

BAB 4

HASIL PENELITIAN

Pengembangan sistem informasi kearsipan statis berbasis web dalam studi ini menggunakan pendekatan *Rapid Application Development* (RAD). Pengembangan dilakukan secara bertahap, mulai dari perencanaan syarat-syarat, *workshop* desain RAD hingga implementasi, dengan melibatkan masukan dari pengguna di DPAD DIY. Setelah sistem dibangun, pengujian dilakukan menggunakan metode *black box* untuk memastikan fungsinya berjalan sesuai kebutuhan.

4.1 PERENCANAAN SYARAT-SYARAT

Tahap ini merupakan tahap pertama dari proses pengembangan sistem informasi kearsipan statis berbasis web di DPAD DIY. Bertujuan untuk merumuskan kebutuhan sistem, baik dari segi kebutuhan fungsional maupun non-fungsional, sehingga sistem yang dikembangkan dapat tepat sasaran, efektif, dan memenuhi ekspektasi pengguna.

4.1.1 Kebutuhan Fungsional (*Functional Requirements*)

Sistem informasi kearsipan statis yang dirancang harus mampu memenuhi kebutuhan-kebutuhan berikut:

1. Fitur *Login* Pengguna

Sistem menyediakan fitur autentikasi berdasarkan hak akses dengan tiga jenis peran pengguna, yaitu:

- a. Admin: Pengelola sistem secara menyeluruh.
- b. Arsiparis: Pengelola data arsip statis.
- c. Pengguna Internal: Petugas layanan informasi atau pengguna lain yang membutuhkan akses arsip.

2. Pengelolaan Tahapan Arsip Statis

Sistem mendukung pengelolaan arsip statis berdasarkan empat tahapan utama:

- a. Akuisisi: Menambahkan, mengedit, atau menghapus data arsip, serta melakukan penugasan arsip kepada penerima.
 - b. Pengolahan: Menambahkan berkas sarana temu balik arsip, penugasan tim pengolah, serta validasi akhir oleh penanggung jawab.
 - c. Preservasi: Mencatat data arsip yang sedang di restorasi dan alih media.
 - d. Layanan: Mencatat data permintaan layanan, seperti MKB dan peminjaman arsip.
 - e. Pemanfaatan: Menampilkan penggunaan arsip.
3. Perubahan Status Arsip
- Sistem memungkinkan perubahan status arsip berdasarkan tahapan yang telah dilalui.
4. Pencarian Arsip
- Pengguna dapat mencari arsip berdasarkan berbagai kriteria, seperti tahun, status pengelolaan, atau tahapan arsip.
5. Dashboard Dinamis
- Sistem menyediakan dashboard dengan informasi yang menyesuaikan peran pengguna. Dashboard ini menampilkan statistik pengelolaan arsip, aktivitas pengguna, dan data penting lainnya.

4.1.2 Kebutuhan Non-Fungsional (*Non-Functional Requirements*)

Kebutuhan non-fungsional merupakan aspek pendukung yang memastikan sistem berjalan optimal, aman, dan mudah digunakan. Berikut adalah rincian kebutuhan non-fungsional dalam sistem ini yang dijelaskan dalam Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Kebutuhan Non-Fungsional

Jenis Kebutuhan	Penjelasan
Tampilan Antarmuka	Sistem harus memiliki antarmuka pengguna (<i>user interface</i>) yang intuitif, menarik, dan mudah dipahami oleh pengguna dari berbagai latar belakang.
Performa Sistem	Sistem harus dapat merespons masukan pengguna secara cepat dan tidak mengalami keterlambatan dalam proses pengelolaan data.

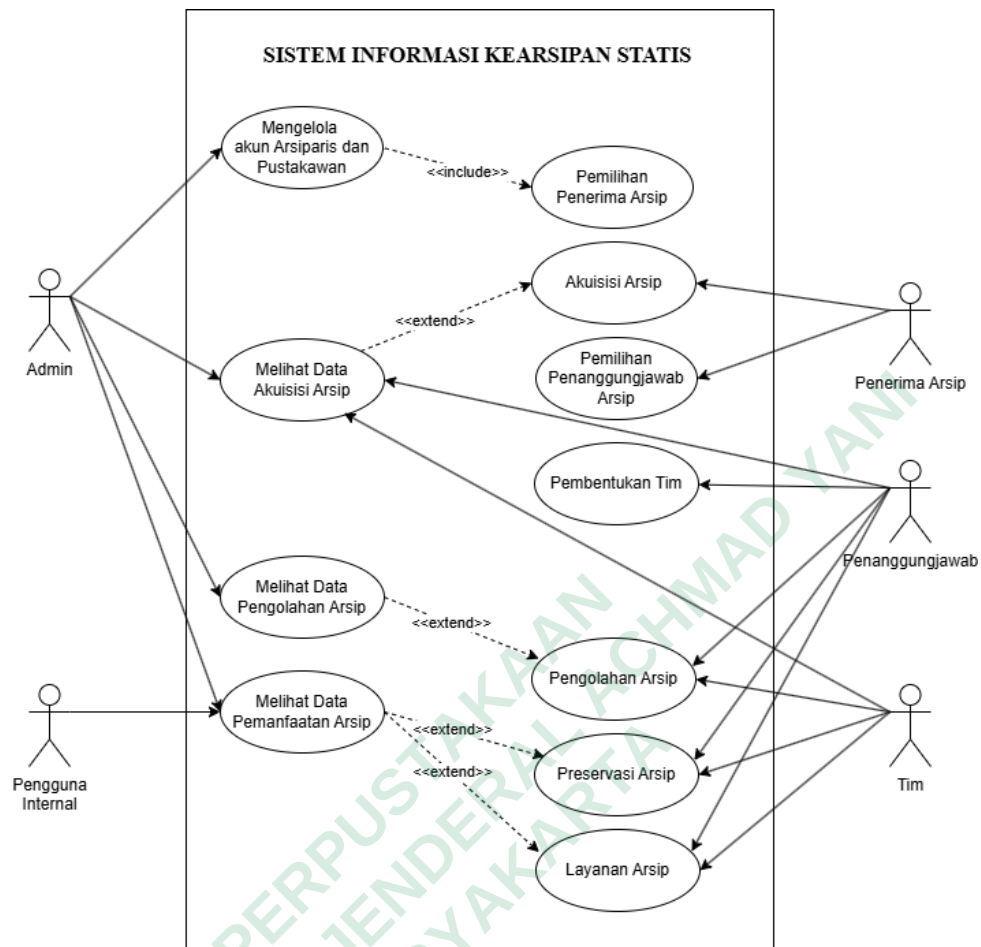
Jenis Kebutuhan	Penjelasan
Keamanan Data	Sistem harus memiliki autentikasi pengguna dan hak akses yang ketat.
Penyimpanan Terpusat	Sistem menggunakan basis data MySQL untuk menyimpan seluruh data arsip secara terstruktur, konsisten, dan aman dari kehilangan.
Reliabilitas Sistem	Sistem harus mampu menangani data arsip dalam jumlah besar dengan performa stabil tanpa sering mengalami error atau gangguan.
Ketersediaan Informasi	Informasi arsip harus dapat diakses oleh pengguna yang memiliki hak.
Efisiensi Operasional	Mengurangi redundansi dan kesalahan data yang biasa terjadi pada Excel.

4.2 WORKSHOP DESAIN RAD

Tahapan ini, dilakukan perancangan sistem secara visual dan fungsional melalui diskusi langsung dengan pegawai Bidang Pengelolaan Arsip Statis DPAD DIY. Tujuan utama dari *workshop* ini adalah menyusun gambaran awal sistem melalui pemodelan *use case diagram*, DFD, ERD, dan rancangan antarmuka. Hasil dari *workshop* desain akan digunakan sebagai referensi dalam implementasi sistem pada tahap selanjutnya.

4.2.1 Perancangan Use Case Diagram

Untuk menunjukkan hubungan antara fungsi-fungsi sistem dan pengguna, gunakan diagram tugas. Diagram ini menunjukkan bagaimana setiap jenis pengguna berinteraksi dengan sistem berdasarkan peran dan tanggung jawabnya. Pada Gambar 4.1 disajikan *use case diagram* dari sistem informasi kearsipan statis berbasis web. Setiap aktor memiliki peran yang berbeda dalam menjalankan proses pengelolaan arsip, mulai dari admin, arsiparis, hingga pengguna internal.



Gambar 4.1 Use Case Diagram Sistem

Berdasarkan diagram tersebut, deskripsi interaksi masing-masing aktor terhadap sistem dijelaskan pada Tabel 4.2 berikut:

Tabel 4.2 Deskripsi Aktor Use Case Diagram Sistem

Aktor	Use Case	Keterangan
Admin	Mengelola akun Arsiparis dan Pengguna Internal	Admin membuat dan mengatur data pengguna arsiparis dan pengguna internal .
	Pemilihan Penerima Arsip	Admin memilih penerima arsip.
	Akuisisi Arsip	Admin melakukan proses pencatatan akuisisi arsip baru.
	Melihat Data Pengolahan Arsip	Admin mengakses data arsip yang sedang atau telah diolah.
	Melihat Data Pemanfaatan Arsip	Admin melihat data pemanfaatan, termasuk layanan dan preservasi arsip.

Aktor	Use Case	Keterangan
Penerima Arsip	Akuisisi Arsip	Berperan dalam proses serah terima arsip ke sistem.
	Pemilihan Penanggung jawab Arsip	Admin memilih orang yang bertanggung jawab terhadap arsip tertentu.
Penanggung Jawab	Pembentukan Tim	Penanggung jawab membentuk tim pengelola arsip.
	Melihat Data Akuisisi Arsip	Penanggung jawab melihat data hasil akuisisi arsip.
	Pengolahan Arsip	Penanggung jawab menyetujui penyelesaian proses pengolahan arsip.
	Preservasi Arsip	Penanggung jawab menyetujui penyelesaian proses preservasi arsip.
	Layanan Arsip	Penanggung jawab menyetujui penyelesaian proses layanan arsip.
	Melihat Data Pemanfaatan Arsip	Penanggung jawab melihat data pemanfaatan arsip.
Tim	Melihat Data Akuisisi Arsip	Tim melihat data hasil akuisisi arsip.
	Pengolahan Arsip	Tim bertugas mengolah arsip yang telah diakuisisi.
	Preservasi Arsip	Tim melakukan pendataan restorasi dan alihmedia arsip.
	Layanan Arsip	Tim melakukan pendataan pinjaman Memori Kolektif Bangsa dan Peminjaman
	Melihat Data Pemanfaatan Arsip	Tim melihat data pemanfaatan arsip.
Pengguna Internal	Melihat Data Pemanfaatan Arsip	Pengguna internal mengakses data yang berkaitan dengan layanan dan preservasi arsip.

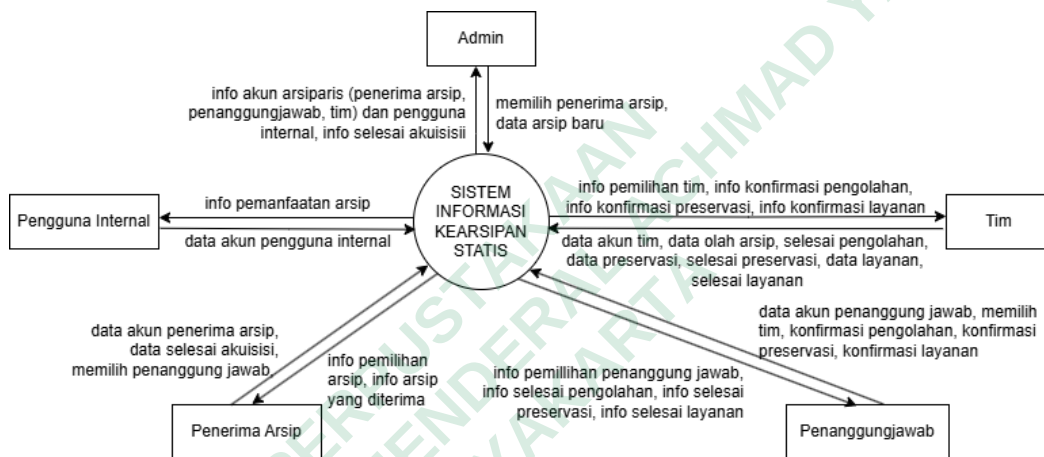
4.2.2 Perancangan *Data Flow Diagram* (DFD)

Aliran data sistem dan proses utama digambarkan dalam *Data Flow Diagram* (DFD), membantu dalam memahami hubungan antar entitas, proses, serta penyimpanan data secara sistematis. Diagram ini disusun secara bertingkat, mulai dari level konteks (DFD Level 0) hingga level yang lebih rinci (DFD Level 1 dan

Level 2). Pada penelitian ini, DFD disusun menggunakan notasi Yourdon/Demarco, yang merupakan salah satu konvensi populer dalam pemodelan aliran data.

1. DFD Level 0 (Diagram Konteks)

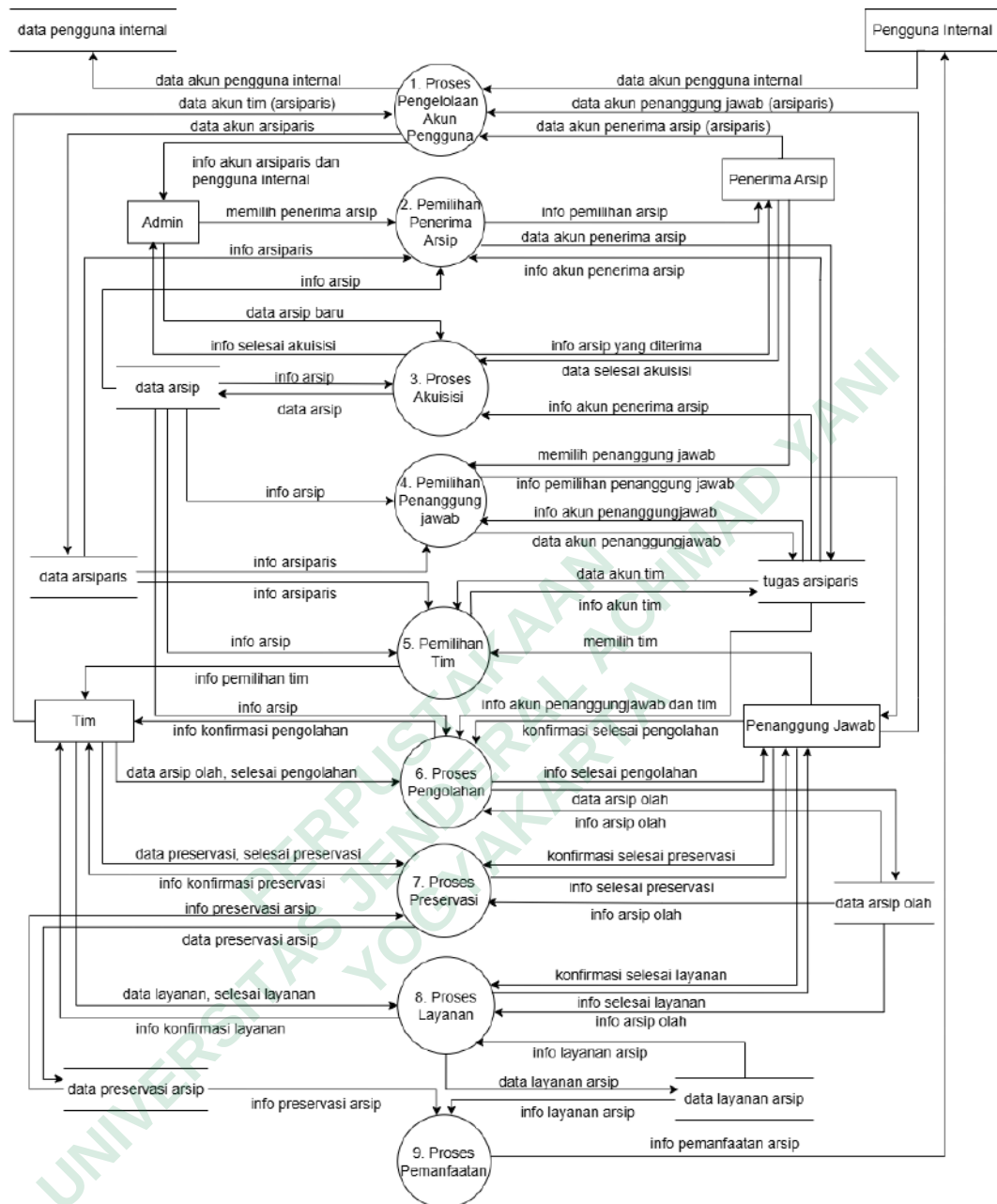
Diagram konteks yang disajikan pada Gambar 4.2 menggambarkan sistem sebagai satu kesatuan proses yang berinteraksi dengan lima entitas eksternal, yaitu Admin, Penerima Arsip, Penanggung Jawab, Tim, dan Pengguna Internal. Setiap entitas memiliki peran serta alur data yang berbeda dalam berinteraksi dengan sistem, baik dalam bentuk masukan (*input*) maupun keluaran (*output*).



Gambar 4.2 Diagram Konteks Sistem

2. DFD Level 1

DFD Level 1 yang ditampilkan pada Gambar 4.3, sistem terdiri dari sembilan proses utama, yaitu proses pengelolaan akun pengguna, pemilihan penerima arsip, proses akuisisi, pemilihan penanggung jawab, pemilihan tim, proses pengolahan, proses preservasi, proses layanan, dan proses pemanfaatan.

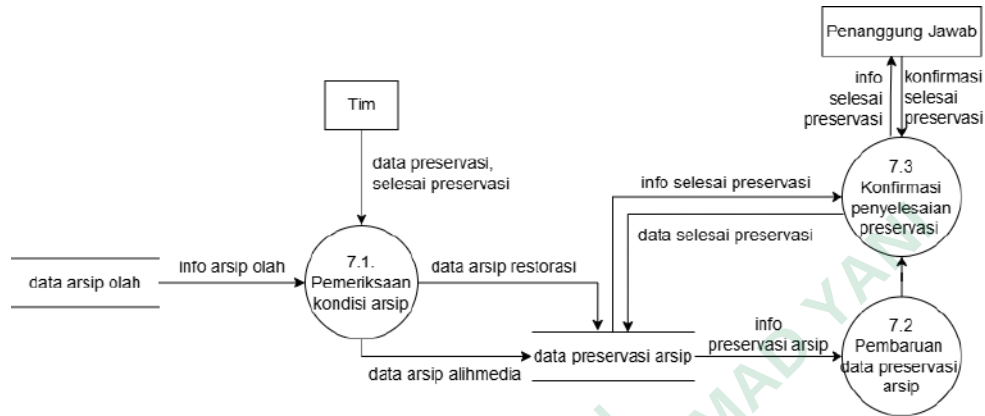


Gambar 4.3 DFD Level 1

Setiap proses berinteraksi dengan entitas eksternal dan penyimpanan data yang sesuai, seperti data arsiparis, data pengguna internal, tugas arsiparis, data arsip, data arsip olah, data preservasi arsip, data layanan arsip, dan data pemanfaatan arsip.

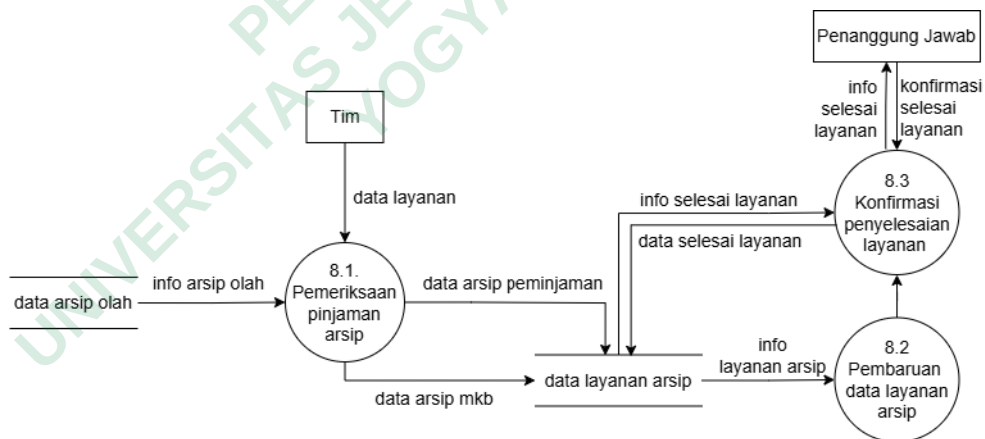
3. DFD Level 2

DFD Level 2 adalah dekomposisi lebih lanjut dari salah satu proses pada Level 1.



Gambar 4.4 DFD Level 2 Proses Preservasi

Gambar 4.4 menunjukkan DFD Level 2 dari Proses Preservasi yang dijabarkan menjadi tiga sub-proses, yaitu pemeriksaan kondisi arsip, pembaruan data preservasi arsip, dan konfirmasi penyelesaian preservasi. Setiap sub-proses berinteraksi langsung dengan penyimpanan data arsip olah dan data preservasi arsip serta melibatkan Tim dan Penanggung Jawab.



Gambar 4.5 DFD Level 2 Proses Layanan

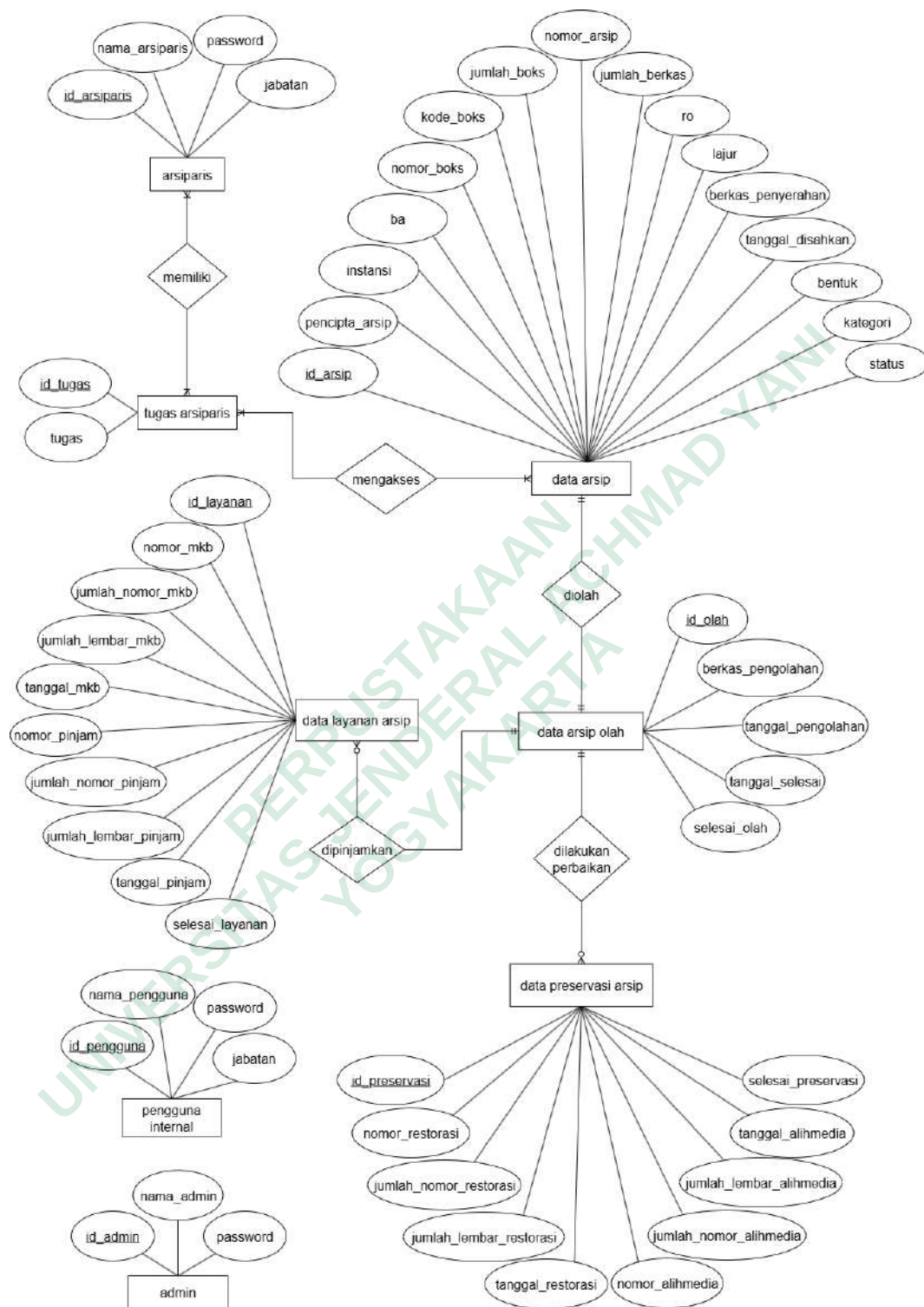
DFD Proses Layanan Level 2 ditunjukkan pada Gambar 4.5, dijabarkan menjadi tiga sub-proses, yaitu pemeriksaan pinjaman arsip, pembaruan data layanan arsip, dan konfirmasi penyelesaian layanan. Setiap sub-proses berinteraksi langsung dengan penyimpanan data arsip olah dan data preservasi arsip serta melibatkan Tim dan Penanggung Jawab.

4.2.3 Perancangan *Entity Relationship Diagram* (ERD)

Diagram hubungan entitas atau ERD, digunakan untuk memodelkan struktur basis data yang digunakan oleh sistem. ERD membantu dalam mendeskripsikan entitas, atribut, dan relasi antar entitas yang diperlukan untuk menyimpan dan mengelola data arsip statis secara terstruktur.

Struktur relasional sistem yang ditunjukkan pada Gambar 4.6, di mana entitas arsiparis, tugas arsiparis, data arsip, data arsip olah, data preservasi arsip, data layanan arsip, dan data pemanfaatan arsip yang saling berhubungan melalui relasi yang telah ditentukan berdasarkan kebutuhan sistem. Serta entitas lain yaitu admin dan pengguna internal.

PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YOGYAKARTA



Gambar 4.6 ERD Sistem

Untuk memperjelas struktur tersebut, Tabel 4.3 dan Tabel 4.4 di bawah menyajikan deskripsi dan atribut masing-masing entitas, serta hubungan yang terbentuk di antara entitas.

Tabel 4.3 Deskripsi Entitas dan Atribut

Entitas	Atribut	Keterangan
Admin	id admin (PK), nama admin, <i>Password</i>	Menyimpan informasi admin
Arsiparis	id arsiparis (PK), nama arsiparis, <i>Password</i> , jabatan	Menyimpan informasi arsiparis
Pengguna Internal	id pengguna (PK), nama pengguna, <i>Password</i> , jabatan	Menyimpan informasi pengguna internal arsip
Tugas Arsiparis	id tugas (PK), id arsip (FK), id arsiparis (FK), tugas	Menampung informasi tugas arsiparis pada suatu arsip
Data Arsip	id arsip (PK), pencipta arsip, instansi, ba, nomor boks, kode boks jumlah boks, nomor arsip, jumlah_berkas, ro, lajur, berkas penyerahan, tanggal disahkan, bentuk, kategori, status	Menyimpan data arsip
Data Arsip Olah	id olah (PK), id arsip (FK), tanggal pengolahan, berkas pengolahan, selesai olah, tanggal selesai	Menyimpan data pengolahan arsip
Data Preservasi Arsip	id preservasi (PK), id olah (FK), nomor restorasi, jumlah nomor restorasi, jumlah lembar restorasi, tanggal restorasi, nomor alihmedia, jumlah nomor alihmedia, jumlah lembar alihmedia, tanggal alihmedia, selesai preservasi	Menyimpan data preservasi arsip
Data Layanan Arsip	id layanan (PK), id olah (FK), nomor mkb, jumlah nomor mkb, jumlah lembar mkb, tanggal mkb, nomor pinjam, jumlah nomor pinjam, jumlah lembar pinjam, tanggal pinjam, selesai layanan	Menyimpan data layanan arsip

Adapun elasi antar entitas dalam sistem dijelaskan lebih lanjut pada Tabel 4.4 berikut.

Tabel 4.4 Deskripsi Relasi Antar Entitas

Entitas Terlibat	Relasi	Deskripsi Hubungan
Memiliki	Arsiparis - Tugas Arsiparis	Setiap arsiparis memiliki satu atau lebih tugas dalam mengelola arsip
Mengakses	Data Arsip - Tugas Arsiparis	Setiap data arsip diakses oleh banyak arsiparis yang memiliki penugasan pada arsip terkait.
Diolah	Data Arsip - Data Arsip Olah	Setiap arsip akan diolah menjadi data arsip olah
Dilakukan Perbaikan	Data Arsip Olah - Data Preservasi Arsip	Setiap data arsip olah akan dilakukan nol, satu atau banyak perbaikan atau preservasi
Dipinjamkan	Data Arsip Olah - Data Layanan Arsip	Setiap data arsip olah dipinjamkan nol, satu atau banyak pada layanan arsip

4.2.4 Perancangan Antarmuka

Antarmuka pengguna dirancang agar sederhana dan sesuai dengan kebutuhan masing-masing peran pengguna. Rancangan ini divisualisasikan dalam bentuk prototipe berdasarkan level akses yang tersedia:

A. Rancangan Prototipe - Admin

Rancangan antarmuka untuk level akses admin dirancang untuk mendukung pengelolaan sistem secara menyeluruh. Admin memiliki akses terhadap seluruh data, termasuk pengelolaan arsip, arsiparis, pengguna internal, serta pemilihan peran penerima arsip. Prototipe ini mencakup halaman *login*, *dashboard* utama, serta sejumlah halaman fungsional untuk setiap proses pengelolaan arsip statis.

1. Halaman *Login*

Berdasarkan Gambar 4.7 menunjukkan halaman *login* untuk pengguna dengan level akses admin, yang menyediakan form dengan memasukkan *Username* dan *Password* yang valid.

Gambar 4.7 Prototipe Halaman *Login Admin*

2. Halaman Dashboard



Gambar 4.8 Prototipe Halaman Dashboard Admin

Berdasarkan 4.8 ditampilkan halaman dashboard admin yang menyajikan ringkasan informasi sistem secara keseluruhan, termasuk statistik arsip, aktivitas pengguna, dan navigasi utama.

3. Halaman Data Akuisisi Arsip

No	Ba	Bentuk	Pencipta Arsip	Instansi	Tanggal Disahkan	Kategori	Aksi
1	12A	Tekstual	DPAD DIY	DPAD DIY	2018-02-11	Hasil Akuisisi	Edit Lihat Hapus

Gambar 4.9 Prototipe Halaman Data Akuisisi Arsip Admin

Berdasarkan Gambar 4.9 menunjukkan halaman data akuisisi arsip yang berfungsi untuk menampilkan, menambah, dan mengelola data arsip yang masuk ke sistem.

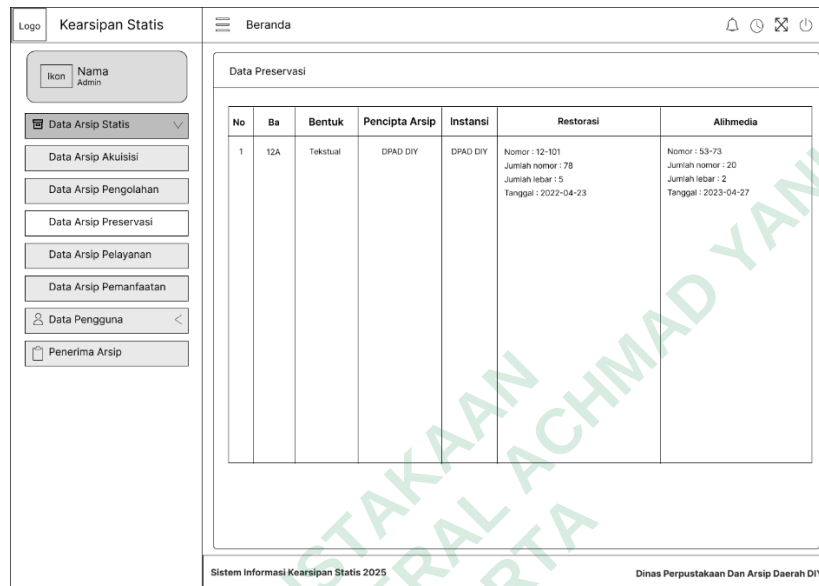
4. Halaman Data Pengolahan Arsip

No	Ba	Bentuk	Pencipta Arsip	Instansi	Tanggal Pengolahan	Sarana Temu Balik	Penanggungjawab	Tim
1	12A	Tekstual	DPAD DIY	DPAD DIY	2018-01-11	akuisisi.pdf	Ikrana	Imam, Dian, Lia

Gambar 4.10 Prototipe Halaman Data Pengolahan Arsip Admin

Berdasarkan halaman pengolahan arsip yang ditampilkan pada Gambar 4.10 memungkinkan admin untuk memantau proses pengolahan arsip secara menyeluruh.

5. Halaman Data Preservasi Arsip



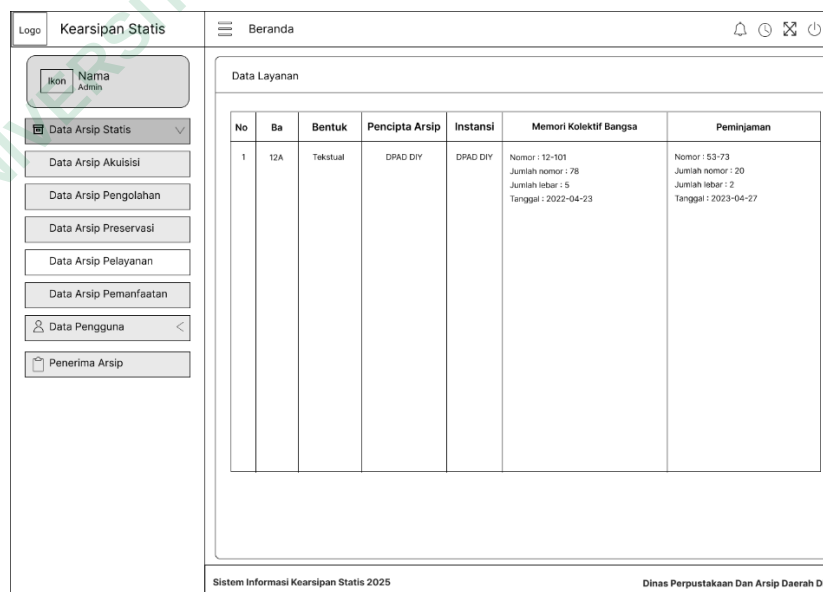
No	Ba	Bentuk	Pencipta Arsip	Instansi	Restorasi	Alihmedia
1	12A	Tekstual	DPAD DIY	DPAD DIY	Nomor : 12-101 Jumlah nomor : 78 Jumlah lebar : 5 Tanggal : 2022-04-23	Nomor : 53-73 Jumlah nomor : 20 Jumlah lebar : 2 Tanggal : 2023-04-27

Sistem Informasi Kearsipan Statis 2025 Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah DIY

Gambar 4.11 Prototipe Halaman Data Preservasi Arsip Admin

Gambar 4.11 menyajikan tampilan pengelolaan data preservasi arsip, mencakup aktivitas restorasi dan alihmedia arsip.

6. Halaman Data Layanan Arsip



No	Ba	Bentuk	Pencipta Arsip	Instansi	Memori Kolektif Bangsa	Peminjaman
1	12A	Tekstual	DPAD DIY	DPAD DIY	Nomor : 12-101 Jumlah nomor : 78 Jumlah lebar : 5 Tanggal : 2022-04-23	Nomor : 53-73 Jumlah nomor : 20 Jumlah lebar : 2 Tanggal : 2023-04-27

Sistem Informasi Kearsipan Statis 2025 Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah DIY

Gambar 4.12 Prototipe Halaman Data Layanan Arsip Admin

Gambar 4.12 menunjukkan halaman pengelolaan layanan arsip, mencakup permintaan informasi atau akses arsip.

7. Halaman Data Pemanfaatan Arsip

No	Ba	Bentuk	Pencipta Arsip	Instansi	Restorasi	Alihmedia	Memori Kolektif Bangsa	Peminjaman	Aksi
1	12A	Tektual	DPAD DIY	DPAD DIY	Nomor : 12-101 Jumlah nomor : 78 Jumlah lebar : 5 Tanggal : 2022-04-23	Nomor : 53-73 Jumlah nomor : 20 Jumlah lebar : 2 Tanggal : 2023-04-27	Nomor : 120-141 Jumlah nomor : 4 Jumlah lebar : 2 Tanggal : 2022-05-13	Nomor : - Jumlah nomor : - Jumlah lebar : - Tanggal : -	Lihat

Sistem Informasi Kearsipan Statis 2025 Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah DIY

Gambar 4.13 Prototipe Halaman Data Pemanfaatan Arsip Admin

Gambar 4.13 menyajikan tampilan data pemanfaatan arsip yang digunakan untuk merekam dan melihat aktivitas pemanfaatan arsip.

8. Halaman Data Arsiparis

No	Nama Arsiparis	Jabatan	Aksi
1	Sari	Penanggungjawab	Edit Lihat Hapus

Sistem Informasi Kearsipan Statis 2025 Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah DIY

Gambar 4.14 Prototipe Halaman Data Arsiparis

Pada Gambar 4.14, menyajikan data arsiparis yang terlibat dalam pengelolaan arsip dan tugasnya.

9. Halaman Data Pengguna Internal

Logo Kearsipan Statis Beranda

Data Pengguna Internal

Tambah Pengguna Internal

No	Nama Pengguna Internal	Jabatan	Aksi
1	Kurniawan	Kepala Dinas	Edit Lihat Hapus

Sistem Informasi Kearsipan Statis 2025 Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah DIY

Gambar 4.15 Prototipe Halaman Data Pengguna Internal

Gambar 4.15 memperlihatkan halaman pengelolaan pengguna internal, di mana admin dapat menambah, mengubah, atau menghapus data pengguna.

10. Halaman Pemilihan Penerima Arsip

Logo Kearsipan Statis Beranda

Data Penerima Arsip

No	Ba	Pencipta Arsip	Instansi	Penerima Arsip	Aksi
1	151B	DPAD DIY	DPAD DIY	--Pilih Nama--	Tetapkan
2	12A	DPAD DIY	DPAD DIY	Liana	Sudah Ditetapkan

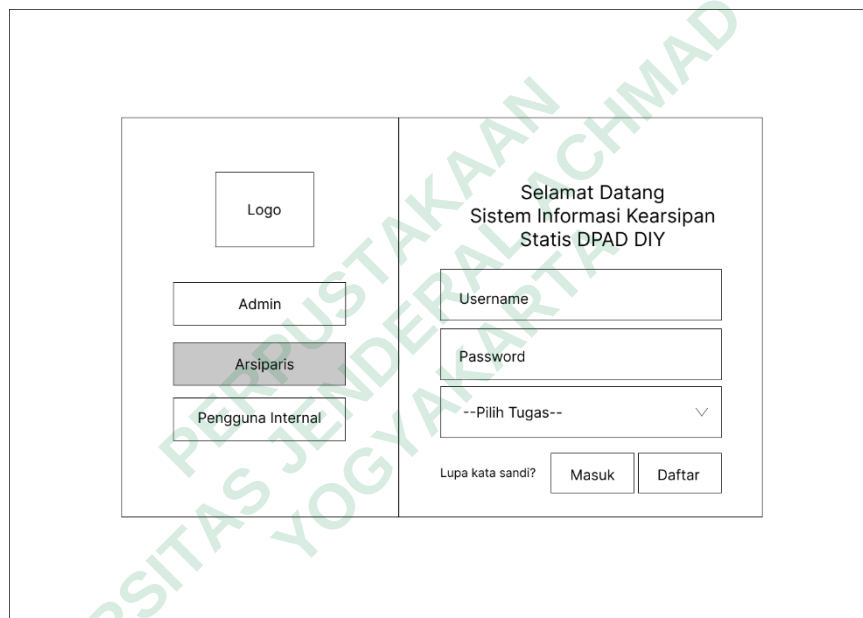
Sistem Informasi Kearsipan Statis 2025 Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah DIY

Gambar 4.16 Prototipe Halaman Pemilihan Penerima Arsip

Sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 4.16, halaman ini digunakan Admin dapat memilih arsiparis sebagai penerima arsip yang bertanggung jawab atas arsip yang masuk.

B. Rancangan Prototipe - Arsiparis

Rancangan prototipe antarmuka untuk level akses arsiparis disusun agar sesuai dengan alur kerja dan tugas masing-masing peran dalam sistem pengelolaan arsip. Seluruh arsiparis, terlepas dari perannya, mengakses sistem melalui halaman *login* dan *dashboard* yang bersifat umum, serta memiliki akses ke halaman pemanfaatan arsip yang juga memiliki tampilan yang sama untuk semua peran.



The image shows a login form prototype for the 'Arsiparis' role. It is divided into two main sections. The left section contains a 'Logo' box, followed by three role selection buttons: 'Admin', 'Arsiparis' (which is highlighted in grey), and 'Pengguna Internal'. The right section is titled 'Selamat Datang Sistem Informasi Kearsipan Statis DPAD DIY'. It contains input fields for 'Username' and 'Password', a dropdown menu labeled '--Pilih Tugas--', and a 'Masuk' button. Below the password field, there is a link 'Lupa kata sandi?' and a 'Daftar' button.

Gambar 4.17 Prototipe Halaman *Login* Arsiparis

Gambar 4.17 menunjukkan halaman *login* yang digunakan oleh seluruh arsiparis untuk mengakses sistem.



Gambar 4.18 Prototipe Halaman Dashboard Arsiparis

Gambar 4.18 menampilkan dashboard umum yang memuat informasi ringkas untuk pengguna.

Kearsipan Statis

Beranda

Logo Nama Arsiparis - Tim

Data Arsip Statis

Data Arsip Akuisisi

Data Arsip Pengolahan

Data Arsip Preservasi

Data Arsip Pelayanan

Data Arsip Pemanfaatan

Data Pemanfaatan

No	Ba	Bentuk	Pencipta Arsip	Instansi	Restorasi	Alihmedia	Memori Kolektif Bangsa	Peminjaman	Aksi
1	12A	Tekstual	DPAD DIY	DPAD DIY	Nomor : 12-101 Jumlah nomor : 78 Jumlah lebar : 5 Tanggal : 2022-04-23	Nomor : 53-73 Jumlah nomor : 20 Jumlah lebar : 2 Tanggal : 2023-04-27	Nomor : 120-141 Jumlah nomor : 4 Jumlah lebar : 2 Tanggal : 2022-05-13	Nomor : - Jumlah nomor : - Jumlah lebar : - Tanggal : -	Lihat

Sistem Informasi Kearsipan Statis 2025 Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah DIY

Gambar 4.19 Prototipe Halaman Data Pemanfaatan Arsip

Gambar 4.19 memperlihatkan halaman pemanfaatan arsip yang dapat diakses oleh seluruh arsiparis untuk melihat aktivitas pemanfaatan arsip.

Setelah *login*, tampilan dan fitur yang tersedia akan disesuaikan secara otomatis dengan peran masing-masing arsiparis, yang terdiri atas:

1. Penerima Arsip

Bertugas mencatat data akuisisi dan menentukan penanggung jawab arsip.

a. Halaman Data Akuisisi Arsip

No	Ba	Bentuk	Pencipta Arsip	Instansi	Tanggal Disahkan	Kategori	Aksi	Keterangan
1	12A	Teksual	DPAD DIY	DPAD DIY	2018-02-11	Hasil Akuisisi	Edit Lihat Selesai	

Gambar 4.20 Prototipe Halaman Data Akuisisi Arsip

Gambar 4.20 memperlihatkan halaman pengelolaan data akuisisi arsip, yang digunakan untuk mengedit dan menyelesaikan proses akuisisi arsip.

b. Halaman Pemilihan Penanggungjawab Arsip

No	Ba	Pencipta Arsip	Instansi	Penanggungjawab	Aksi
1	151B	DPAD DIY	DPAD DIY	Pilih Nama...	Tetapkan
2	12A	DPAD DIY	DPAD DIY	Liana	Sudah Ditetapkan

Gambar 4.21 Prototipe Halaman Pemilihan Penanggungjawab Arsip

Gambar 4.21 memperlihatkan tampilan pemilihan penanggung jawab arsip oleh penerima arsip.

2. Penanggung Jawab Arsip

Memiliki akses untuk mengatur tim serta mengelola dan menyetujui proses pengolahan, preservasi, dan layanan arsip.

a. Halaman Pemilihan Tim Pengolahan Arsip

No	Ba	Pencipta Arsip	Instansi	Tim	Aksi
1	151B	DPAD DIY	DPAD DIY	☐ Nama Arsiparis ☐ Nama Arsiparis ☐ Nama Arsiparis ☐ Nama Arsiparis ☐ Nama Arsiparis	Tetapkan
2	12A	DPAD DIY	DPAD DIY	Liana, Dita, Radhi	Sudah Ditetapkan

Sistem Informasi Kearsipan Statis 2025 Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah DIY

Gambar 4.22 Prototipe Halaman Pemilihan Tim Pengolahan Arsip

Gambar 4.22 menunjukkan halaman yang digunakan oleh penanggung jawab untuk menentukan tim pengolah arsip.

b. Halaman Data Pengolahan Arsip

Berdasarkan Gambar 4.23 ditampilkan antarmuka bagi penanggung jawab untuk mengelola proses pengolahan arsip.

Logo Kearsipan Statis Beranda

Icon Nama Arsiparis - Penanggungjawab

Data Arsip Statis

Data Arsip Akuisisi

Data Arsip Pengolahan

Data Arsip Preservasi

Data Arsip Pelayanan

Data Arsip Pemanfaatan

Tim Pengolahan Arsip

Data Pengolahan

No	Ba	Bentuk	Pencipta Arsip	Instansi	Tanggal Pengolahan	Sarana Temu Balik	Penanggung Jawab	Tim	Aksi
1	12A	Tekstual	DPAD DIY	DPAD DIY	2018-01-11	akusisi.pdf	Ikrana	Imam, Dian, Lia	Edit Lihat

Sistem Informasi Kearsipan Statis 2025 Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah DIY

Gambar 4.23 Prototipe Halaman Data Pengolahan Arsip – PJ

c. Halaman Data Preservasi Arsip

Logo Kearsipan Statis Beranda

Icon Nama Arsiparis - Penanggungjawab

Data Arsip Statis

Data Arsip Akuisisi

Data Arsip Pengolahan

Data Arsip Preservasi

Data Arsip Pelayanan

Data Arsip Pemanfaatan

Tim Pengolahan Arsip

Data Preservasi

No	Ba	Bentuk	Pencipta Arsip	Instansi	Restorasi	Alihmedia	Aksi
1	12A	Tekstual	DPAD DIY	DPAD DIY	Nomor : 12-101 Jumlah nomor : 78 Jumlah lebar : 5 Tanggal : 2022-04-23	Nomor : 53-73 Jumlah nomor : 20 Jumlah lebar : 2 Tanggal : 2023-04-27	Edit Lihat

Sistem Informasi Kearsipan Statis 2025 Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah DIY

Gambar 4.24 Prototipe Halaman Data Preservasi Arsip – PJ

Dapat dilihat pada Gambar 4.25, halaman ini menampilkan proses preservasi arsip yang dapat dilakukan oleh penanggung jawab.

d. Halaman Data Layanan Arsip

Logo Kearsipan Statis Beranda

Nama Arsiparis - Penanggungjawab

Data Arsip Statis

Data Arsip Akuisisi

Data Arsip Pengolahan

Data Arsip Preservasi

Data Arsip Pelayanan

Data Arsip Pemanfaatan

Tim Pengolahan Arsip

Data Pelayanan

No	Ba	Bentuk	Pencipta Arsip	Instansi	Memori Kolektif Bangsa	Peminjaman	Aksi
1	12A	Tekstual	DPAD DIY	DPAD DIY	Nomor : 120-141 Jumlah nomor : 4 Jumlah lebar : 2 Tanggal : 2022-05-13	Nomor : - Jumlah nomor : - Jumlah lebar : - Tanggal : -	Edit Lihat

Sistem Informasi Kearsipan Statis 2025 Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah DIY

Gambar 4.25 Prototipe Halaman Data Layanan Arsip – PJ

Gambar 4.25 menunjukkan halaman layanan arsip yang dikelola oleh penanggung jawab untuk kebutuhan pengguna internal.

3. Tim Pengolahan Arsip

Menjalankan kegiatan teknis pengolahan, preservasi, serta pencatatan layanan arsip.

a. Halaman Data Pengolahan Arsip

Logo Kearsipan Statis Beranda

Nama Arsiparis - Tim

Data Arsip Statis

Data Arsip Akuisisi

Data Arsip Pengolahan

Data Arsip Preservasi

Data Arsip Pelayanan

Data Arsip Pemanfaatan

Data Pengolahan

No	Ba	Bentuk	Pencipta Arsip	Instansi	Tanggal Pengolahan	Sarana Temu Balik	Penanggung-jawab	Tim	Aksi	Keterangan
1	12A	Tekstual	DPAD DIY	DPAD DIY	2018-01-11	akuisisi.pdf	Ikrana	Imam, Dian, Lia	Edit Lihat	Selesai

Sistem Informasi Kearsipan Statis 2025 Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah DIY

Gambar 4.26 Prototipe Halaman Data Pengolahan Arsip – Tim

Gambar 4.26 menyajikan halaman yang digunakan oleh tim pengolah arsip dalam mengolah data arsip.

b. Halaman Data Preservasi Arsip

No	Ba	Bentuk	Pencipta Arsip	Instansi	Restorasi	Alihmedia	Aksi	Keterangan
1	12A	Tekstual	DPAD DIY	DPAD DIY	Nomor : 12-101 Jumlah nomor : 78 Jumlah lebar : 5 Tanggal : 2022-04-23	Nomor : 53-73 Jumlah nomor : 20 Jumlah lebar : 2 Tanggal : 2023-04-27	Edit Lihat Selesai	

Gambar 4.27 Prototipe Halaman Data Preservasi Arsip – Tim

Gambar 4.27 memperlihatkan tampilan pencatatan preservasi arsip yang dilakukan oleh tim pengolah arsip.

c. Halaman Data Layanan Arsip

No	Ba	Bentuk	Pencipta Arsip	Instansi	Memori Kolektif Bangsa	Peminjaman	Aksi	Keterangan
1	12A	Tekstual	DPAD DIY	DPAD DIY	Nomor : 120-141 Jumlah nomor : 4 Jumlah lebar : 2 Tanggal : 2022-05-13	Nomor : - Jumlah nomor : - Jumlah lebar : - Tanggal : -	Edit Lihat Selesai	

Gambar 4.28 Prototipe Halaman Data Layanan Arsip – Tim

Pada Gambar 4.28 terlihat layanan arsip yang dicatat oleh tim pengolah berdasarkan permintaan yang diterima.

C. Rancangan Prototipe - Pengguna Internal

Antarmuka untuk pengguna internal dirancang secara sederhana, berfokus pada akses informasi dan pemanfaatan arsip. Pengguna internal hanya dapat melihat dan menggunakan arsip yang tersedia sesuai dengan hak akses yang diberikan. Prototipe mencakup halaman *login*, *dashboard*, serta halaman pemanfaatan arsip sebagai fungsi utama.

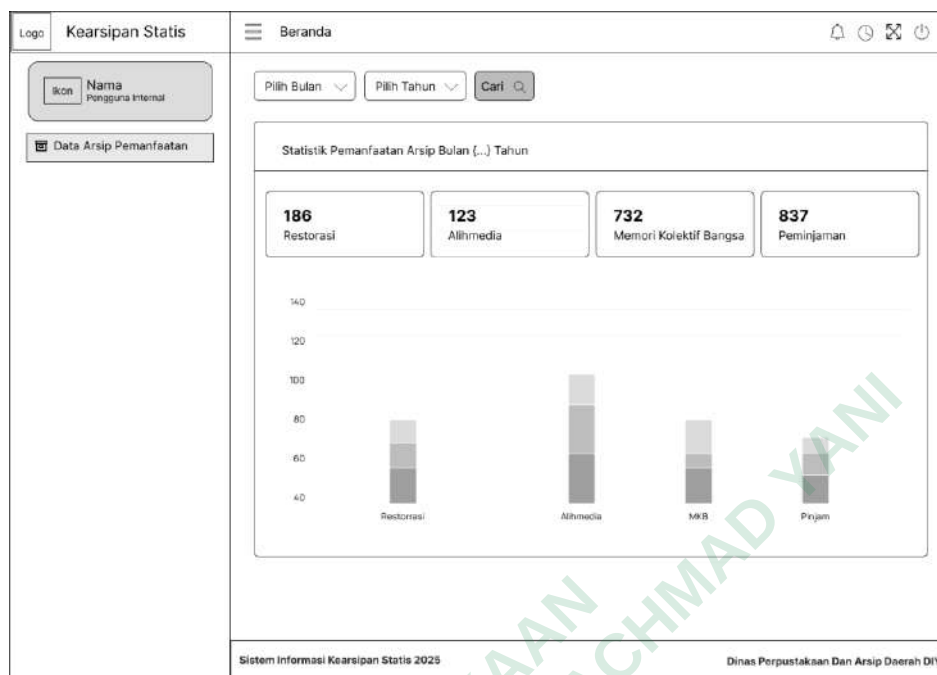
1. Halaman *Login*

Gambar 4.29 Prototipe Halaman *Login* Pengguna Internal

Gambar 4.29 menunjukkan halaman *login* untuk pengguna internal, tempat memasukkan *Username* dan *Password* untuk mengakses sistem.

2. Halaman *Dashboard*

Berdasarkan Gambar 4.30 ditampilkan dashboard pengguna internal yang menampilkan arsip yang tersedia untuk dimanfaatkan.



Gambar 4.30 Prototipe Halaman Dashboard Pengguna Internal

3. Halaman Data Pemanfaatan Arsip

Logo

Kearsipan Statis

≡

Beranda

<

Gambar 4.31 Prototipe Halaman Data Pemanfaatan Arsip Pengguna Internal

Gambar 4.31 memperlihatkan halaman pemanfaatan arsip yang dapat diakses oleh seluruh pengguna internal untuk melihat data arsip yang sedang dalam pemanfaatan, baik itu restorasi /perbaikan, alihmedia, maupun peminjaman.

D. Umpan Balik Pengguna terhadap Rancangan Antarmuka

Setelah dilakukan proses perancangan antarmuka dan penyusunan prototipe, tahap pengujian awal dilakukan melalui tinjauan dan evaluasi yang dilakukan oleh pengguna sistem untuk memperoleh umpan balik. Kegiatan ini menjadi dasar dalam melakukan penyempurnaan terhadap beberapa aspek desain antarmuka dan alur sistem. Tahapan evaluasi ini dilaksanakan bersama salah satu pegawai di Bidang Pengelolaan Arsip Statis DPAD DIY, Ibu Ikra Widya Ays. Berikut adalah ringkasan umpan balik yang diberikan:

1. Perbaikan Penamaan Pengguna Sistem

Pengguna menyarankan adanya penyesuaian dalam penamaan pengguna sistem. Sebelumnya, entitas tersebut menggunakan istilah umum yang kurang spesifik. Berdasarkan masukan yang diterima, penamaan entitas disarankan diubah menjadi "Pengguna Internal" agar lebih representatif dan konsisten dengan terminologi yang digunakan dalam lingkungan organisasi.

2. Penambahan Informasi Statistik pada Dashboard

Pengguna mengusulkan agar informasi yang ditampilkan pada halaman dashboard diperluas, tidak hanya menampilkan data umum, tetapi juga mencakup statistik jumlah arsip yang keluar setiap bulan. Data ini dapat diambil dari aktivitas yang tercatat pada halaman pemanfaatan arsip.

3. Penyesuaian Akses Proses Pengolahan Arsip

Dalam rancangan awal, proses pengolahan arsip hanya dapat diakses dan dijalankan oleh tim pengolahan. Namun, berdasarkan hasil evaluasi, disarankan agar proses penyelesaian pengolahan arsip dilakukan oleh penanggung jawab, sehingga satu peran memiliki kontrol penuh terhadap tahapan utama, termasuk pengolahan arsip, preservasi arsip, dan layanan arsip.

E. Iterasi dan Perbaikan Prototipe

Setelah menerima umpan balik dari pengguna sistem, dilakukan proses iterasi terhadap prototipe antarmuka yang telah disusun sebelumnya. Iterasi ini bertujuan untuk memperbaiki beberapa aspek tampilan dan penyajian informasi agar lebih sesuai dengan kebutuhan pengguna.

Salah satu penyesuaian yang dilakukan pada prototipe adalah terkait akses terhadap fitur pengolahan arsip. Penanggung Jawab Arsip kini diberikan akses penuh untuk menangani proses pengolahan, preservasi, dan layanan arsip. Perubahan ini diwujudkan dengan menambahkan kolom keterangan dan tombol konfirmasi pada masing-masing halaman, agar penanggung jawab dapat menyelesaikan dan memvalidasi setiap proses secara langsung. Berikut adalah tampilan prototipe hasil perbaikannya:

a. Halaman Data Pengolahan Arsip

No	Ba	Bentuk	Pencipta Arsip	Instansi	Tanggal Pengolahan	Sarana Temu Balik	Penanggung Jawab	Tim	Aksi	Keterangan
1	12A	Tekstual	DPAD DIY	DPAD DIY	2018-01-11	akusisi.pdf	ikriana	Imam, Dian, Lia	Edit Lihat Hapus Konfirmasi	

Gambar 4.32 Perbaikan Prototipe Halaman Data Pengolahan Arsip–PJ

Gambar 4.32 menampilkan antarmuka yang telah diperbarui, di mana dapat diakses oleh Penanggung Jawab Arsip dengan fitur konfirmasi penyelesaian..

b. Halaman Data Preservasi Arsip

Pada Gambar 4.33 ditunjukkan perbaikan halaman preservasi arsip yang dilengkapi dengan kolom keterangan dengan tombol konfirmasi yang memungkinkan Penanggung Jawab menyelesaikan proses preservasi.

Logo Kearsipan Statis Beranda

Ikun Nama Arsiparis - Penanggungjawab

Data Arsip Statis

Data Arsip Akuisisi

Data Arsip Pengolahan

Data Arsip Preservasi

Data Arsip Pelayanan

Data Arsip Pemanfaatan

Tim Pengolahan Arsip

Data Preservasi

No	Ba	Bentuk	Pencipta Arsip	Instansi	Restorasi	Alihmedia	Aksi	Keterangan
1	12A	Tekstual	DPAD DIY	DPAD DIY	Nomor : 12-101 Jumlah nomor : 78 Jumlah lebar : 5 Tanggal : 2022-04-23	Nomor : 53-73 Jumlah nomor : 20 Jumlah lebar : 2 Tanggal : 2023-04-27	Edit Lihat Hapus Konfirmasi	

Sistem Informasi Kearsipan Statis 2025 Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah DIY

Gambar 4.33 Perbaikan Prototipe Halaman Data Preservasi Arsip – PJ

c. Halaman Data Layanan Arsip

Logo Kearsipan Statis Beranda

Ikun Nama Arsiparis - Penanggungjawab

Data Arsip Statis

Data Arsip Akuisisi

Data Arsip Pengolahan

Data Arsip Preservasi

Data Arsip Pelayanan

Data Arsip Pemanfaatan

Tim Pengolahan Arsip

Data Pelayanan

No	Ba	Bentuk	Pencipta Arsip	Instansi	Memori Kolektif Bangsa	Peminjaman	Aksi	Keterangan
1	12A	Tekstual	DPAD DIY	DPAD DIY	Nomor : 120-141 Jumlah nomor : 4 Jumlah lebar : 2 Tanggal : 2022-05-13	Nomor : - Jumlah nomor : - Jumlah lebar : - Tanggal : -	Edit Lihat Hapus Konfirmasi	

Sistem Informasi Kearsipan Statis 2025 Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah DIY

Gambar 4.34 Perbaikan Prototipe Halaman Data Layanan Arsip – PJ

Pada Gambar 4.34, halaman layanan arsip kini dilengkapi dengan tombol konfirmasi untuk menyelesaikan proses penyelesaian permintaan layanan.

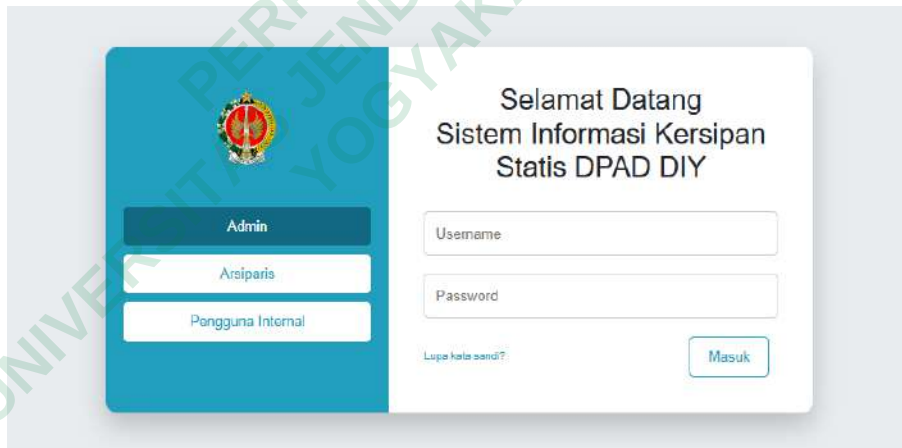
4.3 IMPLEMENTASI SISTEM

Implementasi antarmuka sistem telah disesuaikan dengan rancangan prototipe yang telah dirumuskan pada tahap sebelumnya. Setiap antarmuka direalisasikan sesuai dengan fungsi dan level akses pengguna yang berbeda-beda. Selain itu, sejumlah penyesuaian juga telah dilakukan berdasarkan hasil evaluasi dan umpan balik dari pengguna, seperti konsistensi penamaan peran, penambahan informasi statistik pada dashboard, serta penyesuaian hak akses proses pengolahan arsip agar lebih terpusat dan terkontrol. Berikut ini adalah dokumentasi hasil implementasi berdasarkan masing-masing prototipe.

4.3.1 Admin

1. Halaman *Login*

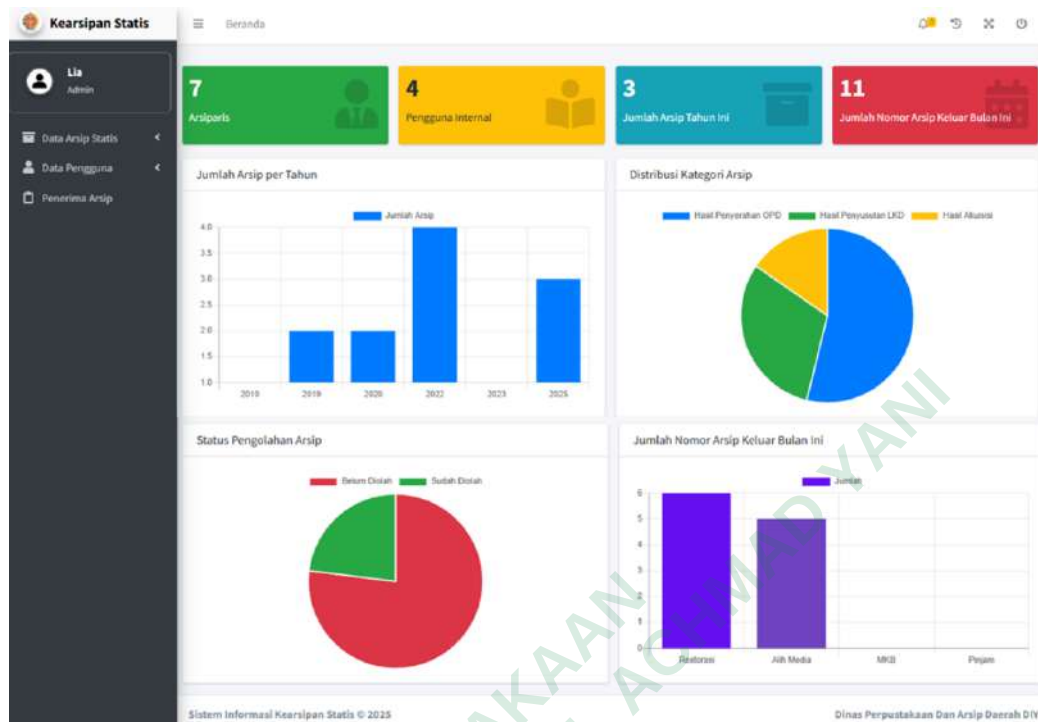
Halaman *login* telah diimplementasikan sesuai dengan prototipe yang dapat dilihat pada Gambar 4.35. Terdapat form *input* untuk memasukkan *Username* dan *Password*, serta tombol "Masuk" yang akan memverifikasi kredensial dan mengarahkan ke halaman dashboard jika berhasil.



Gambar 4.35 Implementasi Halaman *Login* Admin

2. Halaman Dashboard

Dashboard admin disajikan pada Gambar 4.36 menampilkan ringkasan informasi sistem secara menyeluruh, seperti jumlah arsip, pengguna aktif, dan grafik statistik bulanan. Tersedia menu navigasi utama yang memudahkan admin mengakses seluruh modul.



Gambar 4.36 Implementasi Halaman Dashboard Admin

3. Halaman Data Akuisisi Arsip

Halaman pada Gambar 4.37 menampilkan daftar arsip yang masuk dan menyediakan fitur tambah, edit, lihat, dan hapus data. Tombol aksi ditempatkan secara jelas untuk kemudahan pengelolaan arsip.

Kearsipan Statis

Beranda

Data Akuisisi

Tambah Data Akuisisi

Salin CSV Excel PDF Cetak Visibilitas Kolom

Cari:

No	BA	Bentuk	Pencipta Arsip	Instansi	Tanggal Disahkan	Kategori	Status	Aksi
1	12	Foto Positif	Sari	DPAD DIY	2022-03-12	Hasil Akuisisi	Proses Akuisisi	Edit Lihat Hapus
2	A12C	Microfilm	Defita	Dishub	2019-04-23	Hasil Penyerahan OPD	Proses Akuisisi	Edit Lihat Hapus

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 entri

Sebelumnya Berikunya

Sistem Informasi Kearsipan Statis © 2025

Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah DIY

Gambar 4.37 Implementasi Halaman Data Akuisisi

4. Halaman Data Pengolahan Arsip

Admin dapat melihat proses pengolahan arsip seperti pada tampilan Gambar 4.38. Tabel data menyajikan data arsip yang sedang diproses oleh penanggung jawab dan tim.

No	BA	Bentuk Arsip	Pencipta Arsip	Instansi	Tanggal Pengolahan	Sarana Temu Balik	Penanggung Jawab	Tim
1	12345	Tekstual	Bidang Lingkungan	Dinas Lingkungan	2022-04-23	Lihat Berkas Pengolahan	Dian	Sari, Sabi
2	12	Rekaman Suara	Jawatan Pemerintahan	DPAD DIY	2021-03-04	Lihat Berkas Pengolahan	Asih	Dian, Sabi
3	1	Tekstual	DPAD	DPAD DIY	2022-04-23	Lihat Berkas Pengolahan	Dian	Dian, Abdul, Sari
4	122345	Kartografi	DPAD DIY	DPAD DIY		Tidak ada berkas	Sabi	-
5	12	Rekaman Suara	Angga SW	DPAD DIY	2018-04-23	Lihat Berkas Pengolahan	Dian	Sabi
6	1222	Foto Positif	DPAD DIY	DPAD DIY	2021-04-23	Lihat Berkas Pengolahan	Dimas	-

Gambar 4.38 Implementasi Halaman Data Pengolahan Arsip

5. Halaman Data Preservasi Arsip

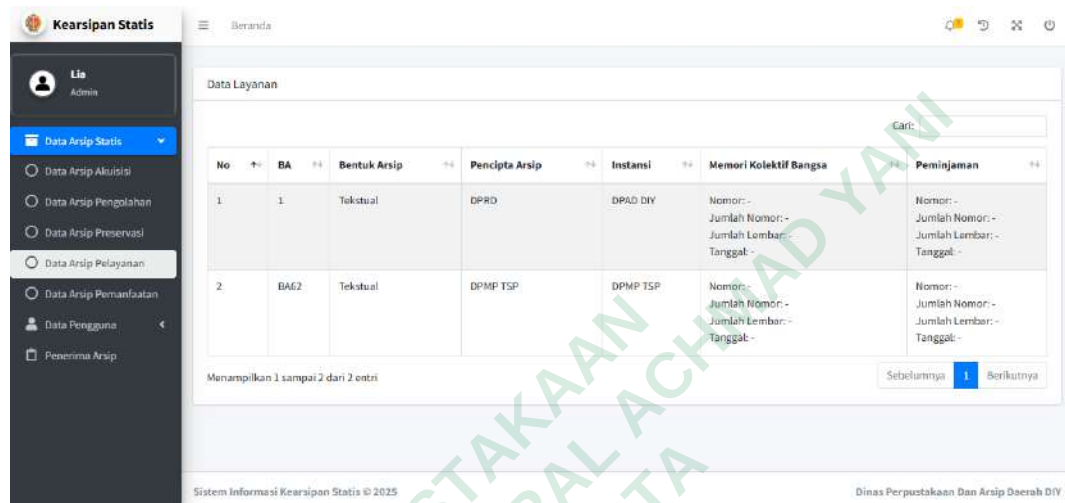
Gambar 4.39 menyajikan informasi aktivitas restorasi dan alihmedia arsip. Admin dapat melihat detail progres preservasi yang dilakukan oleh penanggung jawab dan tim.

No	BA	Bentuk Arsip	Pencipta Arsip	Instansi	Restorasi	Alih Media
1	1	Tekstual	DPAD	DPAD DIY	Nomor: - Jumlah Nomor: - Jumlah Lembar: - Tanggal: -	Nomor: - Jumlah Nomor: - Jumlah Lembar: - Tanggal: -
2	BA62	Tekstual	DPMP TSP	DPMP TSP	Nomor: 25,27,35,55,67,70 Jumlah Nomor: 6 Jumlah Lembar: 12 Tanggal: 2025-06-25	Nomor: 35,36,37-40 Jumlah Nomor: 5 Jumlah Lembar: 10 Tanggal: 2025-06-25

Gambar 4.39 Implementasi Halaman Data Preservasi Arsip

6. Halaman Data Layanan Arsip

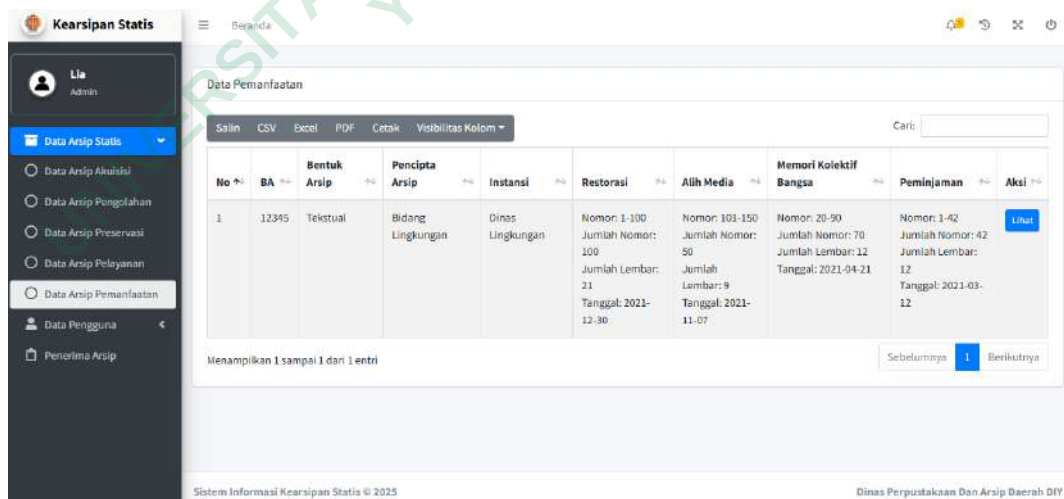
Halaman yang ditampilkan pada Gambar 4.40 berisi data layanan arsip. Admin dapat melacak status permintaan peminjaman untuk kegiatan Memori Kolektif Bangsa maupun peminjaman lainnya dan memverifikasi tindakan yang telah dilakukan.



Gambar 4.40 Implementasi Halaman Layanan Arsip

7. Halaman Data Pemanfaatan Arsip

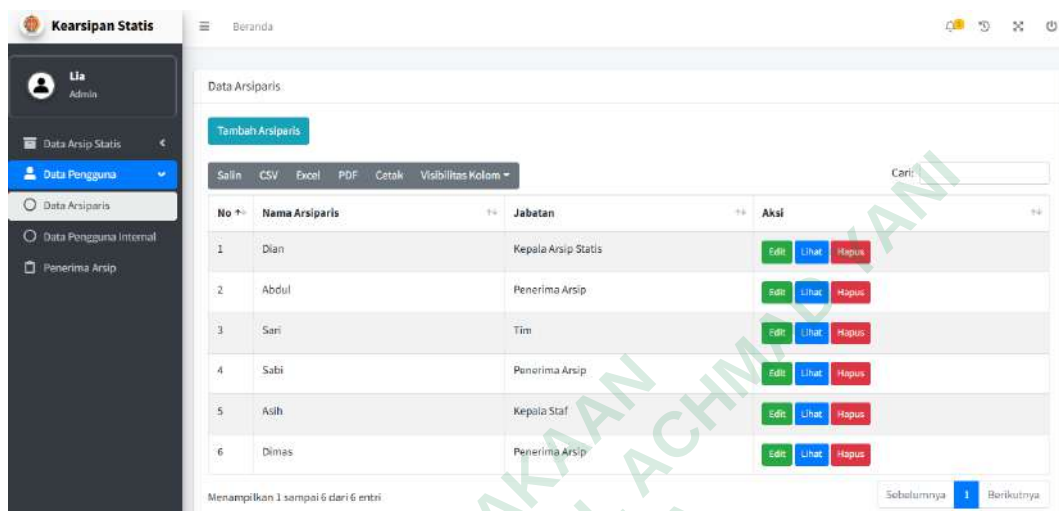
Halaman pada Gambar 4.41 menyajikan riwayat aktivitas pemanfaatan arsip, seperti penggunaan untuk keperluan peminjaman, perbaikan, atau digitalisasi.



Gambar 4.41 Implementasi Halaman Pemanfaatan Arsip – Admin

8. Halaman Data Arsiparis

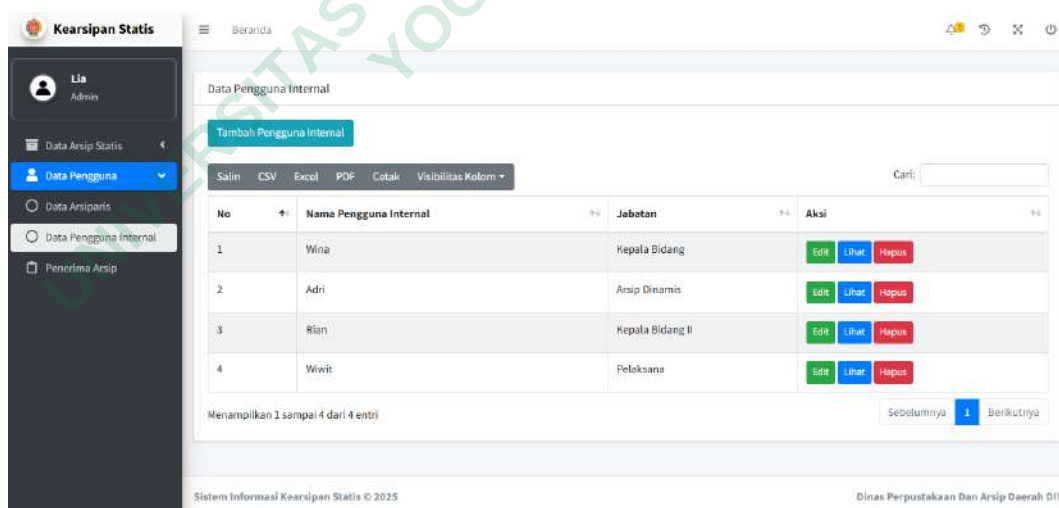
Admin dapat menambah, mengedit, melihat, dan menghapus data arsiparis. Tampilan disusun dalam bentuk tabel dengan aksi yang responsif yang diperlihatkan pada Gambar 4.42.



Gambar 4.42 Implementasi Halaman Data Arsiparis

9. Halaman Data Pengguna Internal

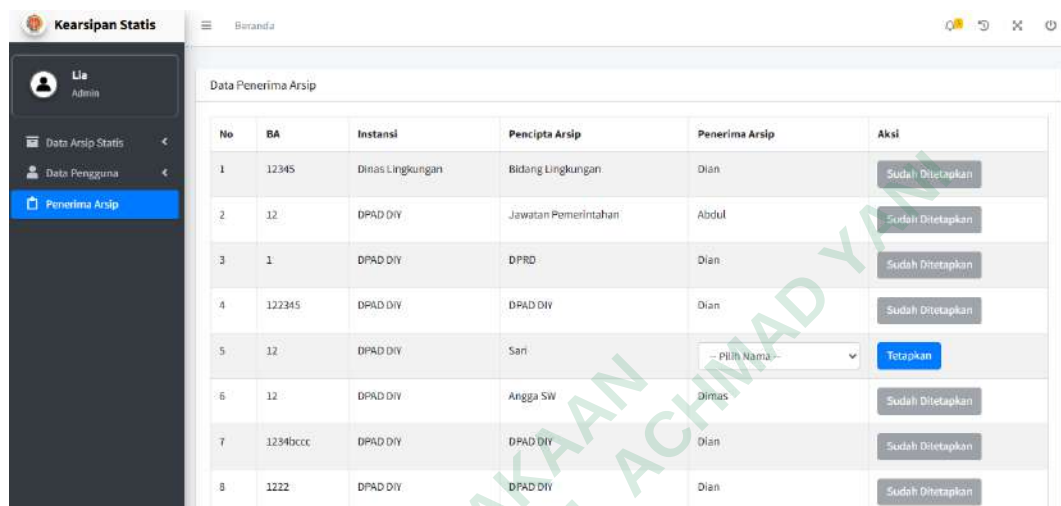
Gambar 4.43 menampilkan daftar pengguna internal, dengan fitur CRUD lengkap yang memudahkan pengelolaan akun pengguna dalam organisasi.



Gambar 4.43 Implementasi Halaman Pengguna Internal

10. Halaman Pemilihan Penerima Arsip

Berdasarkan Gambar 4.44 menampilkan akses Admin yang dapat menetapkan salah satu arsiparis sebagai penerima arsip melalui *dropdown* interaktif, dengan konfirmasi aksi yang jelas dan notifikasi sukses.



No	BA	Instansi	Pencipta Arsip	Penerima Arsip	Aksi
1	12345	Dinas Lingkungan	Bidang Lingkungan	Dian	Sudah Ditetapkan
2	12	DPAD DIY	Jawatan Pemerintahan	Abdul	Sudah Ditetapkan
3	1	DPAD DIY	DPRD	Dian	Sudah Ditetapkan
4	122345	DPAD DIY	DPAD DIY	Dian	Sudah Ditetapkan
5	12	DPAD DIY	Sari	-- Pilih Nama --	Tetapkan
6	12	DPAD DIY	Angga SW	Dimas	Sudah Ditetapkan
7	12345cccc	DPAD DIY	DPAD DIY	Dian	Sudah Ditetapkan
8	1222	DPAD DIY	DPAD DIY	Dian	Sudah Ditetapkan

Gambar 4.44 Implementasi Halaman Pemilihan Penerima Arsip

4.3.2 Arsiparis

1. Halaman *Login*

Seluruh arsiparis mengakses sistem melalui halaman *login* yang ditampilkan pada Gambar 4.45. Halaman ini menyediakan form untuk memasukkan *Username*, *Password* dan tugas sebagai autentikasi sebelum mengakses sistem.



Gambar 4.45 Implementasi Halaman *Login* Arsiparis

2. Dashboard

Setelah berhasil *login*, arsiparis diarahkan ke dashboard yang ditampilkan pada Gambar 4.46, menampilkan informasi singkat terkait status arsip terkini, serta akses cepat ke fitur yang relevan sesuai peran.



Gambar 4.46 Implementasi Halaman Dashboard Arsiparis

3. Halaman Data Pemanfaatan Arsip

Halaman pada Gambar 4.47 dapat diakses oleh seluruh arsiparis untuk melihat riwayat pemanfaatan arsip yang sedang berlangsung.

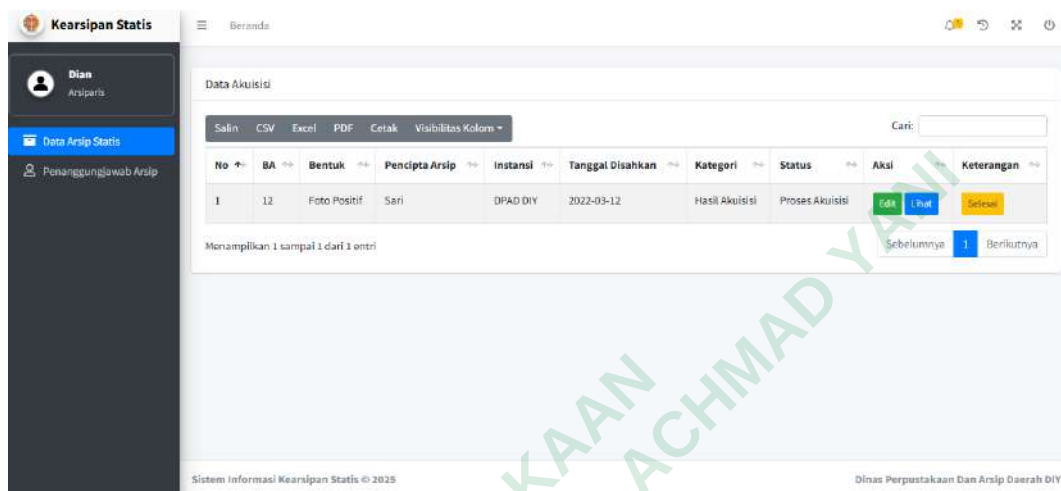
No	BA	Bentuk Arsip	Pencipta Arsip	Instansi	Restorasi	Alih Media	Memori Kolektif Bangsa	Peminjaman	Aksi
1	12345	Tekstual	Sidang Lingkungan	Dinas Lingkungan	Nomor: 1-100 Jumlah Nomor: 100 Jumlah Lembar: 21 Tanggal: 2021-12-30	Nomor: 101-150 Jumlah Nomor: 50 Jumlah Lembar: 9 Tanggal: 2021-11-07	Nomor: 20-50 Jumlah Nomor: 70 Jumlah Lembar: 12 Tanggal: 2021-04-21	Nomor: 1-42 Jumlah Nomor: 42 Jumlah Lembar: 12 Tanggal: 2021-03-12	Lihat

Gambar 4.47 Implementasi Halaman Pemanfaatan Arsip - Arsiparis

A. Penerima Arsip

1. Halaman Data Akuisisi Arsip

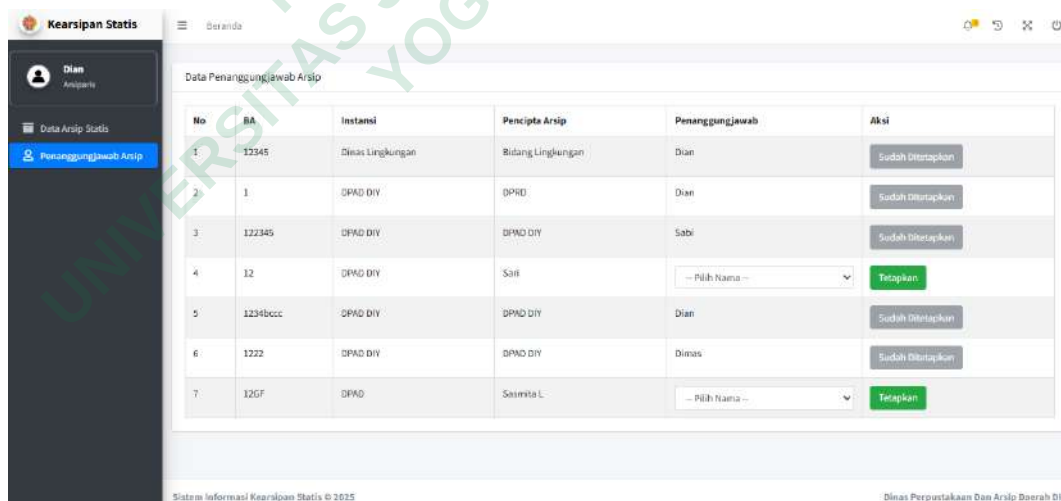
Berdasarkan Gambar 4.48 dapat dilihat halaman ini bertujuan untuk mengelola dan menyelesaikan data arsip yang masuk dalam sistem.



Gambar 4.48 Implementasi Akuisisi Arsip – Penerima

2. Halaman Pemilihan Penanggung Jawab Arsip

Penerima arsip dapat menetapkan penanggung jawab melalui arsiparis yang tampak pada Gambar 4.49.



Gambar 4.49 Implementasi Pemilihan Penanggung Jawab Arsip

B. Penanggung Jawab Arsip

1. Halaman Data Pengolahan Arsip – Penanggung Jawab

Gambar 4.50 menampilkan proses dan status pengolahan arsip yang sedang berjalan dan penanggung jawab memiliki hak untuk mengonfirmasi penyelesaian penugasan dari tim.

No	BA	Bentuk Arsip	Pencipta Arsip	Instansi	Tanggal Pengolahan	Sarana Temu Balik	Penanggung Jawab	Tim	Aksi	Keterangan
1	1222	Foto Positif	DPAD DIY	DPAD DIY	2021-04-23	Lihat Belas Pengolahan	Dimas		Edit Ubat Hapus Menunggu Tim	

Gambar 4.50 Implementasi Halaman Data Pengolahan Arsip–PJ

2. Halaman Data Preservasi Arsip – Penanggung Jawab

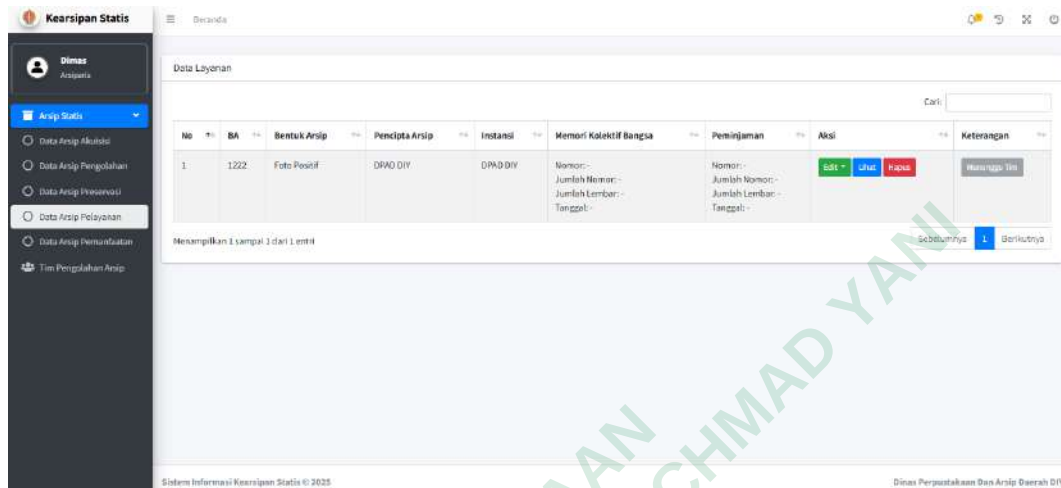
Gambar 4.51 menampilkan progres aktivitas restorasi dan alihmedia yang dapat diakses oleh penanggung jawab dan memiliki akses untuk konfirmasi penyelesaian proses dari tim.

No	BA	Bentuk Arsip	Pencipta Arsip	Instansi	Restorasi	Alih Media	Aksi	Keterangan
1	1222	Foto Positif	DPAD DIY	DPAD DIY	Nomor: - Jumlah Nomor: - Jumlah Lembar: - Tanggal: -	Nomor: - Jumlah Nomor: - Jumlah Lembar: - Tanggal: -	Edit Ubat Hapus Menunggu Tim	

Gambar 4.51 Implementasi Halaman Data Preservasi Arsip – PJ

3. Halaman Data Layanan Arsip – Penanggung Jawab

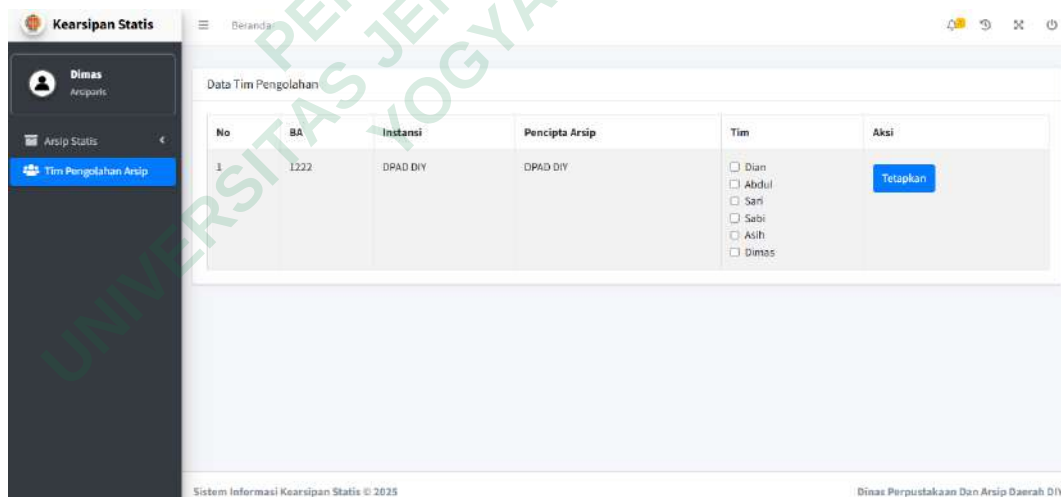
Berdasarkan Gambar 4.52, halaman ini digunakan untuk menyetujui dan mencatat layanan arsip.



Gambar 4.52 Implementasi Halaman Data Layanan Arsip – PJ

4. Halaman Pemilihan Tim Pengolahan Arsip – Penanggung Jawab

Berdasarkan Gambar 4.53 ditampilkan akses penanggung jawab dalam memilih tim pengolahan arsip berdasarkan daftar yang tersedia.



Gambar 4.53 Implementasi Pemilihan Tim Pengolahan

C. Tim Pengolahan Arsip

1. Halaman Data Pengolahan Arsip – Tim

Berdasarkan Gambar 4.54 menampilkan halaman yang digunakan tim untuk mengolah dan memperbarui data arsip pengolahan yang ditugaskan.

No	BA	Bentuk Arsip	Pencipta Arsip	Instansi	Tanggal Pengolahan	Sarana Temu Balik	Penanggung Jawab	Tim	Aksi	Keterangan
1	12345	Tekstual	Bidang Lingkungan	Dinas Lingkungan	2022-04-23	Lihat Berkas Pengolahan	Dian	Sari, Sabi	Edit, Lihat	Sudah Dikonfirmasi, Dihasilkan oleh: Sari
2	1	Tekstual	DPKD	DPAD DIY	2022-04-23	Lihat Berkas Pengolahan	Dian	Dian, Abdul, Sari	Edit, Lihat	Sudah Dikonfirmasi, Dihasilkan oleh: Sari
3	1222	Foto Positif	DPAD DIY	DPAD DIY	2021-04-23	Lihat Berkas Pengolahan	Dimas	Dian, Abdul, Sari, Sabi	Edit, Lihat	Sukses
4	P1	Kartografi	Akbar	DPAD DIY	2021-12-23	Lihat Berkas Pengolahan	Sabi	Dian, Sari, Sabi	Edit, Lihat	Memunggu Konfirmasi, Dihasilkan oleh: Sari

Gambar 4.54 Implementasi Halaman Data Pengolahan Arsip – Tim

2. Halaman Data Preservasi Arsip – Tim

Berdasarkan Gambar 4.55 halaman ini untuk mencatat aktivitas preservasi yang dilakukan oleh tim.

No	BA	Bentuk Arsip	Pencipta Arsip	Instansi	Restorasi	Arah Media	Aksi	Keterangan
1	12345	Tekstual	Bidang Lingkungan	Dinas Lingkungan	Nomor: 1-100 Jumlah Nomor: 100 Jumlah Lembar: 21 Tanggal: 2021-12-30	Nomor: 101-150 Jumlah Nomor: 50 Jumlah Lembar: 9 Tanggal: 2021-11-07	Edit, Lihat	Sudah Dikonfirmasi, Dihasilkan oleh: Sari
2	1	Tekstual	DPKD	DPAD DIY	Nomor: - Jumlah Nomor: - Jumlah Lembar: - Tanggal: -	Nomor: - Jumlah Nomor: - Jumlah Lembar: - Tanggal: -	Edit, Lihat	Memunggu Konfirmasi, Dihasilkan oleh: Sari
3	1222	Foto Positif	DPAD DIY	DPAD DIY	Nomor: - Jumlah Nomor: - Jumlah Lembar: - Tanggal: -	Nomor: - Jumlah Nomor: - Jumlah Lembar: - Tanggal: -	Edit, Lihat	Sukses

Gambar 4.55 Implementasi Halaman Data Preservasi Arsip – Tim

3. Halaman Data Layanan Arsip – Tim

Berdasarkan Gambar 4.56 yang menampilkan halaman untuk mencatat layanan yang diberikan berdasarkan permintaan.

No	BA	Bentuk Arsip	Pencipta Arsip	Instansi	Memori Kolektif Bangsa	Peminjaman	Aksi	Keterangan
1	12345	Tekstual	Bidang Lingkungan	Dinas Lingkungan	Nomor: 30-90 Jumlah Nomor: 70 Jumlah Lembar: 12 Tanggal: 2021-04-21	Nomor: 1-42 Jumlah Nomor: 42 Jumlah Lembar: 12 Tanggal: 2021-03-12	Edit Hapus	Sudah Dikembalikan Disiapkan untuk diarsipkan
2	1	Tekstual	DPAD	DPAD DIY	Nomor: - Jumlah Nomor: - Jumlah Lembar: - Tanggal: -	Nomor: - Jumlah Nomor: - Jumlah Lembar: - Tanggal: -	Edit Hapus	Masukkan Kondisi Disiapkan untuk diarsipkan
3	1222	Foto Positif	DPAD DIY	DPAD DIY	Nomor: - Jumlah Nomor: - Jumlah Lembar: - Tanggal: -	Nomor: - Jumlah Nomor: - Jumlah Lembar: - Tanggal: -	Edit Hapus	Selesai

Gambar 4.56 Implementasi Halaman Data Layanan Arsip – Tim

4.3.3 Pengguna Internal

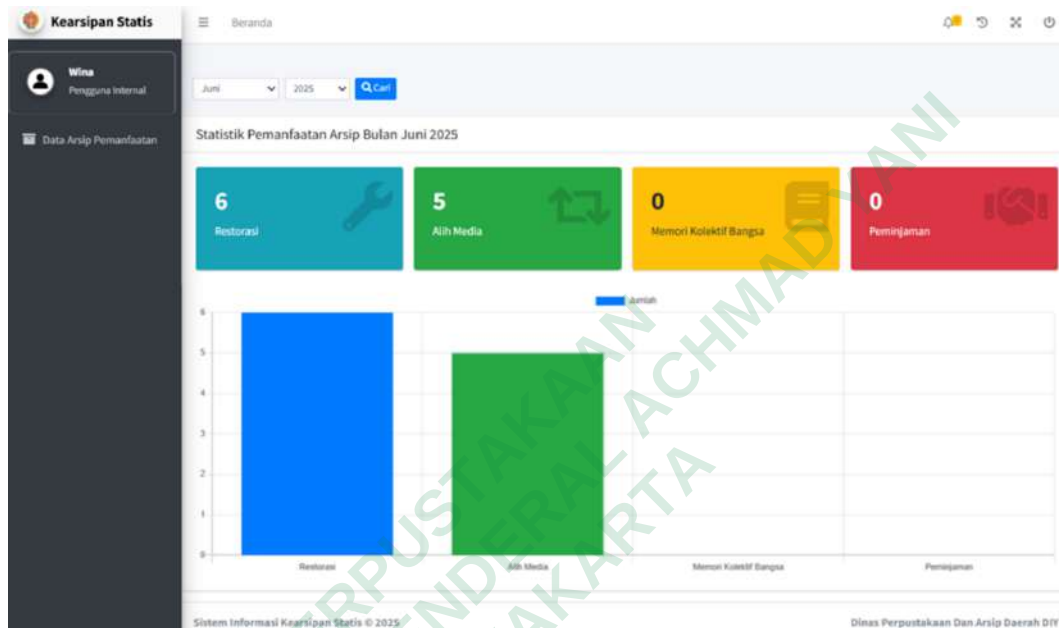
1. Halaman Login

Pengguna internal mengakses sistem melalui halaman *login* yang ditampilkan pada Gambar 4.57, menyediakan form untuk memasukkan *Username* dan *Password*. Ketika menekan tombol “Masuk”, akan divalidasi. Jika berhasil, pengguna diarahkan ke *dashboard* utama.

Gambar 4.57 Implementasi Halaman *Login* Pengguna Internal

2. Halaman Dashboard

Setelah *login*, pengguna diarahkan ke dashboard yang ditampilkan pada Gambar 4.58 menampilkan data arsip yang tersedia untuk dimanfaatkan. Tampilan dashboard disusun secara sederhana agar fokus pada fungsi utama yaitu pemanfaatan arsip.



Gambar 4.58 Implementasi Halaman Dashboard Pengguna Internal

3. Halaman Data Pemanfaatan Arsip

Gambar 4.59 menampilkan daftar arsip yang digunakan, termasuk informasi peminjaman, restorasi, dan alihmedia.

Data Pemanfaatan

Salin CSV Excel PDF Cetak Visibilitas Kolom

Cari:

No	BA	Bentuk Arsip	Pencipta Arsip	Instansi	Restorasi	Alih Media	Memori Kolektif Bangsa	Peminjaman	Aksi
1	12345	Tekstual	Bidang Lingkungan	Dinas Lingkungan	Nomor: 1-100 Jumlah Nomor: 100 Jumlah Lembar: 21 Tanggal: 2021-12-30	Nomor: 101-150 Jumlah Nomor: 50 Jumlah Lembar: 9 Tanggal: 2021-11-07	Nomor: 20-90 Jumlah Nomor: 70 Jumlah Lembar: 12 Tanggal: 2021-04-21	Nomor: 1-42 Jumlah Nomor: 42 Jumlah Lembar: 12 Tanggal: 2021-03-12	Lihat

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Sebelumnya 1 Berikutnya

Sistem Informasi Kearsipan Statis © 2025 Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah DIY

Gambar 4.59 Implementasi: Pemanfaatan Arsip - Pengguna Internal

4.4 PENGUJIAN SISTEM *BLACK BOX*

Metode *black box testing* digunakan untuk menguji sistem, yaitu pendekatan pengujian yang mengutamakan kinerja sistem tanpa memperhatikan struktur internal kode. Tujuan dari pengujian ini adalah untuk memastikan bahwa setiap fungsi yang terlibat dalam sistem merespons *input* secara benar dan menghasilkan *output* sesuai dengan spesifikasi kebutuhan.

4.4.1 Merancang Skenario Pengujian

Skenario pengujian disusun berdasarkan fitur utama sistem yang dapat diakses oleh berbagai peran pengguna, seperti Admin, Arsiparis, dan Pengguna Internal. Masing-masing skenario difokuskan pada pengujian fitur yang terdapat pada tampilan layar tertentu (*screen*) untuk menjamin bahwa alur kerja sistem dapat berjalan dengan baik. Daftar skenario pengujian yang dirancang disajikan dalam Tabel 4.5.

Tabel 4.5 Skenario Pengujian

Test Scenario ID	Test Scenario	Screen
TS001	Registrasi dan <i>Login</i>	<i>Login</i>
TS002	Pengelolaan akun Arsiparis	Halaman Data Arsiparis
TS003	Pengelolaan akun Pengguna Internal	Halaman Data Pengguna Internal
TS004	Pemilihan Penerima Arsip	Halaman Pemilihan Penerima Arsip
TS005	Proses Akuisisi	Halaman Data Akuisisi Arsip
TS006	Pemilihan Penanggungjawab	Halaman Pemilihan Penanggungjawab
TS007	Pemilihan Tim Pengolahan	Halaman Pemilihan Tim Pengolahan
TS008	Proses Pengolahan	Halaman Data Pengolahan Arsip
TS009	Proses Preservasi	Halaman Data Preservasi Arsip
TS010	Proses Layanan	Halaman Data Layanan Arsip

Test Scenario ID	Test Scenario	Screen
TS011	Proses Pemanfaatan	Halaman Data Pemanfaatan Arsip
TS012	Notifikasi	Beranda
TS013	Riwayat Arsip	Beranda
TS014	Keluar	Beranda

4.4.2 Membuat *Test case*

Test case disusun berdasarkan skenario pengujian utama untuk memastikan bahwa setiap fungsi sistem berjalan dengan tepat sesuai dengan spesifikasi. Setiap *test case* mencakup informasi mengenai ID kasus uji, deskripsi uji, langkah pengujian, data uji, dan hasil yang diharapkan. Penyusunan *test case* dikelompokkan berdasarkan halaman atau fitur utama sistem.

a. Kasus Uji Halaman *Login*

Pengujian dilakukan untuk memastikan fungsi *login* berjalan sesuai ketentuan, termasuk autentikasi yang benar, validasi form kosong, serta akses yang dibatasi bagi pengguna yang belum *login*. Tabel 4.6 menunjukkan hasil tes ini.

Tabel 4.6 Kasus Uji Halaman *Login*

Test case ID	Deskripsi Test case	Langkah Pengujian	Data Uji	Hasil yang Diharapkan
TC001	<i>Login</i> dengan kredensial valid	1. Buka halaman <i>login</i> 2. Isi <i>Username</i> dan <i>Password</i> 3. Klik "Masuk"	<i>Username</i> : Lia, <i>Password</i> : 12345	Sistem mengarahkan ke halaman beranda admin
TC002	<i>Login</i> dengan <i>Username</i> salah	Isi <i>Username</i> salah, <i>Password</i> benar	<i>Username</i> : adminx, <i>Password</i> : 12345	Muncul pesan error: " <i>Username</i> atau <i>Password</i> salah"
TC003	<i>Login</i> dengan <i>Password</i> salah	<i>Username</i> benar, <i>Password</i> salah	<i>Username</i> : Lia, <i>Password</i> : salahpass	Muncul pesan error: " <i>Username</i> atau <i>Password</i> salah"
TC004	<i>Login</i> dengan field kosong	Biarkan form <i>login</i> kosong	<i>Username</i> : (kosong), <i>Password</i> : (kosong)	Muncul pesan: "Isi bidang ini"

Test case ID	Deskripsi Test case	Langkah Pengujian	Data Uji	Hasil yang Diharapkan
TC005	Login dengan hanya Username	Isi hanya Username	Username: Lia, Password: (kosong)	Muncul pesan: "Isi bidang ini"
TC006	Login dengan hanya isi Password	Isi hanya Password	Username: (kosong), Password: 12345	Muncul pesan: "Isi bidang ini"
TC007	Tidak login dan ingin mengakses halaman langsung	Masuk sebagai pengguna internal	Username: (kosong), Password: (kosong)	Muncul pesan: "Sesi anda telah berakhir, silahkan login kembali"

b. Kasus Uji Halaman Data Arsiparis

Pengujian dilakukan untuk memverifikasi bahwa data arsiparis dilihat, ditambahkan, diubah, dan dihapus oleh admin, termasuk validasi terhadap field kosong dan pembatalan penghapusan. Hasil pengujian tercantum dalam Tabel 4.7.

Tabel 4.7 Kasus Uji Halaman Data Arsiparis

Test case ID	Deskripsi Test case	Langkah Pengujian	Data Uji	Hasil yang Diharapkan
TC008	Admin berhasil mengakses halaman Data Arsiparis	1. Login sebagai Admin 2. Klik menu "Data Arsiparis"	Username: Lia, Password: 12345	Halaman Data Arsiparis berhasil ditampilkan
TC009	Admin berhasil menambahkan data arsiparis baru	1. Klik tombol "Tambah Data" 2. Isi semua field dengan valid (Nama, Username, Password, dan Jabatan) 3. Klik Simpan	Nama: "Budi", Username: "budi123", Password: "12345", Jabatan: "Arsiparis"	Data arsiparis berhasil disimpan dan muncul di tabel
TC010	Admin berhasil mengedit data arsiparis	1. Klik tombol "Edit" pada salah satu arsiparis 2. Ubah data lalu klik Simpan	Edit: Nama diubah menjadi "Budi Santoso"	Perubahan berhasil disimpan dan ditampilkan

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	<i>Langkah Pengujian</i>	<i>Data Uji</i>	<i>Hasil yang Diharapkan</i>
TC011	Admin berhasil melihat detail data arsiparis	1. Klik tombol "Lihat" pada salah satu arsiparis	-	Detail data arsiparis ditampilkan dalam bentuk popup
TC012	Admin berhasil menghapus data arsiparis	1. Klik tombol "Hapus" pada salah satu arsiparis 2. Konfirmasi penghapusan	Data: Nama = "Budi Santoso"	Data berhasil dihapus dari daftar
TC013	Tambah data dengan field kosong	1. Klik "Tambah Data" 2. Kosongkan satu atau lebih field wajib 3. Klik Simpan	Nama: (kosong), Username: "budi123", Password: "12345", Jabatan: "Arsiparis"	Muncul pesan: "Isi bidang ini"
TC014	Hapus data tanpa konfirmasi	Klik "Hapus", tapi batalkan saat konfirmasi	-	Data tidak dihapus, tetap tampil di daftar

c. Kasus Uji Halaman Data Pengguna Internal

Pengujian ini menguji pengelolaan data pengguna internal oleh admin, dengan skenario serupa seperti halaman Data Arsiparis. Hasil uji ditampilkan dalam Tabel 4.8.

Tabel 4.8 Kasus Uji Halaman Data Pengguna Internal

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	<i>Langkah Pengujian</i>	<i>Data Uji</i>	<i>Hasil yang Diharapkan</i>
TC015	Admin berhasil mengakses halaman Data Pengguna internal	1. Login sebagai Admin 2. Klik menu "Data Pengguna Internal "	Username: Lia, Password: 12345	Halaman Data Pengguna Internal berhasil ditampilkan

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	Langkah Pengujian	Data Uji	Hasil yang Diharapkan
TC016	Admin berhasil menambahkan data Pengguna internal baru	1. Klik tombol "Tambah Data" 2. Isi semua field dengan valid (Nama, Username, Password, dan Jabatan) 3. Klik Simpan	Nama: "Saras", Username: "Saras123", Password: "12345", Jabatan: "Pengguna Internal"	Data Pengguna Internal berhasil disimpan dan muncul di tabel
TC017	Admin berhasil mengedit data Pengguna internal	1. Klik tombol "Edit" pada salah satu pengguna internal 2. Ubah data lalu klik Simpan	Edit: Nama diubah menjadi "Saraswati"	Perubahan berhasil disimpan dan ditampilkan
TC018	Admin berhasil melihat detail data Pengguna internal	1. Klik tombol "Lihat" pada salah satu pengguna internal	-	Detail data pengguna internal ditampilkan dalam bentuk popup
TC019	Admin berhasil menghapus data Pengguna internal	1. Klik tombol "Hapus" pada salah satu Pengguna internal 2. Konfirmasi penghapusan	Data: Nama = "Saraswati"	Data berhasil dihapus dari daftar
TC020	Tambah data dengan field kosong	1. Klik "Tambah Data" 2. Kosongkan satu atau lebih field wajib 3. Klik Simpan	Nama: (kosong), Username: "Saras123", Password: "12345", Jabatan: "Pengguna Internal"	Muncul pesan: "Isi bidang ini"
TC021	Hapus data tanpa konfirmasi	Klik "Hapus", tapi batalkan saat konfirmasi	-	Data tidak dihapus, tetap tampil di daftar

d. Kasus Uji Halaman Pemilihan Penerima Arsip

Pengujian dilakukan untuk memverifikasi proses penetapan arsiparis sebagai penerima arsip pada berkas yang diajukan. Hasil pengujian disajikan pada Tabel 4.9.

Tabel 4.9 Kasus Uji Halaman Pemilihan Penerima Arsip

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	<i>Langkah Pengujian</i>	<i>Data Uji</i>	<i>Hasil yang Diharapkan</i>
TC022	Admin mengakses halaman Pemilihan Penerima Arsip	1. <i>Login</i> sebagai Admin 2. Klik menu "Pemilihan Penerima Arsip"	<i>Username:</i> Lia, <i>Password:</i> 12345	Halaman berhasil ditampilkan dengan data BA Arsip
TC023	Admin menetapkan arsiparis sebagai penerima arsip	1. Klik <i>dropdown</i> pada baris tertentu 2. Pilih salah satu arsiparis 3. Klik tombol "Tetapkan sebagai Penerima Arsip"	Pilihan arsiparis: "Saraswati"	Arsiparis ditetapkan dan sistem menampilkan notifikasi sukses
TC024	Admin klik "Tetapkan" tanpa memilih Penerima Arsip	1. Klik "Tetapkan sebagai Penerima Arsip" tanpa memilih arsiparis	<i>Dropdown</i> kosong (tidak memilih arsiparis)	Sistem menampilkan pesan peringatan: "Pilih item pada daftar"

e. Kasus Uji Halaman Akuisisi Arsip

Halaman ini diuji untuk memastikan proses manajemen data akuisisi arsip seperti menambah, mengedit, melihat, dan menghapus data berjalan sesuai fungsi. Hasil pengujian terdapat dalam Tabel 4.10.

Tabel 4.10 Kasus Uji Halaman Pemilihan Penerima Arsip

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	<i>Langkah Pengujian</i>	<i>Data Uji</i>	<i>Hasil yang Diharapkan</i>
TC025	Admin berhasil mengakses halaman Akuisisi	1. <i>Login</i> sebagai Admin 2. Klik menu "Data Akuisisi"	<i>Username:</i> Lia, <i>Password:</i> 12345	Halaman Data Akuisisi Arsip berhasil ditampilkan
TC026	Admin berhasil menambahkan data akuisisi baru	1. Klik tombol "Tambah Data" 2. Isi semua field dengan valid 3. Klik Simpan	-	Data akuisisi baru berhasil disimpan dan muncul di tabel
TC027	Admin berhasil mengedit data akuisisi	1. Klik tombol "Edit" pada salah satu data 2. Ubah data lalu klik Simpan	-	Perubahan berhasil disimpan dan ditampilkan

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	<i>Langkah Pengujian</i>	<i>Data Uji</i>	<i>Hasil yang Diharapkan</i>
TC028	Admin berhasil menghapus data Akuisisi	1. Klik tombol "Hapus" pada salah satu data 2. Konfirmasi penghapusan	-	Data berhasil dihapus dari daftar
TC029	Admin / Arsiparis dapat melihat data akuisisi	1. <i>Login</i> sebagai Admin / Arsiparis 2. Klik tombol "Lihat" pada salah satu data	<i>Username:</i> Lia, <i>Password:</i> 12345	Detail data akuisisi ditampilkan dalam bentuk popup
TC030	Tambah data dengan field kosong	1. Klik "Tambah Data" 2. Kosongkan satu atau lebih field wajib 3. Klik Simpan	-	Muncul pesan error: "Isi bidang ini"
TC031	Tabel akuisisi tidak memuat data	Akses halaman Akuisisi dengan kondisi tidak ada data	Tidak ada data pada tabel Akuisisi	Muncul pesan "Tidak ada data yang tersedia pada tabel ini"

f. Kasus Uji Akses Akuisisi oleh Arsiparis Penerima

Pengujian dilakukan untuk memverifikasi bahwa arsiparis penerima dapat mengakses halaman akuisisi dan menyelesaikan tugasnya. Hasilnya seperti yang dijelaskan dalam Tabel 4.11.

Tabel 4.11 Kasus Uji Akses Akuisisi oleh Arsiparis Penerima

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	<i>Langkah Pengujian</i>	<i>Data Uji</i>	<i>Hasil yang Diharapkan</i>
TC032	Arsiparis penerima mengakses halaman akuisisi	1. <i>Login</i> sebagai Arsiparis penerima 2. Akses halaman Data Akuisisi	<i>Username:</i> Dian, <i>Password:</i> 12345	Halaman ditampilkan data arsip dengan tombol edit, lihat, dan selesai
TC033	Arsiparis penerima menyelesaikan akuisisi	1. Klik "Selesai" pada data terkait 2. Konfirmasi penyelesaian	-	Status data berubah menjadi Proses Pengolahan dan data hilang dari daftar

g. Kasus Uji Pemilihan Penanggung Jawab

Pengujian memvalidasi proses pemilihan penanggung jawab oleh arsiparis penerima terhadap data arsip. Tabel 4.12 menunjukkan hasil pengujian.

Tabel 4.12 Kasus Uji Pemilihan Penanggung Jawab

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	<i>Langkah Pengujian</i>	<i>Data Uji</i>	<i>Hasil yang Diharapkan</i>
TC034	Arsiparis penerima arsip mengakses halaman pemilihan penanggung jawab	1. <i>Login</i> sebagai Arsiparis penerima 2. Akses menu "Pemilihan Penanggung Jawab"	<i>Username:</i> Dian, <i>Password:</i> 12345	Halaman berhasil ditampilkan dengan data BA Arsip
TC035	Admin menetapkan arsiparis sebagai penanggung jawab	1. Klik <i>dropdown</i> pada baris tertentu 2. Pilih salah satu arsiparis 3. Klik tombol "Tetapkan"	Pilihan arsiparis: "Budi"	Arsiparis ditetapkan dan sistem menampilkan notifikasi sukses
TC036	Admin klik "Tetapkan" tanpa memilih Penanggung Jawab	1. Klik "Tetapkan" tanpa memilih arsiparis	<i>Dropdown</i> kosong (tidak memilih arsiparis)	Sistem menampilkan pesan peringatan: "Pilih item pada daftar"

h. Kasus Uji Pemilihan Tim Pengolah Arsip

Pengujian dilakukan untuk memverifikasi penetapan tim oleh penanggung jawab dan validasi pemilihan tim yang tidak dilakukan. Tabel 4.13 menunjukkan hasil uji.

Tabel 4.13 Kasus Uji Pemilihan Tim Pengolah Arsip

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	<i>Langkah Pengujian</i>	<i>Data Uji</i>	<i>Hasil yang Diharapkan</i>
TC037	Penanggung jawab mengakses halaman Pemilihan Tim	1. <i>Login</i> sebagai arsiparis penanggung jawab 2. Klik menu "Pemilihan Tim"	<i>Username:</i> Dian, <i>Password:</i> 12345	Halaman berhasil ditampilkan dengan data BA Arsip

TC038	Penanggung jawab memilih satu atau lebih tim arsiparis	1. Klik checkbox pada beberapa arsiparis 2. Centang semua arsiparis sesuai pilihan 3. Klik tombol “Tetapkan”	Pilihan arsiparis: “Budi, Saraswati”	Arsiparis ditetapkan dan sistem menampilkan notifikasi sukses
TC039	Admin klik “Tetapkan” tanpa memilih Tim	Klik “Tetapkan ” tanpa memilih arsiparis	<i>Dropdown</i> kosong (tidak memilih arsiparis)	Sistem menampilkan pesan peringatan: "Pilih item pada daftar"

i. Kasus Uji Halaman Pengolahan Arsip

Fokus pengujian adalah pada fungsi tim pengolah dalam mengelola arsip, dari *input* berkas hingga penyelesaian dan konfirmasi oleh penanggung jawab. Rincian *test case* dapat diamati di Tabel 4.14.

Tabel 4.14 Kasus Uji Halaman Pengolahan Arsip

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	<i>Langkah Pengujian</i>	<i>Data Uji</i>	<i>Hasil yang Diharapkan</i>
TC040	Tim mengakses halaman pengolahan arsip	1. <i>Login</i> sebagai anggota tim pengolah 2. Klik menu “Proses Pengolahan”	<i>Username:</i> Dian, <i>Password:</i> 12345	Halaman Proses Pengolahan ditampilkan lengkap dengan data arsip terkait
TC041	Tim menambahkan berkas dan tanggal pengolahan	1. Klik “Edit” pada arsip 2. Tambah berkas dan tanggal 3. Klik Simpan Perubahan	Berkas: file.pdf, Tanggal Pengolahan : 17-06-2021	Data tersimpan dan ditampilkan di tabel
TC042	Tim mengedit data pengolahan	1. Klik “Edit” pada arsip 2. Ubah berkas atau tanggal 3. Simpan perubahan	Ubah berkas dari file.pdf ke file_update.d.pdf	Data berhasil diperbarui
TC043	Tim menghapus data pengolahan	1. Klik “Hapus” pada arsip 2. Konfirmasi	-	Data berhasil dihapus dari tabel

TC044	Tim menyelesaikan proses pengolahan	1. Klik tombol “Selesai” di kolom keterangan 2. Menunggu konfirmasi	-	Data tim yang menyelesaikan akan tersimpan dan menunggu persetujuan penanggungjawab
TC045	Admin atau Penerima Arsip melihat data	1. <i>Login</i> sebagai admin atau arsiparis penerima 2. Klik “Lihat”	-	Detail data pengolahan dapat dibaca tapi tidak bisa diedit
TC046	Penanggung jawab menyetujui penyelesaian proses akuisisi	1. Klik tombol “Konfirmasi” di kolom keterangan 2. Sudah dikonfirmasi	-	Data berhasil disetujui dan status arsip berubah
TC047	Tabel pengolahan tidak memuat data	Akses halaman saat tidak ada arsip ditugaskan ke tim	-	Tabel kosong, muncul pesan: “Tidak ada data arsip yang tersedia pada tabel ini”

j. Kasus Uji Halaman Preservasi Arsip

Pengujian meliputi penambahan, pengeditan, dan penghapusan data restorasi dan alih media, termasuk konfirmasi penyelesaian preservasi. Hasilnya terlihat dalam Tabel 4.15.

Tabel 4.15 Kasus Uji Halaman Preservasi Arsip

<i>Test case ID</i>	Deskripsi Test case	Langkah Pengujian	Data Uji	Hasil yang Diharapkan
TC048	Tim mengakses halaman preservasi arsip	1. <i>Login</i> sebagai anggota tim pengolah 2. Klik menu “Proses Preservasi”	<i>Username:</i> Dian, <i>Password:</i> 12345	Halaman ditampilkan dengan data arsip terkait
TC049	Tim menambahkan data restorasi	1. Klik <i>dropdown</i> “Edit” dan pilih “Edit Restorasi” 2. Isi data 3. Klik Simpan	Nomor: 12-100 Jumlah Nomor: 88 Jumlah Lembar: 12 Tanggal: 2021-03-12	Data restorasi berhasil ditambahkan dan ditampilkan di tabel

Test case ID	Deskripsi Test case	Langkah Pengujian	Data Uji	Hasil yang Diharapkan
TC050	Tim menambahkan data alihmedia	1. Klik <i>dropdown</i> “Edit” dan pilih “Edit Alihmedia” 2. Isi data 3. Klik Simpan	Nomor: 101-150 Jumlah Nomor: 48 Jumlah Lembar: 8 Tanggal: 2021-03-12	Data alihmedia berhasil ditambahkan dan ditampilkan di tabel
TC051	Tim mengedit data restorasi	1. Klik <i>dropdown</i> “Edit Restorasi” 2. Ubah data 3. Simpan	Nomor: 12-100 Jumlah Nomor: 88 Jumlah Lembar: 14 Tanggal: 2021-03-21	Data berhasil diperbarui
TC052	Tim mengedit data alihmedia	1. Klik <i>dropdown</i> “Edit Alihmedia” 2. Ubah data 3. Simpan	Nomor: 101-150 Jumlah Nomor: 48 Jumlah Lembar: 10 Tanggal: 2021-03-22	Data berhasil diperbarui
TC053	Tim menghapus data preservasi	1. Klik “Hapus” pada baris tertentu 2. Konfirmasi	-	Data terhapus dari sistem
TC054	Tim menyelesaikan proses preservasi	1. Klik tombol “Selesai” pada kolom Keterangan 2. Konfirmasi tindakan	-	Status preservasi berubah menjadi Proses Pemanfaatan
TC055	Admin atau Penerima Arsip melihat data preservasi	1. <i>Login</i> sebagai admin atau arsiparis penerima 2. Klik “Lihat”	-	Detail data preservasi dapat dibaca tapi tidak bisa diedit
TC056	Penanggung jawab menyetujui penyelesaian proses preservasi	1. Klik tombol “Konfirmasi” di kolom keterangan 2. Sudah dikonfirmasi	-	Data berhasil disetujui dan status arsip berubah setelah menunggu penyetujuan di proses layanan
TC057	Tabel preservasi tidak memuat data	Akses halaman saat tidak ada arsip ditugaskan ke tim	-	Tabel kosong, muncul pesan: “Tidak ada data arsip yang tersedia pada tabel ini”

k. Kasus Uji Halaman Proses Layanan Arsip

Fokus pengujian adalah proses Memori Kolektif Bangsa dan peminjaman arsip, termasuk validasi penyelesaian proses layanan. Tabel 4.16 menunjukkan hasil tes kasus.

Tabel 4.16 Kasus Uji Halaman Proses Layanan Arsip

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	<i>Langkah Pengujian</i>	<i>Data Uji</i>	<i>Hasil yang Diharapkan</i>
TC058	Tim mengakses halaman layanan arsip	1. <i>Login</i> sebagai anggota tim pengolah 2. Klik menu “Proses Layanan”	<i>Username:</i> Dian, <i>Password:</i> 12345	Halaman ditampilkan dengan data arsip terkait
TC059	Tim menambahkan data Memori Kolektif Bangsa	1. Klik <i>dropdown</i> “Edit” dan pilih “Edit MKB” 2. Isi data MKB 3. Klik Simpan	Nomor: 12-100 Jumlah Nomor: 88 Jumlah Lembar: 12 Tanggal: 2021-03-12	Data Memori Kolektif Bangsa berhasil ditambahkan dan ditampilkan di tabel
TC060	Tim menambahkan data peminjaman	1. Klik <i>dropdown</i> “Edit” dan pilih “Edit Peminjaman” 2. Isi data 3. Klik Simpan	Nomor: 101-150 Jumlah Nomor: 48 Jumlah Lembar: 8 Tanggal: 2021-03-12	Data peminjaman berhasil ditambahkan dan ditampilkan di tabel
TC061	Tim mengedit data MKB	1. Klik <i>dropdown</i> “Edit MKB” 2. Ubah data 3. Simpan	Nomor: 12-100 Jumlah Nomor: 88 Jumlah Lembar: 14 Tanggal: 2021-03-21	Data berhasil diperbarui
TC062	Tim mengedit data peminjaman	1. Klik <i>dropdown</i> “Edit Peminjaman” 2. Ubah data 3. Simpan	Nomor: 101-150 Jumlah Nomor: 48 Jumlah Lembar: 10 Tanggal: 2021-03-22	Data berhasil diperbarui

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	<i>Langkah Pengujian</i>	<i>Data Uji</i>	<i>Hasil yang Diharapkan</i>
TC063	Tim menghapus data layanan	1. Klik “Hapus” pada baris tertentu 2. Konfirmasi	-	Data terhapus dari sistem
TC064	Tim menyelesaikan proses layanan	1. Klik tombol “Selesai” pada kolom Keterangan 2. Konfirmasi tindakan	-	Status preservasi berubah menjadi Proses Pemanfaatan
TC065	Admin atau Penerima Arsip melihat data layanan	1. <i>Login</i> sebagai admin atau arsiparis penerima atau penanggung jawab 2. Klik “Lihat”	-	Detail data preservasi dapat dibaca tapi tidak bisa diedit
TC066	Penanggungjawab menyetujui penyelesaian proses layanan	1. Klik tombol “Konfirmasi” di kolom keterangan 2. Sudah dikonfirmasi	-	Data berhasil disetujui dan status arsip berubah setelah menunggu penyetujuan di proses preservasi
TC067	Tabel layanan tidak memuat data	Akses halaman saat tidak ada arsip ditugaskan ke tim	-	Tabel kosong, muncul pesan: “Tidak ada data arsip yang tersedia pada tabel ini”

1. Kasus Uji Halaman Pemanfaatan Arsip

Pengujian bertujuan memastikan pengguna dapat melihat detail data arsip yang telah selesai diproses dan menampilkan data sesuai kelengkapan informasi. Hasilnya tercantum dalam Tabel 4.17.

Tabel 4.17 Kasus Uji Halaman Pemanfaatan Arsip

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	<i>Langkah Pengujian</i>	<i>Data Uji</i>	<i>Hasil yang Diharapkan</i>
TC068	Pengguna internal melihat data pemanfaatan arsip	1. <i>Login</i> sebagai Pengguna internal 2. Klik menu “Pemanfaatan”	<i>Username:</i> Wina, <i>Password:</i> 12345	Tabel arsip muncul dan dapat dilihat detailnya

Test case ID	Deskripsi Test case	Langkah Pengujian	Data Uji	Hasil yang Diharapkan
TC069	Pengguna menampilkan detail arsip	1. Klik tombol “Lihat” pada salah satu data arsip	-	Detail lengkap arsip ditampilkan
TC070	Tabel menampilkan semua kolom informasi pemanfaatan	1. Akses halaman sebagai peran apa pun 2. Cek kolom tabel	-	Kolom BA Arsip, Bentuk Arsip, Restorasi, Alihmedia, MKB, dan Peminjaman tampil lengkap
TC071	Pengguna mengakses halaman saat data tidak tersedia	<i>Login</i> dan buka menu “Pemanfaatan” saat database kosong	-	Tampil pesan “Tidak ada data arsip yang tersedia pada tabel ini”
TC072	Data tidak lengkap	1. Simulasikan data belum terisi 2. Buka halaman	-	Kolom tampil “-”

m. Kasus Uji Notifikasi

Pengujian dilakukan untuk memastikan sistem menampilkan notifikasi yang sesuai dengan peran pengguna serta mampu menampilkan detail notifikasi. *Test case* disajikan pada Tabel 4.18.

Tabel 4.18 Kasus Uji Notifikasi

Test case ID	Deskripsi Test case	Langkah Pengujian	Data Uji	Hasil yang Diharapkan
TC073	Menampilkan notifikasi saat tersedia	Pengguna <i>login</i> , ada notifikasi di database	-	Sistem menampilkan daftar notifikasi terbaru
TC074	Tidak ada notifikasi	Pengguna <i>login</i> , database notifikasi kosong	-	Pesan tampil: "Tidak ada notifikasi"
TC075	Klik notifikasi membuka detail	Klik salah satu notifikasi yang tampil	-	Detail notifikasi ditampilkan dengan diarahkan ke halaman riwayat arsip
TC076	Notifikasi tampil sesuai role user	<i>Login</i> sebagai Pengguna internal dan arsiparis	-	Notifikasi yang muncul hanya sesuai peran pengguna

n. Kasus Uji Riwayat Arsip

Pengujian riwayat arsip memastikan bahwa pengguna dapat melihat histori arsip sesuai status dan filter, serta sistem dapat menangani *input* filter yang tidak valid. Hasil *test case* disajikan pada Tabel 4.19.

Tabel 4.19 Kasus Uji Riwayat Arsip

<i>Test case ID</i>	Deskripsi Test case	Langkah Pengujian	Data Uji	Hasil yang Diharapkan
TC077	Tampilkan semua riwayat arsip pengguna	1. <i>Login</i> - pengguna internal. 2. Akses menu Riwayat Arsip. 3. Sistem menampilkan daftar riwayat arsip.	-	Daftar riwayat arsip muncul sesuai status arsip
TC078	Riwayat arsip kosong	1. <i>Login</i> sebagai pengguna internal yang belum pernah ditugaskan untuk arsip apa pun. 2. Akses menu Riwayat Arsip	-	Pesan tampil: "Belum ada riwayat arsip"
TC079	Filter riwayat berdasarkan tahun	1. <i>Login</i> sebagai Admin. 2. Akses menu Riwayat Arsip. 3. Masukkan filter tahun: 2019. 4. Klik tombol Terapkan.	<i>Input</i> filter tahun : 2019	Hanya riwayat arsip dalam rentang tahun tersebut yang tampil
TC080	Format tanggal salah saat filter	1. <i>Login</i> sebagai Admin. 2. Akses halaman Riwayat Arsip. 3. Masukkan <i>input</i> filter: 0000. 4. Klik tombol Terapkan.	<i>Input</i> tanggal: 0000	Muncul pesan validasi: "Tidak ditemukan data yang sesuai"

o. Kasus Uji Logout

Pengujian *logout* memastikan sesi pengguna berakhir dan tidak dapat mengakses sistem tanpa *login*. Hasil *test case* disajikan pada Tabel 4.20.

Tabel 4.20 Kasus Uji Logout

<i>Test case ID</i>	Deskripsi Test case	Langkah Pengujian	Data Uji	Hasil yang Diharapkan
TC081	<i>Logout</i> berhasil	Klik ikon "Keluar" di navbar	Pengguna dalam sesi aktif (<i>login</i>)	Pengguna diarahkan ke halaman <i>login</i> dan sesi berakhir
TC082	Akses halaman setelah <i>logout</i>	1. <i>Logout</i> dari aplikasi 2. Setelah <i>logout</i> , coba akses URL halaman beranda	URL beranda	Sistem <i>redirect</i> ke halaman <i>login</i> atau tampil pesan "Sesi anda telah berakhir, silahkan <i>login</i> kembali"

4.4.3 Menguji *Test case*

Pada tahap ini, setiap *test case* yang telah disusun diuji sesuai dengan skenario dan langkah-langkah pengujian yang telah ditetapkan sebelumnya. Pengujian dilakukan untuk menjamin bahwa semua fitur dan fungsi dalam sistem bekerja sesuai spesifikasi yang diharapkan. Pelaksanaan pengujian diklasifikasikan menurut peran pengguna, yaitu Admin, Arsiparis, dan Pengguna Internal. Pembagian ini tidak hanya mempertimbangkan hak akses dan tanggung jawab masing-masing peran, tetapi juga bertujuan untuk mengefisienkan waktu pelaksanaan pengujian. Dengan membatasi cakupan pengujian sesuai peran, proses evaluasi dapat dilakukan secara lebih terfokus dan sistematis, serta dalam waktu yang lebih singkat tetapi dengan kualitas yang sama dan kedalaman pengujian terhadap setiap fitur sistem.

A. Hasil Pengujian Sistem Admin

Admin, dalam hal ini adalah Pak Bayu Iwan Setiawan, memiliki peran dalam manajemen sistem, khususnya dalam hal pengelolaan akun dan proses awal akuisisi arsip. Pengujian dilakukan pada fitur-fitur yang berhubungan langsung dengan tugas admin. Berikut adalah hasil pengujian sistem oleh Admin.

a. Hasil Pengujian Halaman *Login* (TS001)

Pengujian pada halaman ini bertujuan memastikan proses validasi berjalan dengan baik. Detail hasil pengujian dapat dilihat pada Tabel 4.21.

Tabel 4.21 Hasil Uji Halaman *Login*

<i>Test case ID</i>	Deskripsi <i>Test case</i>	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian
TC001	<i>Login</i> dengan kredensial valid	Sistem mengarahkan ke halaman beranda admin	Berhasil
TC002	<i>Login</i> dengan <i>Username</i> salah	Muncul pesan error: " <i>Username</i> atau <i>Password</i> salah"	Berhasil
TC003	<i>Login</i> dengan <i>Password</i> salah	Muncul pesan error: " <i>Username</i> atau <i>Password</i> salah"	Berhasil
TC004	<i>Login</i> dengan field kosong	Muncul pesan: "Isi bidang ini"	Berhasil
TC005	<i>Login</i> dengan hanya <i>Username</i>	Muncul pesan: "Isi bidang ini"	Berhasil

Test case ID	Deskripsi Test case	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian
TC006	<i>Login</i> dengan hanya isi <i>Password</i>	Muncul pesan: "Isi bidang ini"	Berhasil
TC007	Tidak <i>login</i> dan ingin mengakses halaman langsung	Muncul pesan: "Sesi anda telah berakhir, silahkan <i>login</i> kembali"	Berhasil

b. Hasil Pengujian Halaman Data Arsiparis (TS002)

Meliputi pengujian akses, penambahan, pengeditan, penghapusan, dan validasi data arsiparis, dengan hasil pengujian tercantum pada Tabel 4.22.

Tabel 4.22 Hasil Uji Halaman Data Arsiparis

Test case ID	Deskripsi Test case	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian
TC008	Admin berhasil mengakses halaman Data Arsiparis	Halaman Data Arsiparis berhasil ditampilkan	Berhasil
TC009	Admin berhasil menambahkan data arsiparis baru	Data arsiparis berhasil disimpan dan muncul di tabel	Berhasil
TC010	Admin berhasil mengedit data arsiparis	Perubahan berhasil disimpan dan ditampilkan	Berhasil
TC011	Admin berhasil melihat detail data arsiparis	Detail data arsiparis ditampilkan dalam bentuk popup	Berhasil
TC012	Admin berhasil menghapus data arsiparis	Data berhasil dihapus dari daftar	Berhasil
TC013	Tambah data dengan field kosong	Muncul pesan: "Isi bidang ini"	Berhasil
TC014	Hapus data tanpa konfirmasi	Data tidak dihapus, tetap tampil di daftar	Berhasil

c. Hasil Pengujian Halaman Data Pengguna Internal (TS003)

Pengujian ini fokus pada fitur manajemen pengguna internal yang dilakukan oleh admin, hasilnya disajikan pada Tabel 4.23.

Tabel 4.23 Hasil Uji Halaman Data Pengguna Internal

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	<i>Hasil yang Diharapkan</i>	<i>Hasil Pengujian</i>
TC015	Admin berhasil mengakses halaman Data Pengguna internal	Halaman Data Pengguna Internal berhasil ditampilkan	Berhasil
TC016	Admin berhasil menambahkan data Pengguna internal baru	Data Pengguna Internal berhasil disimpan dan muncul di tabel	Berhasil
TC017	Admin berhasil mengedit data Pengguna internal	Perubahan berhasil disimpan dan ditampilkan	Berhasil
TC018	Admin berhasil melihat detail data Pengguna internal	Detail data pengguna internal ditampilkan dalam bentuk popup	Berhasil
TC019	Admin berhasil menghapus data Pengguna internal	Data berhasil dihapus dari daftar	Berhasil
TC020	Tambah data dengan field kosong	Muncul pesan: "Isi bidang ini"	Berhasil
TC021	Hapus data tanpa konfirmasi	Data tidak dihapus, tetap tampil di daftar	Berhasil

d. Hasil Pengujian Halaman Pemilihan Penerima Arsip (TS004)

Menguji fungsi pemilihan penerima arsip oleh admin, dengan hasil pengujian pada Tabel 4.24.

Tabel 4.24 Uji Halaman Pemilihan Penerima Arsip

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	<i>Hasil yang Diharapkan</i>	<i>Hasil Pengujian</i>
TC022	Admin mengakses halaman Pemilihan Penerima Arsip	Halaman berhasil ditampilkan dengan data BA Arsip	Berhasil
TC023	Admin menetapkan arsiparis sebagai penerima arsip	Arsiparis ditetapkan dan sistem menampilkan notifikasi sukses	Berhasil
TC024	Admin klik "Tetapkan" tanpa memilih Penerima Arsip	Sistem menampilkan pesan peringatan: "Pilih item pada daftar"	Berhasil

e. Hasil Pengujian Halaman Akuisisi (TS005)

Pengujian terkait data akuisisi arsip oleh admin dan arsiparis, hasil pengujian dapat dilihat pada Tabel 4.25.

Tabel 4.25 Hasil Uji Halaman Pemilihan Penerima Arsip

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	<i>Hasil yang Diharapkan</i>	<i>Hasil Pengujian</i>
TC025	Admin berhasil mengakses halaman Akuisisi	Halaman Data Akuisisi Arsip berhasil ditampilkan	Berhasil
TC026	Admin berhasil menambahkan data akuisisi baru	Data akuisisi baru berhasil disimpan dan muncul di tabel	Berhasil
TC027	Admin berhasil mengedit data akuisisi	Perubahan berhasil disimpan dan ditampilkan	Berhasil
TC028	Admin berhasil menghapus data Akuisisi	Data berhasil dihapus dari daftar	Berhasil
TC029	Admin / Arsiparis dapat melihat data akuisisi	Detail data akuisisi ditampilkan dalam bentuk popup	Berhasil
TC030	Tambah data dengan field kosong	Muncul pesan error: "Isi bidang ini"	Berhasil
TC031	Tabel akuisisi tidak memuat data	Muncul pesan "Tidak ada data yang tersedia pada tabel ini"	Berhasil

B. Hasil Pengujian Sistem Arsiparis

Arsiparis, dalam hal ini adalah Ibu Ikra Widya Ays, berperan dalam pengelolaan arsip statis setelah proses awal akuisisi dilakukan oleh Admin. Ibu Ikra menguji pengelolaan seluruh siklus arsip statis dari akuisisi lanjutan, pengolahan, hingga layanan. Berikut hasil pengujian sistem yang dilakukan oleh arsiparis.

a. Hasil Pengujian Arsiparis Penerima dan Penyelesaian Akuisisi (TS005)

Meliputi akses arsiparis penerima dan penyelesaian proses akuisisi, hasil pengujian dirangkum dalam Tabel 4.26.

Tabel 4.26 Hasil Uji Akses Akuisisi oleh Arsiparis Penerima

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	<i>Hasil yang Diharapkan</i>	<i>Hasil Pengujian</i>
TC032	Arsiparis penerima mengakses halaman akuisisi	Halaman ditampilkan data arsip dengan tombol edit, lihat, dan selesai	Berhasil
TC033	Arsiparis penerima menyelesaikan akuisisi	Status data berubah menjadi Proses Pengolahan dan data hilang dari daftar	Berhasil

b. Hasil Pengujian Pemilihan Penanggung Jawab (TS006)

Menguji penetapan penanggung jawab arsip oleh admin, dengan hasil pada Tabel 4.27.

Tabel 4.27 Hasil Uji Pemilihan Penanggung Jawab

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian
TC034	Arsiparis penerima arsip mengakses halaman pemilihan penanggung jawab	Halaman berhasil ditampilkan dengan data BA Arsip	Berhasil
TC035	Admin menetapkan arsiparis sebagai penanggung jawab	Arsiparis ditetapkan dan sistem menampilkan notifikasi sukses	Berhasil
TC036	Admin klik “Tetapkan” tanpa memilih Penanggung Jawab	Sistem menampilkan pesan peringatan: "Pilih item pada daftar"	Berhasil

c. Hasil Pengujian Pemilihan Tim Pengolah (TS007)

Pengujian penetapan tim pengolah arsip oleh penanggung jawab, hasil disajikan pada Tabel 4.28.

Tabel 4.28 Hasil Uji Pemilihan Tim Pengolah Arsip

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian
TC037	Penanggung jawab mengakses halaman Pemilihan Tim	Halaman berhasil ditampilkan dengan data BA Arsip	Berhasil
TC038	Penanggung jawab memilih satu atau lebih tim arsiparis	Arsiparis ditetapkan dan sistem menampilkan notifikasi sukses	Berhasil
TC039	Admin klik “Tetapkan” tanpa memilih Tim	Sistem menampilkan pesan peringatan: "Pilih item pada daftar"	Berhasil

d. Hasil Pengujian Pengolahan Arsip oleh Tim (TS008)

Meliputi pengelolaan data pengolahan arsip, termasuk penambahan, pengeditan, penghapusan, dan penyelesaian, dengan hasil pengujian pada Tabel 4.29.

Tabel 4.29 Hasil Uji Halaman Pengolahan Arsip

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian
TC040	Tim mengakses halaman pengolahan arsip	Halaman Proses Pengolahan ditampilkan lengkap dengan data arsip terkait	Berhasil
TC041	Tim menambahkan berkas dan tanggal pengolahan	Data tersimpan dan ditampilkan di tabel	Berhasil
TC042	Tim mengedit data pengolahan	Data berhasil diperbarui	Berhasil
TC043	Tim menghapus data pengolahan	Data berhasil dihapus dari tabel	Berhasil
TC044	Tim menyelesaikan proses pengolahan	Data tim yang menyelesaikan akan tersimpan dan menunggu persetujuan penanggungjawab	Berhasil
TC045	Admin atau Penerima Arsip atau Penanggung Jawab melihat data	Detail data pengolahan dapat dibaca tapi tidak bisa diedit	Berhasil
TC046	Penanggungjawab menyetujui penyelesaian proses akuisisi	Data berhasil disetujui dan status arsip berubah	Berhasil
TC047	Tabel pengolahan tidak memuat data	Tabel kosong, muncul pesan: "Tidak ada data arsip yang tersedia pada tabel ini"	Berhasil

e. Hasil Pengujian Preservasi Arsip (TS009)

Pengujian proses preservasi arsip oleh tim pengolah, hasilnya tercantum pada Tabel 4.30.

Tabel 4.30 Hasil Uji Halaman Preservasi Arsip

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian
TC048	Tim mengakses halaman preservasi arsip	Halaman ditampilkan dengan data arsip terkait	Berhasil
TC049	Tim menambahkan data restorasi	Data restorasi berhasil ditambahkan dan ditampilkan di tabel	Berhasil
TC050	Tim menambahkan data alihmedia	Data alihmedia berhasil ditambahkan dan ditampilkan di tabel	Berhasil

Test case ID	Deskripsi Test case	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian
TC051	Tim mengedit data restorasi	Data berhasil diperbarui	Berhasil
TC052	Tim mengedit data alihmedia	Data berhasil diperbarui	Berhasil
TC053	Tim menghapus data preservasi	Data terhapus dari sistem	Berhasil
TC054	Tim menyelesaikan proses preservasi	Status preservasi berubah menjadi Proses Pemanfaatan	Berhasil
TC055	Admin atau Penerima Arsip atau Penanggung Jawab melihat data preservasi	Detail data preservasi dapat dibaca tapi tidak bisa diedit	Berhasil
TC056	Penanggungjawab menyetujui penyelesaian proses preservasi	Data berhasil disetujui dan status arsip berubah setelah menunggu penyetujuan di proses layanan	Berhasil
TC057	Tabel preservasi tidak memuat data	Tabel kosong, muncul pesan: "Tidak ada data arsip yang tersedia pada tabel ini"	Berhasil

f. Hasil Pengujian Layanan Arsip (TS010)

Meliputi pengujian proses layanan arsip oleh tim pengolah, hasil pengujian dapat dilihat di Tabel 4.31.

Tabel 4.31 Hasil Uji Halaman Proses Layanan Arsip

Test case ID	Deskripsi Test case	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian
TC058	Tim mengakses halaman layanan arsip	Halaman ditampilkan dengan data arsip terkait	Berhasil
TC059	Tim menambahkan data Memori Kolektif Bangsa	Data Memori Kolektif Bangsa berhasil ditambahkan dan ditampilkan di tabel	Berhasil
TC060	Tim menambahkan data pinjaman	Data pinjaman berhasil ditambahkan dan ditampilkan di tabel	Berhasil
TC061	Tim mengedit data MKB	Data berhasil diperbarui	Berhasil

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian
TC062	Tim mengedit data peminjaman	Data berhasil diperbarui	Berhasil
TC063	Tim menghapus data layanan	Data terhapus dari sistem	Berhasil
TC064	Tim menyelesaikan proses layanan	Status preservasi berubah menjadi Proses Pemanfaatan	Berhasil
TC065	Admin atau Penerima Arsip atau Penanggung Jawab melihat data layanan	Detail data preservasi dapat dibaca tapi tidak bisa diedit	Berhasil
TC066	Penanggungjawab menyetujui penyelesaian proses layanan	Data berhasil disetujui dan status arsip berubah setelah menunggu penyetujuan di proses preservasi	Berhasil
TC067	Tabel layanan tidak memuat data	Tabel kosong, muncul pesan: "Tidak ada data arsip yang tersedia pada tabel ini"	Berhasil

C. Hasil Pengujian Sistem Arsiparis

Pengguna internal adalah pihak yang menggunakan arsip yang telah tersedia dalam sistem. Memiliki akses pengujian terhadap fitur pemanfaatan dan fitur umum, termasuk notifikasi sistem, riwayat arsip, dan *logout* (keluar). Pengujian dilakukan oleh dua pengguna internal, yaitu Pak Wiwit Prasetyo dan Pak Reza Pahlevi. Berikut adalah hasil pengujian yang dilakukan oleh keduanya.

a. Hasil Pengujian Halaman Pemanfaatan Arsip oleh Pengguna Internal (TS011)

Pengujian akses dan tampilan data pemanfaatan arsip oleh pengguna internal, hasil pada Tabel 4.32.

Tabel 4.32 Hasil Uji Halaman Pemanfaatan Arsip

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian
TC068	Pengguna internal melihat data pemanfaatan arsip	Tabel arsip muncul dan dapat dilihat detailnya	Berhasil
TC069	Pengguna menampilkan detail arsip	Detail lengkap arsip ditampilkan	Berhasil

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian
TC070	Tabel menampilkan semua kolom informasi pemanfaatan	Kolom BA Arsip, Bentuk Arsip, Restorasi, Alihmedia, MKB, dan Peminjaman tampil lengkap	Berhasil
TC071	Pengguna mengakses halaman saat data tidak tersedia	Tampil pesan “Tidak ada data arsip yang tersedia pada tabel ini”	Berhasil
TC072	Data tidak lengkap	Kolom tampil “-”	Berhasil

b. Hasil Pengujian Notifikasi Sistem (TS012)

Menguji sistem notifikasi yang sesuai dengan peran pengguna, hasil pengujian disajikan pada Tabel 4.33.

Tabel 4.33 Hasil Uji Notifikasi

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian
TC073	Menampilkan notifikasi saat tersedia	Sistem menampilkan daftar notifikasi terbaru	Berhasil
TC074	Tidak ada notifikasi	Pesan tampil: "Tidak ada notifikasi"	Berhasil
TC075	Klik notifikasi membuka detail	Detail notifikasi ditampilkan dengan diarahkan ke halaman riwayat arsip	Berhasil
TC076	Notifikasi tampil sesuai role user	Notifikasi yang muncul hanya sesuai peran pengguna	Berhasil

c. Hasil Pengujian Riwayat Arsip (TS013)

Meliputi pengujian riwayat arsip, validasi filter, serta penanganan kondisi data kosong, hasil pengujian terdapat pada Tabel 4.34.

Tabel 4.34 Hasil Uji Riwayat Arsip

<i>Test case ID</i>	<i>Deskripsi Test case</i>	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian
TC077	Tampilkan semua riwayat arsip pengguna	Daftar riwayat arsip muncul sesuai status arsip	Berhasil

Test case ID	Deskripsi Test case	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian
TC078	Riwayat arsip kosong	Pesan tampil: "Belum ada riwayat arsip"	Berhasil
TC079	Filter riwayat berdasarkan tahun	Hanya riwayat arsip dalam rentang tahun tersebut yang tampil	Berhasil
TC080	Format tanggal salah saat filter	Muncul pesan validasi: "Tidak ditemukan data yang sesuai"	Berhasil

d. Hasil Pengujian *Logout* (TS014)

Pengujian proses *logout* dan pengamanan akses setelah *logout*, hasil pengujian disajikan dalam Tabel 4.35.

Tabel 4.35 Kasus Uji *Logout*

Test case ID	Deskripsi Test case	Hasil yang Diharapkan	Hasil Pengujian
TC081	<i>Logout</i> berhasil	Pengguna diarahkan ke halaman <i>login</i> dan sesi berakhir	Berhasil
TC082	Akses halaman setelah <i>logout</i>	Sistem redirect ke halaman login atau tampil pesan "Sesi anda telah berakhir, silahkan <i>login</i> kembali"	Berhasil

Berdasarkan hasil pengujian yang telah dilakukan terhadap seluruh *test case* pada masing-masing peran pengguna yaitu, Admin, Arsiparis, dan Pengguna Internal, dapat disimpulkan bahwa seluruh fitur dan fungsi sistem telah berjalan seperti dengan skenario dan spesifikasi yang telah ditetapkan. Seluruh pengujian menghasilkan hasil yang sesuai dengan harapan, sehingga sistem ditunjukkan beroperasi dengan baik dan siap untuk digunakan secara operasional di DPAD DIY.