

**LITERATURE REVIEW : TINJAUAN
PELAKSANAAN PEMELIHARAAN DOKUMEN
REKAM MEDIS DI RUANG FILING**

KARYA TULIS ILMIAH

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Ahli Madya
Kesehatan Fakultas Kesehatan Universitas Jenderal Achmad Yani
Yogyakarta



Oleh:

Findi Laras Wati
181204039

PROGRAM STUDI

**REKAM MEDIS DAN INFORMASI
KESEHATAN (D-3) UNIVERSITAS JENDERAL
ACHMAD YANI YOGYAKARTA
2021**

HALAMAN PENGESAHAN KARYA TULIS ILMIAH

LITERATUR REVIEW : TINJAUAN PELAKSANAAN PEMELIHARAAN DOKUMEN REKAM MEDIS DI RUANG FILING

Diajukan oleh:

FINDI LARAS WATI

181204039

Telah Dipertahankan di Depan Dewan Penguji dan Dinyatakan Syah Sebagai
Salah Satu Syarat untuk Mendapatkan Gelar Sesuai Prodi di Fakultas Kesehatan
Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta

Tanggal: 29 Mei 2021

Mengesakan :

Penguji,



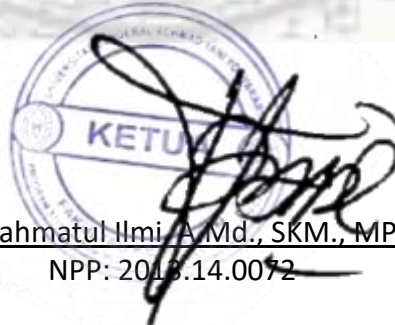
Zakharias KP, Amd RMIK., SIP., MPH
NIDN 05-2904-7102

Pembimbing,



dr. Endang Purwanti, Sp.M., M.Kes
NIDK 88-5271-0016

Keprodi



Laili Rahmatul Ilmi, A.Md., SKM., MPH
NPP: 2018.14.0072

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, adalah mahasiswa Fakultas Kesehatan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta.

Nama : Findi Laras Wati
NPM : 181204039
Program Studi : Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
Judul Karya Tulis : *Literature Review* : Tinjauan Pelaksanaan Dokumen Rekam Medis di Ruang Filing

Menyatakan bahwa hasil penelitian dengan judul tersebut diatas adalah asli karya saya sendiri dan bukan hasil *plagiarisme*. Semua referensi dan sumber terkait yang diacu dalam karya ini telah ditulis sesuai kaidah penulisan ilmiah yang berlaku. Dengan ini, saya menyatakan untuk menyerahkan hak cipta penelitian kepada Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta guna kepentingan ilmiah. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak mana pun. Apabila terdapat kekeliruan atau ditemukan adanya pelanggaran akademik di kemudian hari, maka saya bersedia menerima konsekuensi yang berlaku sesuai ketentuan akademik.

Yogyakarta, 29 Mei 2021



Findi Laras Wati

PRAKATA

Segala puji dan syukur bagi Allah SWT yang telah melimpahkan segala Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Karya Tulis Ilmiah ini dengan judul “***Literature Review* :Tinjauan Pelaksanaan Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis di Ruang Filing**” ini dengan lancar untuk persyaratan dalam menyelesaikan Program Studi Diploma III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Fakultas Kesehatan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta.

Penyusunan Karya Tulis Ilmiah ini dapat diselesaikan tentunya tidak lepas dari bimbingan, arahan, dan bantuan dari beberapa pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Kuswanto Hardjo, dr., M.Kes., selaku Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta.
2. Laili Rahmatul Ilmi, A.Md., SKM., MPH., selaku Ketua Prodi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Fakultas Kesehatan Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta.
3. dr. Endang Purwanti, Sp. M., M.Kes., selaku pembimbing akademik yang senantiasa memberikan bimbingan, arahan, dan semangat dalam menyelesaikan penelitian ini.
4. Zakharias Kurnia Purbobinuko, A.Md. RMIK., SIP., MPH selaku dosen penguji dalam proses penyusunan Karya Tulis Ilmiah.
5. Ristiana Eka Ariningtyas, S.ST., MPH sebagai koordinator Karya Tulis Ilmiah.
5. Staf dan Dosen Universitas Jenderal Achmad Yani Yogyakarta yang telah mendukung dan melancarkan mahasiswa dalam menyelesaikan Karya Tulis Ilmiah ini.
6. Teristimewa Ayah dan Ibu tercinta serta kakak-adik yang telah memberikan doa, dukungan, serta kasih sayang.

7. Serta teman-teman dan semua pihak yang membantu saya yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari masih banyak kesalahan dan kekurangan baik dalam penulisan maupun isi penelitian ini. Oleh sebab itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak yang bersifat membangun untuk penyempurnaan karya tulis ilmiah ini, sehingga penelitian ini akan lebih berguna dan bermanfaat di waktu yang akan datang.

Yogyakarta, 29 Mei 2021

Findi Laras Wati

Perpustakaan
Universitas Jenderal Achmad Yani
Yogyakarta

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
PRAKATA.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR ISTILAH & SINGKATAN.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
INTISARI	xii
ABSTRACT.....	xiii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah.....	2
C. Tujuan Penelitian.....	2
D. Manfaat Penelitian	3
BAB II.....	4
TINJAUAN PUSTAKA	4
A. Landasan Teori.....	4
B. Kerangka Konsep	6
BAB III	7
METODE KARYA TULIS ILMIAH	7
A. Strategi Pencarian <i>Literature</i>	7
B. Kriteria Inklusi dan Eksklusi <i>PICOS</i>	8
C. Seleksi Studi dan Penilaian Kualitas	9
BAB IV	14
HASIL DAN ANALISIS	14
A. Hasil	14
B. Analisis.....	16
BAB V	21

PEMBAHASAN	21
1. Pemeliharaan Rekam Medis.....	21
2. Sarana dan Prasarana di Ruang Filing	22
3. Tugas Pokok Petugas Filing.....	23
BAB VI.....	25
KESIMPULAN DAN SARAN.....	25
A. Kesimpulan	25
1. Pemeliharaan Rekam Medis.....	25
2. Sarana dan Prasarana di Ruang Filing	25
3. Tugas Pokok Petugas Filing.....	25
B. Saran.....	26
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN.....	29

Perpustakaan
 Universitas Jenderal Achmad Yani
 Yogyakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Kerangka Konsep	6
Gambar 1. 2 Hasil Seleksi.....	9

Perpustakaan
Universitas Jenderal Achmad Yani
Yogyakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Tabel <i>Database</i>	7
Tabel 2. 2 Tabel Pemilihan Kata Kunci	8
Tabel 2. 3 Kriteria Inklusi dan Eksklusi	8
Tabel 2. 4 Seleksi Studi.....	9
Tabel 2. 5 Critical Appraisal	12
Tabel 2. 6 Hasil Pencarian Literature.....	14
Tabel 2. 7 Analisis.....	16
Tabel 2. 8 Jurnal Review.....	31
Tabel 2. 9 Instrumen Prisma	33

Perpustakaan
Universitas Jenderal Achmad Yani
Yogyakarta

DAFTAR ISTILAH & SINGKATAN

Tabel 1. 1 Daftar Istilah & Singkatan

No	Variabel	Istilah
1	Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis	Proses menjaga dokumen rekam medis agar tetap selalu dalam keadaan baik dari waktu ke waktu
2	-Sarana -Fasilitas	-Segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. -Bemda atau alat untuk memudahkan atau melancarkan pelaksanaan usaha tertentu
3	Tupoksi Petugas Filling	Menyimpan dokumen rekam medis dengan metode tertetu sesuai dengan kebijakan penyimpanan dokumen rekam medis. Mengambil kembali (Retrerview) dokumen rekam medis untuk berbagai keperluan.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 Screenshot Pencarian Jurnal Nasional.....	30
Lampiran 1. 2 Pencarian Jurnal Internasional.....	30
Lampiran 1. 3 Lembar Bimbingan Karya Ilmiah.....	39
Lampiran 1. 4 Cek Plagiarisme.....	42

Perpustakaan
Universitas Jenderal Achmad Yani
Yogyakarta