

## **GAMBARAN MANAJEMEN RISIKO PETUGAS DI RUANG *FILING* (LITERATURE REVIEW)**

Nurhasanah<sup>1</sup> Kuswanto Hardjo<sup>2</sup>

### **INTISARI**

**Latar belakang:** Rekam Medis merupakan berkas yang berisikan catatan dan dokumen tentang identitas pasien, pemeriksaan, pengobatan, tindakan, dan pelayanan lain yang diberikan kepada pasien. Penyimpanan rekam medis merupakan kegiatan untuk melindungi berkas rekam medis dari kerusakan fisik dan isi dari rekam medis. *Filing* adalah unit kerja rekam medis yang berfungsi sebagai tempat pengaturan dan penyimpanan dokumen atas dasar sistem penataan tertentu melalui prosedur yang sistematis. Proses penyimpanan rekam medis mempunyai risiko-risiko yang dapat mengancam kesehatan dan keselamatan kerja petugas yang sedang melakukan pekerjaannya. Manajemen risiko adalah usaha untuk mengetahui, menganalisis, serta mengendalikan risiko dalam setiap kegiatan dengan tujuan untuk memperoleh efektivitas dan efisiensi yang lebih tinggi serta meminimalkan risiko gangguan kesehatan dan keselamatan kerja dari aktivitas pekerjaan yang dilakukan.

**Tujuan:** Untuk mengetahui faktor penyebab dan pengendalian risiko di ruang *filing*.

**Metode:** *Literature review*.

**Hasil:** Dari hasil analisis jurnal, manajemen risiko petugas di ruang *filing* belum diatur di dalam SPO secara khusus. Dari kelima jurnal tersebut diketahui risiko yang sering terjadi pada petugas *filing* yaitu terpapar debu dan gangguan muskuloskeletal. Dari kelima jurnal tersebut pengendalian disesuaikan dengan jenis risikonya.

**Kata kunci:** *Filing*, manajemen risiko, rekam medis

---

<sup>1</sup>Mahasiswa Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta

<sup>2</sup>Dosen Pembimbing Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta

## **REVIEW OF THE IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT OFFICERS IN THE FILING ROOM (LITERATURE REVIEW)**

Nurhasanah<sup>1</sup> Kuswanto Hardjo<sup>2</sup>

### **ABSTRACT**

**Background:** Medical Records are files containing notes and documents about patient identity, examinations, treatment, actions, and other services provided to patients. Storage of medical records is an activity to protect medical record files from physical damage and the contents of medical records. Filing is a medical record work unit that functions as a place for organizing and storing documents on the basis of a certain structuring system through a systematic procedure. The process of storing medical records has risks that can threaten the health and safety of workers who are doing their job. Risk management is an effort to identify, analyze, and control risks in each activity with the aim of obtaining higher effectiveness and efficiency and minimizing the risk of occupational health and safety problems from the work activities carried out.

**Objective:** This is to determine the causes and risk control factors in the filing room.

**Method:** Literature review.

**Results:** From the results of journal analysis, the risk management of officers in the filing room has not been specifically regulated in the SPO. From the five journals, it is known that the risks that often occur in filing officers are exposure to dust and musculoskeletal disorders. Of the five journals, control is adjusted according to the type of risk.

**Keywords:** Filing, risk management, medical records

---

<sup>1</sup> Students Medical Records and Health Information Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta

<sup>2</sup> Supervising Lecturer Medical Record and Health Information Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta