

## DAFTAR PUSTAKA

- Barthos, B. (2003). *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. PT Bumi Aksara.
- Budi, S. C. (2011). *Manajemen Unit Kerja Rekam Medis*. Quantum Sinergis Media.
- Firdaus, sunny ummul. (2012). *Rekam Medik dalam Sorotan Hukum dan Etika*. Lembaga Pengembangan Pendidikan (LPP) UNS dan UPT Penerbitan dan Percetakan UNS (UNS Press).
- INDONESIA, P. P. R. (2021). *PERATURAN PEMENERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR 47 TAHUN 2021 TENTANG PENYELENGGARAAN BIDANG PERUMAHSAKITAN*. 086146, 181.
- Konsil Kedokteran Indonesia, 2006b. (2006). *Konsil Kedokteran Indonesia, 2006b*. 1–66.
- Medik, D. J. P. (2006). *Pedoman Pengelolaan Rekam Medis Rumah Sakit Indonesia*. DepKes RI.
- Mulyono, Sularso, Partono, A. K. (2011). *Manajemen Kearsipan*. Unnes Press.
- PERATURAN KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA NOMOR 06 TAHUN 2005. (2005). *PEDOMAN PERLINDUNGAN PENGAMANAN DAN PENYELAMATAN DOKUMEN/ARSIP VITAL NEGARA*.
- PERMENKES No. 269 (2008). *PERATURAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 269 TAHUN 2008*.
- PERMENKES No. 55. (2013). *PERATURAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 55 TAHUN 2013*. 1–18.
- Rustiyanto, E. (2011). *MANAJEMEN FILING DOKUMEN REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN*. POLITEKNIK KESEHATAN PERMATA INDONESIA.
- Sedarmayanti. (2015). *TataKearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Mandar Maju.
- Shofari, B. (2004). *Pengelolaan Sistem Rekam Medis*. Perhimpunan Organisasi Profesional Perekam Medis dan Informatika Kesehatan.