674 \text{ Jam} \times 60 \text{ Menit} = 100440$
Menit

2. Menetapkan Unit Kerja dan Kategori SDM

Kategori SDM petugas pengolahan data berdasarkan wawancara dan data petugas di RS PKU Muhammadiyah Bantul Tahun 2016.

Tabel 4.6 Katrgori SDM Petugas Pengolahan Data RS PKU Muhammadiyah Bantul Tahun 2016

Nama Petugas	Kategori SDM	Pendidikan	Lama Kerja
Responden A	Petugas Pengolahan Data	D3	9 Tahun
Responden B	Petugas Pengolahan Data	D3	9 Tahun
Responden C	Petugas Pengolahan Data	D3	9 Tahun
Responden D	Petugas Pengolahan Data	D3	8 Tahun
Triangulasi	Petugas Pengolahan Data	D3	12 Tahun

Sumber: Hasil Wawancara Kasi Pengolahan Data

3. Menetapkan Standar Beban Kerja

Tabel 4.7 Standar Beban Kerja Petugas Pengolahan Data RS PKU Muhammadiyah Bantul Tahun 2016

No	Kegiatan	Waktu Kerja	SBK	
1	<i>Assembling</i>	1. Memilah Formulir Rajal dan Ranap	2,33	431072,96
		2. Memberikan sekat Sesuai Per item Layanan	0,13	772615,38
		3. Menganalisis Berkas Ranap	0,59	170237,29
		4. Meregister Berkas Ranap	0,34	295411,76
		5. Mengolah Berkas RM tidak Lengkap	0,25	401760
		6. Mengembalikan berkas ke <i>filling</i>	0,23	436695,65
		7. Foto Kopi INaCBG	0,27	372000
2	<i>Coding</i>	1. Mengoding Diagnosa dengan ICD10 Versi 2010	1,38	727826,09
		2. Mengoding SIMRS Ranap	1,00	100440
		3. Mengoding Pasien JKN di e-klaim INACBG	2,13	47154,93
3	SKM	1. Menerima Berkas Klaim SKM dan Visum	3,18	315849,06
		2. Melengkapi Berkas Klaim SKM	2,17	462857,14
4	Pelaporan	1. Menghitung Manual Sensus Harian Rawat Inap (SHRI)	1,02	984705,88
		2. Memasukan SHRI Online di SIMRS	1,43	702377,62
		3. Menghitung BOR, LOS, TOI dan BTO	0,48	209250
		4. Mengerjakan Pelaporan Eksternal Manual	7,40	135729,73
		5. Mengerjakan Pelaporan Eksternal Online	1,09	921467,89

Keterangan : Standar Beban Kerja = $\frac{\text{Waktu Kerja Tersedia}}{\text{Rerata Waktu Kerja Tersedia}}$

Rerata Waktu Kerja Tersedia
Waktu Kerja Tersedia = 100.440 Menit

4. Menetapkan Standar Kelonggaran

Tabel 4.8 Standar Kelonggaran Petugas Pengolahan Data RS PKU
Muhammadiyah Bantul Tahun 2016

Faktor	Waktu	Rata-Rata Waktu Jam/Tahun	Waktu Kerja Tersedia	Standar Kelong9aran
Istirahat	1 Jam/Hari	313	1.674	0,19

Keterangan : Standar Kelonggaran = $\frac{\text{Rata-Rata Waktu Kerja}}{\text{Waktu Kerja Tersedia}}$

$\frac{\text{Rata-Rata Waktu Kerja}}{\text{Waktu Kerja Tersedia}}$

Waktu Kerja Tersedia = 1.674 Jam

PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI
YOGYAKARTA

5. Menghitung Kebutuhan SDM Petugas Pengolahan Data

Tabel 4.9 Perhitungan Kebutuhan Petugas Pengolahan Data RS
PKU Muhammadiyah Bantul 2016

No	Kegiatan	Waktu Yang Diperlukan	Kuantitas Kegiatan pokok	Standar Beban Kerja	Kebutuhan SDM	
1	Assembling	1. Memilah Formulir Rajal dan Ranap	2,33	115500	431072,96	0,27
		2. Memberikan Persekat Sesuai Per item Layanan	0,13	115500	772615,38	0,15
		3. Menganalisis Berkas Ranap	0,59	115500	170237,29	0,68
		4. Meregister Berkas Ranap	0,34	115500	295411,76	0,39
		5. Mengolah Berkas RM tidak Lengkap	0,25	115500	401760	0,29
		6. Mengembalikan berkas ke filling	0,23	115500	436695,65	0,25
		7. Foto Kopi INaCBG	0,27	115500	372000	0,31
Total Standar Kelonggaran					2,34 0,19	
Jumlah Kebutuhan SDM					2,57	
Coding		1. Mengoding Diagnosa dengan ICD10 Versi 2010	1,38	115500	727826,09	0,16
		2. Mengoding SIMRS Ranap	1,00	115500	100440	1,15
		3. Mengoding Pasien JKN di e-klaim INACBG	2,13	115500	47154,93	0,24
Total Standar Kelonggaran					1,55 0,19	

No	Kegiatan	Waktu Yang Diperlukan	Kuantitas Kegiatan pokok	Standar Beban Kerja	Kebutuhan SDM
Jumlah Kebutuhan SDM					1,74
SKM	1. Menerima Berkas Klaim SKM dan Visum	3,18	115500	315849,06	0,36
	2. Melengkapi Berkas Klaim SKM	2,17	115500	462857,14	0,37
Total Standar Kelonggaran					0,73 0,19
Jumlah Kebutuhan SDM					0,92
Pelaporan	1. Menghitung Manual Sensus Harian Rawat Inap (SHRI)	1,02	115500	984705,88	0,12
	2. Memasukkan SHRI Online di SIMRS	1,43	115500	702377,62	0,16
	3. Menghitung BOR, LOS, TOI dan BTO	0,48	115500	209250	0,55
	4. Mengerjakan Pelaporan Eksternal Manual	7,40	115500	135729,73	0,85
	5. Mengerjakan Pelaporan Eksternal Online	1,09	115500	921467,89	0,13
Total Standar Kelonggaran					1,69 0,19
Jumlah Kebutuhan SDM					1,88

Dari Tabel diatas diketahui bahwa keseluruhan SDM Pengolahan Rekam Medis RS PKU Muhammadiyah Bantul dapat dilihat di Tabel berikut:

No	Pengolahan Data	SDM yang di Butuhkan
1.	<i>Assembling</i>	2,34
2.	<i>Coding</i>	1,57
3.	SKM	0,92
4.	Pelaporan	1,88
JUMLAH SDM		7,13
Standar Kelongaran		0,19
Total Kebutuhan SDM		7,13
Tersedia		5
Kekurangan		2

C. Pembahasan

1. Waktu Kerja Tersedia

Menurut Kepmenkes No 81 (2004) tentang pedoman penyusunan perencanaan sumber daya manusia kesehatan tujuan menetapkan waktu kerja adalah agar diperoleh waktu kerja efektif selama satu tahun untuk masing – masing kategori SDM yang bekerja di suatu unit atau instalasi Rumah Sakit. Dari hasil perhitungan didapatkan Waktu Kerja Tersedia (WKT) sebesar 1674 jam/tahun atau 100440 menit/tahun. Jumlah waktu kerja tersedia diperoleh dari perhitungan menggunakan variabel antara lain: hari kerja, cuti tahunan, pelatihan, libur nasional, rata-rata ketidakhadiran kerja dan waktu kerja petugas Pengolahan Data RS PKU Muhammadiyah Bantul

2. Kategori SDM Petugas

Menurut Permenkes No. 33 (2015) tentang Penyusunan Perencanaan Kebutuhan SDM Kesehatan adalah seseorang yang bekerja aktif di bidang kesehatan, baik yang memiliki pendidikan formal kesehatan maupun tidak yang untuk jenis tertentu memerlukan kewenangan dalam melakukan upaya kesehatan.

Penetapan unit kerja dan kategori SDM bertujuan untuk memperoleh unit kerja dan kategori SDM yang bertanggung jawab dalam menyelenggarakan kegiatan pelayanan kesehatan perorangan pada pasien. Berdasarkan wawancara dan observasi kategori pendidikan SDM rekam medis di RS PKU Muhammadiyah Bantul pada bagian Pengolahan adalah DEPLOMA (D3) dan sudah pernah mengikuti diklat perekam medis, sedangkan petugas pengolahan saat ini dikerjakan bersama-sama.

3. Standar Beban Kerja Petugas Pengolahan

Menurut Kepmenkes No. 81 (2004) beban kerja adalah banyaknya jenis pekerjaan yang harus diselesaikan oleh tenaga kesehatan profesional dalam 1 tahun kerja sesuai standar profesi dan memperhitungkan waktu libur, sakit, ijin, cuti, dan lain-lain. Standar beban kerja petugas pengolahan rekam medis RS PKU Muhammadiyah Bantul dimana dari jam 08:00 pagi sampai dengan 14:00 siang besarnya standar beban kerja di peroleh lamanya perkegiatan pengolahan berkas dan dokumen rekam medis hanya 6 jam kerja

4. Standar Kelonggaran Petugas Pengolahan

Menurut Kepmenkes No. 81 (2004) penyusunan standar kelonggaran bertujuan untuk diperolehnya faktor-faktor kelonggaran setiap kategori SDM meliputi jenis kegiatan dan kebutuhan waktu penyelesaian suatu kegiatan yang tidak terkait langsung atau dipengaruhi tinggi rendahnya kualitas atau jumlah kegiatan pokok/pelayanan. Standar kelonggaran waktu staff bagian pengolahan rekam medis RS PKU Muhammadiyah Bantul adalah 0.19. Waktu kelonggaran yang diberikan kepada petugas belum sesuai diskripsi waktu kelonggaran menurut metode WISN dimana waktu kelonggaran diberikan untuk keperluan rapat, istirahat, sholat dan makan.

5. Kebutuhan SDM Petugas Pengolahan

Menurut Permenkes No. 33 (2015) perencanaan kebutuhan SDM bertujuan untuk menghasilkan rencana kebutuhan SDM yang

tepat meliputi jenis, jumlah, dan kualifikasi sesuai kebutuhan organisasi berdasarkan metode perencanaan yang sesuai dalam rangka mencapai tujuan pembangunan kesehatan. Dalam penelitian Nuryanti dkk (2013) disebut bahwa perhitungan SDM bukanlah hal yang ringan. Hal ini dikarenakan perhitungan SDM harus menggunakan metode perhitungan yang berdasarkan pada beban kerja nyata yang dilakukan oleh setiap kategori SDM kesehatan pada tiap unit kerja di fasilitas pelayanan. Metode tersebut adalah WISN.

Dari perhitungan yang dilakukan peneliti kebutuhan jumlah SDM rekam medis di bagian pengolahan data dengan metode WISN yang ada 5 orang dan dibutuhkan 2 orang petugas, keseluruhan petugas 7 orang.

PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI
YOGYAKARTA